




## Výhody služby UtilityReport

-  **MOŽNOST HROMADNÉHO PODÁNÍ ŽÁDOSTI**  
Odpadá vícenásobné vyplňování stejných údajů do několika formulářů
-  **SEZNAM SUBJEKTŮ PRO DEFINOVANÉ ZÁJMOVÉ ÚZEMÍ**  
Vygenerování doporučeného seznamu subjektů technické infrastruktury pro oslovení
-  **VÝRAZNÁ ÚSPORA ČASU**  
Dostupnost přes běžný webový prohlížeč na jakémkoliv PC bez nutnosti instalace

Chcete vědět více?

Kontaktujte zákaznické centrum:

T +420 251 618 458 | [info@mawis.eu](mailto:info@mawis.eu)

Provoz služby zajišťuje HRDLIČKA spol. s r. o.



# UtilityReport

ON-LINE ŽÁDOST  
**O VYJÁDŘENÍ  
K EXISTENCI SÍTÍ**



# UtilityReport

# Jak na to?

## KROK 1: Volba města

- Zadejte adresu a ze seznamu zvolte město/obec: [mawis.eu/utilityreport/vstupni-body/?c=mesta](http://mawis.eu/utilityreport/vstupni-body/?c=mesta)



## KROK 2: Vstup do služby

- Klikněte na Žádost o vyjádření
- Klikněte na Nová žádost

Veřejný přístup

ŽÁDOST O VYJÁDŘENÍ



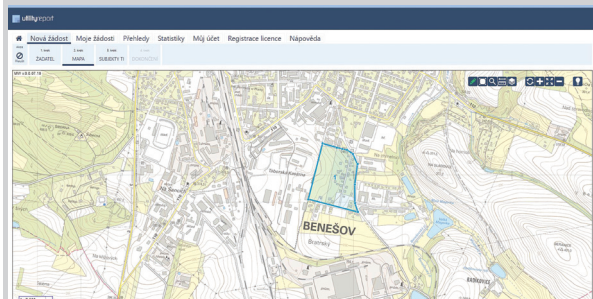
## KROK 3: Žadatel

- Vyberte důvod žádosti
- Vyplňte údaje a název stavby
- Vyplňte údaje o žadateli a investorovi (stavebník)



## KROK 4: Mapa

- Proveďte lokalizaci dle adresy nebo parcely KN
- Zakreslete nové zájmové území tlačítkem a zadejte jeho popis



## KROK 5: Subjekty TI

- Vyberte subjekty, pro které si přejete vytvořit žádost
- Vyplňte doplňkové informace a připojte přílohy



## KROK 6: Dokončení

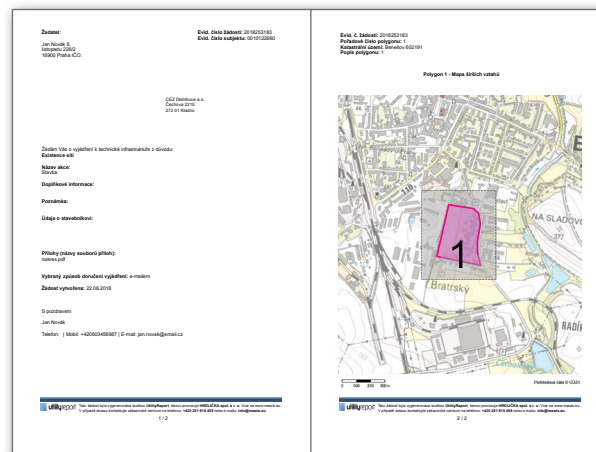
- Potvrďte souhlas se zpracováním osobních údajů
- Potvrďte své kontaktní údaje a dokončete žádost kliknutím na Uložit

Uložit



## KROK 7: Vygenerování žádosti

- Zkontrolujte potvrzení o uložení (notifikační e-mail)
- Stáhněte si vytvořené dokumenty ve formátu PDF a pokračujte dle instrukcí v Protokolu



Ukázka vytvořené žádosti