



STATUT PRO VÝBORY ZASTUPITELSTVA STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

Účinnost od:	11. 06. 2019
Určeno:	členům výborů Zastupitelstva statutárního města Opavy
Nahrazuje dokument:	Statut Finančního výboru ZMO, Statut Kontrolního výboru ZMO
Zpracoval:	Mgr. Renáta Mráková, metodik vnitřního řízení úřadu
Název odboru (oddělení) zpracovatele:	Odbor právní a organizační

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Statut pro výbory Zastupitelstva statutárního města Opavy upravuje postavení výboru a jeho členů, jeho činnost, způsob usnášení se a hlasování výboru. Tento statut se vztahuje na všechny výbory zastupitelstva zřízené podle § 117 a násl. zákona o obcích¹.
2. Funkční období člena výboru je totožné s funkčním obdobím zastupitelstva města.

Článek 2 Postavení výboru a jeho členové

1. Výbor je iniciativním a kontrolním orgánem zastupitelstva města, předkládá zastupitelstvu svá stanoviska a návrhy. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města², který je do této funkce volen zastupitelstvem města³.
2. Členy výborů volí a odvolává zastupitelstvo. Funkce člena výboru zaniká také jeho rezignací doručenou primátorovi města nebo rezignací vznesenou na zasedání zastupitelstva.
3. Členem výboru může být kromě člena zastupitelstva také kterákoliv jiná fyzická osoba; členem finančního a kontrolního výboru však nesmí být uvolněný člen zastupitelstva, ani zaměstnanci města zařazení do magistrátu zabezpečující rozpočtové a účetní práce⁴.
4. Počet členů výboru je vždy lichý⁵, je určen vždy rozhodnutím zastupitelstva města. Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné⁶.
5. Každého jednání výboru se zúčastňuje vedoucí odboru či oddělení magistrátu (případně jím určený jemu podřízený zaměstnanec), kterému jsou dle organizačního řádu magistrátu svěřeny úkoly ve vztahu k příslušnému výboru, s hlasem poradním a zároveň plní administrativní úkoly související s činností výboru.
6. Výbor působí pouze v oblasti samostatné působnosti města. Nesmí mu být ukládán jakýkoliv úkol v přenesené působnosti města, s výjimkou kontroly hospodaření s dotacemi poskytnutými městu orgány státu, kterou provede finanční výbor.

Článek 3 Práva a povinnosti členů výboru

1. Předseda výboru svolá do 30 dnů ode dne jeho zřízení první zasedání výboru, kde je zvolen místopředseda výboru, který řídí zasedání výboru v nepřítomnosti předsedy.
2. Členové výboru jsou povinni se zúčastňovat zasedání tohoto výboru a plnit úkoly, které jim vyplývají ze zákona o obcích a přijatých závěrů, směřujících k naplnění usnesení zastupitelstva.
3. Při provádění šetření kontrolního záměru jsou členové výboru oprávněni nahlížet do všech písemností, důležitých k ověření správnosti hospodaření orgánů a organizací s prostředky města. Dále jsou oprávněni prostřednictvím předsedy výboru (případně jeho místopředsedy či jiného k tomuto pověřeného člena výboru) vyžadovat od vedoucích zaměstnanců magistrátu (tajemník, vedoucí odborů a vedoucí oddělení) nezbytné informace, které mají vztah ke kontrolovanému záměru.

¹ z. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“)

² § 117 odst. 4 zákona o obcích

³ § 84 odst. 2 písm. l) zákona o obcích

⁴ § 119 odst. 1 zákona o obcích

⁵ § 118 odst. 2 zákona o obcích

⁶ § 119 odst. 1 zákona o obcích

4. Členové výboru jsou povinni při kontrolním šetření chránit práva kontrolovaných subjektů a jejich zaměstnanců, včetně zachování mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se v průběhu kontrolního šetření seznámili.

Článek 4 Kontrolní záměry

1. Zastupitelstvo svým usnesením ukládá výboru zadání kontrolních záměrů. Předseda výboru obdrží výpis příslušného usnesení.
2. Předseda výboru na nejbližším zasedání výboru seznámí jeho členy se zadáním kontrolního záměru.
3. Výbor svým usnesením vytvoří kontrolní skupiny, skládající se minimálně ze 3 členů výboru a pověří jí provedením šetření kontrolního záměru. Jeden z členů kontrolní skupiny je výborem jmenován do funkce vedoucího kontrolní skupiny.
4. Výbor svým usnesením stanoví termín předložení závěru z kontrolního šetření. Změnu tohoto termínu může provést pouze výbor.
5. Vedoucí příslušného odboru či oddělení magistrátu může na požádání předsedy výboru přidělit kontrolní skupině jednoho zaměstnance svého odboru či oddělení, který bude plnit administrativně technické úkoly, spojené se šetřením kontrolního záměru. Rovněž tak může po dohodě s předsedou výboru přizvat k prováděnému šetření odborníka pro příslušnou oblast kontrolního záměru.
6. Vedoucí kontrolní skupiny ve spolupráci s příslušným odborem či oddělením magistrátu informuje o šetření kontrolního záměru kontrolovatelné subjekty prostřednictvím tajemníka magistrátu.
7. O průběhu šetření kontrolního záměru, zjištěných závěrech a návrhu opatření je zpracován písemný zápis, který předkládá vedoucí kontrolní skupiny na zasedání výboru k projednání a schválení. Přílohou zápisu jsou vybrané kopie písemných dokumentů, z nichž kontrolní zjištění vychází.
8. Všichni členové výboru a kontrolní skupiny zřízené výborem jsou povinni při provádění kontrolní činnosti postupovat v souladu s nařízením GDPR⁷ a v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů⁸, jakož i v souladu s jinými právními předpisy.

Článek 5 Zasedání výboru

1. Výbor se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Jeho zasedání svolává předseda výboru prostřednictvím příslušného odboru či oddělení magistrátu.
2. Zasedání výboru jsou neveřejná. Předseda výboru, případně kterýkoli jiný člen výboru, může v úvodu zasedání přednést návrh na přítomnost hostů při zasedání výboru. O tomto návrhu výbor hlasuje. Účast hosta na zasedání výboru podléhá jeho schválení.
3. Členové výboru mohou na jeho zasedání vznést iniciativní návrhy ke kontrole za těchto podmínek:
 - a) výbor o těchto návrzích hlasuje. Předseda výboru nebo vedoucí kontrolní skupiny po schválení návrhu dle předchozího odstavce požádá prostřednictvím magistrátu o písemná stanoviska všechny zainteresované kontrolovatelné subjekty a odpovědné osoby;
 - b) obdržené písemné materiály projednává výbor na svém nejbližším zasedání. Výbor má právo informace, uvedené v těchto materiálech prověřit. Poté výbor zpracovává písemné stanovisko k projednání v zastupitelstvu.

⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

⁸ z. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

4. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru⁹.
5. V případě, že jsou předloženy nové, doplňující a pozměňující návrhy, dá předseda výboru o nich hlasovat v pořadí od posledního pozměňujícího návrhu.
6. Hlasování „per rollam“ je přípustné pouze ve výjimečných případech, které nesnesou odkladu. Na dalším zasedání výboru jeho předseda seznámí přítomné členy s tím, jak který člen při hlasování „per rollam“ hlasoval.
7. Výbor na svém zasedání může odhlasovat, že v konkrétní záležitosti bude výbor hlasovat podle jmen. Hlasování podle jmen probíhá tak, že předseda výboru podle abecedy jednotlivě vyzve členy výboru. Členové takto nahlas sdělí, zda jsou pro návrh, proti návrhu, či zda se zdržují hlasování. Protokol o tomto hlasování je nedílnou součástí zápisu ze zasedání výboru.
8. Usnesení výboru je zpracováno písemně včetně návrhu na opatření k projednání v zastupitelstvu. Předseda výboru předkládá písemný materiál výboru k projednání v zastupitelstvu v termínech, stanovených jednacím řádem zastupitelstva.
9. Zasedání výboru se má právo zúčastnit uvolněný člen zastupitelstva; jeho účast nepodléhá schválení členů výboru.

Článek 6

Zápis ze zasedání výboru

1. Předseda výboru ve spolupráci s vedoucím příslušného odboru či oddělení magistrátu zajistí, aby do 10 dnů po zasedání výboru byl vyhotoven zápis, který podepisuje předseda výboru a předává vedoucímu zaměstnanci magistrátu uvedenému v článku 2 odst. 5 tohoto statutu.
2. Zápis bude obsahovat:
 - a) datum a místo zasedání, čas zahájení a čas ukončení zasedání výboru,
 - b) přítomné členy výboru (případně vyznačení okamžiku, od kterého se zasedání již neúčastnili) a konstatování o usnášeníschopnosti výboru,
 - c) usnesení výboru a výsledek hlasování o nich, u hlasování „per rollam“ se tato skutečnost zaznamená.

Článek 7

Finanční výbor

1. Finanční výbor plní tyto úkoly vyplývající ze zákona¹⁰ a další, kterými jej pověří svým usnesením zastupitelstvo města:
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky statutárního města Opavy,
 - b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo, zejména pak spolupracuje při sestavování rozpočtu statutárního města Opavy.
2. Finanční výbor kontroluje:
 - a) hospodaření odborů města s rozpočtovými prostředky,
 - b) u příspěvkových organizací a organizačních složek města zřízených městem, a právnických osob založených městem hospodaření s majetkem a finančními prostředky města,
 - c) u všech ostatních subjektů, v nichž má město majetkový podíl nebo které spravují majetek města, způsob jejich hospodaření se svěřeným majetkem a finančními prostředky města.

⁹ § 118 odst. 3 zákona o obcích

¹⁰ § 119 odst. 2 zákona o obcích

3. Stálým kontrolním záměrem finančního výboru je periodická kontrola hospodaření kontrolovatelných subjektů.

Článek 8 Kontrolní výbor

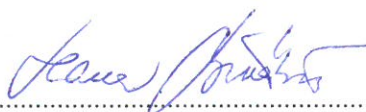
1. Kontrolní výbor plní úkoly vyplývající ze zákona¹¹ a další, kterými jej pověří svým usnesením zastupitelstvo města.
2. Kontrolní výbor kontroluje:
 - a) plnění usnesení zastupitelstva města,
 - b) plnění usnesení rady města,
 - c) dodržování právních předpisů ostatními výbory zastupitelstva města,
 - d) dodržování právních předpisů magistrátem města v oblasti samostatné působnosti,
 - e) další oblasti v samostatné působnosti, kterými jej pověří zastupitelstvo města.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

1. Tímto statutem se ruší Statut Finančního výboru Zastupitelstva statutárního města Opavy účinný od 27. 4. 2015.
2. Tímto statutem se ruší Statut Kontrolního výboru Zastupitelstva statutárního města Opavy účinný od 20. 2. 2007.
3. Tento statut byl schválený Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 10. 6. 2019 usnesením č. 164/5/ZM/19 s účinností od 11. 6. 2019.



Ing. Tomáš Navrátil
primátor



Bc. Hana Brňáková
1. náměstkyně primátora

¹¹ § 119 odst. 3 zákona o obcích

