

## PROGRAM KULTURA 2020

**Vyhlášen:**

**Termín podání žádostí:**

od 15. 9. 2019 do 15. 10. 2019

**Schváleno:**

Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 10. 6. 2019 usnesením  
č. 160/5/ZM/19

## OBSAH

Čl. 1 Název a kód programu	3
Čl. 2 Vyhlášovateľ programu, poskytovateľ dotace	3
Čl. 3 Jednotlivé dotační tituly (kódy), účel a priority	3
Čl. 4 Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu	5
Čl. 5 Podmínky pro poskytování dotací	5
Čl. 6 Uznatelné a neuznatelné náklady projektu	5
Čl. 7 Podmínky použití dotace	7
Čl. 8 Předkládání žádostí o dotace	8
Čl. 9 Lhůta pro předkládání žádostí	9
Čl. 10 Vyhodnocování žádostí o dotaci	10
Čl. 11 Závěrečná ustanovení	12

## SEZNAM PŘÍLOH

1. a) Žádost K1
1. b) Žádost K2
1. c) Žádost K3
1. d) Žádost K4
2. a) Rozpočet K1
2. b) Rozpočet K2
2. c) Rozpočet K3
2. d) Rozpočet K4
3. Čestné prohlášení o bezdlužnosti
4. Smlouva - vzor
5. Závěrečné vyúčtování – Zpráva o realizaci
6. Závěrečné vyúčtování – Seznam účetních dokladů

## SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

Článek 1  
**Název a kód programu**

Název programu: **KULTURA 2020**

Kód programu: **K**

Článek 2  
**Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace programu je statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava, IČ 00300535, zastoupené primátorem města.

Článek 3  
**Jednotlivé dotační tituly (kódy), účel a priority**

Účelem programu je podpora zájmové kulturní činnosti dětí a mládeže, kulturních akcí, kreativních výstupů a reprezentace města v oblasti kultury. Prioritami jsou zejména přínos realizace pro občany města, zaměření na výchovu a vzdělávání dětí a mládeže v oblasti kultury, význam projektu jako integračního prvku vytvářejícího kulturní společenství, dále výjimečnost, jedinečnost a aktuálnost projektu. Dalším účelem programu je podpora autorů, interpretů a umělců města a podpora a rozvoj kulturního dědictví a tradic ve městě, doplnění chybějících uměleckých žánrů v kulturní nabídce na území města s důrazem na nekomerční charakter.

V případě, že žádost o dotaci splňuje svým účelem jeden z vyhlášených grantových programů, resp. jednotlivých dotačních titulů, je žadatel povinen jej předložit do daného programu (odpovídajícího dotačního titulu). Na stejný projekt nelze podat žádost o přidělení neinvestiční účelové dotace z rozpočtu města.

**Vyhlašují se tyto dotační tituly:**

**1. Zájmová kulturní činnost dětí a mládeže (K 1/20)**

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost.

Podpora soustavné činnosti dětí a mládeže z Opavy. Soustavnou činností jsou míněny různé kroužky uměleckého zaměření – hudba, divadlo, výtvarné umění, tanec, film, literatura, apod., tedy pravidelná výuka a činnost v určitém kulturním žánru.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,- Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 50.000,- Kč.

Účelem titulu je:

- Motivace dětí k zájmu o kulturní kroužky a trávení volného času kulturními aktivitami.

**2. Podpora kulturních akcí ve městě (K 2/20)**

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat maximálně dvě žádosti.

Podpora kulturních a uměleckých akcí konaných v Opavě a nejbližším okolí s ohledem na přínos projektu pro občany města.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,- Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 100.000,- Kč.

Účelem titulu je podpořit akce, které:

- zásadním způsobem rozšiřují a obohacují nabídku kulturního programu ve městě,
- podporují oživení veřejného prostoru města,
- udržují kontinuitu tradičních akcí (přehlídka, festival, slavnost),
- podporují dobrovolnickou činnost v kultuře.

### 3. Kreativní výstupy (K 3/20)

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost.

Podpora vydávání literárních, výtvarných, hudebních a audiovizuálních děl, jejichž autory jsou tvůrci působící v Opavě nebo v opavském regionu. Tento dotační titul je zaměřen na podporu umělecké, nikoli vědecké či studijní činnosti.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,- Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 30.000,- Kč

Účelem titulu je:

- poskytnout místním tvůrcům finanční podporu pro vytvoření a prezentaci uměleckého díla,
- podpořit vznik hodnotných literárních, výtvarných, hudebních a audiovizuálních děl, přednostně:
  - o prozaických knih, básnických sbírek a bibliofilských tisků (kvalitu díla žadatel doloží odborným posudkem; předpokládá se spolupráce s literárními vědci, kritiky, publicisty a redaktory renomovaných časopisů),
  - o výtvarných souborů a instalací,
  - o hudebních nahrávek albového rozsahu na fyzickém nosiči,
  - o videoklipů, krátkometrážních filmů nebo jiných audiovizuálních děl s uměleckým potenciálem.

Realizační podmínkou tohoto dotačního titulu je veřejná prezentace výsledků projektu v průběhu daného grantového období.

### 4. Reprezentace města (K 4/20)

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost

Jedná se o podporu místních jednotlivců, kulturních subjektů a organizací při reprezentaci města Opavy na prestižních přehlídkách, soutěžích a festivalech v ČR i zahraničí, které žánrově souvisejí s jejich celoroční činností.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,- Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 50.000,- Kč.

Účelem titulu je:

- propagace města Opavy a budování dobrého jména města v ČR i zahraničí.

**Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu u všech dotačních titulů je 25 %.**

Článek 4  
**Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu**

1. Žadatelem o dotaci v rámci tohoto Programu mohou být:

**u dotačního titulu K1/20**

- občanská sdružení, zapsané spolky, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církve a náboženské společnosti,

**u dotačních titulů K 2/20, K 3/20, K 4/20**

- občanská sdružení, zapsané spolky, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církve a náboženské společnosti, fyzické a právnické osoby.

Žadatelem mohou být také příspěvkové organizace zřízené krajem, ale pouze v programech, které se netýkají soustavné celoroční činnosti v oblasti kultury, tzn., že se může jednat jen o projekty zaměřené na pořádání jednotlivých akcí v oblasti kultury či jiné aktivity, než je pravidelná činnost v dané oblasti.

2. Žadatelem **nemůže** být městská část, popř. úřad městské části statutárního města Opavy a příspěvková organizace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je statutární město Opava.
3. Projekt zpracovaný žadatelem **musí** mít přínos pro občany statutárního města Opavy.

Článek 5  
**Podmínky pro poskytování dotací**

1. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Opava.
2. Minimální a maximální výše dotace je určena pro jednotlivé dotační tituly.
3. Poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat v maximální výši dle jednotlivých dotačních titulů.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
5. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (dále jen „Smlouva“), jejíž nedílnou součástí bude jako příloha celkový nákladový rozpočet projektu (pouze uznatelné náklady).

Článek 6  
**Uznatelné a neuznatelné náklady projektu**

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
  - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
  - d) byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
  - e) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu,

f) jedná se o neinvestiční náklad.

2. V Programu **může** být dotace použita pouze na (**uznatelné náklady**):

- 1) Náklady na služby s výjimkou externě zajišťovaných účetních služeb, právních služeb, konzultací, auditorských služeb a bankovních služeb. Možné jsou například zdůvodnitelné náklady na autorské honoráře, ubytování, dopravu, propagaci apod.
- 2) Poplatky kolektivnímu správci práv dle § 95 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. OSA, Dilia, Intergram).

U níže uvedených dotačních titulů může být dotace použita **navíc** i na:

a) U dotačního titulu **K 1/20 Zájmová kulturní činnost dětí a mládeže**:

- 1) Náklady na materiál včetně věcných odměn.
- 2) Náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek pouze, je-li tento majetek pořízen v období realizace projektu, prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let od jeho pořízení (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 3.000,-- včetně do Kč 40.000,-- včetně - např. movité věci).
- 3) Náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek za podmínky, že tento pořízený majetek v období realizace projektu je prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 7.000,-- včetně do Kč 60.000,-- včetně - např. software).
- 4) Nájemné nebytových prostor pro zabezpečení výukové/vzdělávací činnosti.
- 5) Spotřeba energie (el. energie, vodné, stočné, plyn) vč. úhrad, které budou hrazeny nejpozději do posledního dne následujícího měsíce po realizaci projektu.
- 6) Osobní náklady ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace.
- 7) Náklady na společné stravování poskytované účinkujícím na akcích, účastníkům soustředění a výcvikových táborů (ne náklady na reprezentaci a pohoštění dle odst. 5 tohoto článku).

b) U dotačního titulu **K 2/20 Podpora kulturních akcí ve městě**:

- 1) Náklady na materiál včetně věcných odměn.
- 2) Spotřeba energie (el. energie, vodné, stočné, plyn) vč. úhrad, které budou hrazeny nejpozději do posledního dne následujícího měsíce po realizaci projektu.
- 3) Nájemné nebytových prostor pro zabezpečení kulturní činnosti.
- 4) Cestovné na základě cestovních příkazů. Za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada (základní náhrada za jeden km - opotřebením vozidla) při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce nebo vozidla příjemce.
- 5) Osobní náklady ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace.
- 6) Náklady na společné stravování poskytované účinkujícím na akcích, účastníkům soustředění a výcvikových táborů (ne náklady na reprezentaci a pohoštění dle odst. 5 tohoto článku).

- c) U dotačního titulu **K 3/20 Kreativní výstupy**:
- 1) Náklady na materiál
  - 2) Studiová práce, produkce a postprodukce
  - 3) Propagační náklady
  - 4) Výroba média, tiskové, grafické a knihařské práce
  - 5) Pronájem prostor
- d) U dotačního titulu **K 4/20 Reprezentace města**:
- 1) Cestovné na základě cestovních příkazů. Za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce nebo vozidla příjemce.
  - 2) Startovné / účastnické poplatky.
  - 3) Osobní náklady ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace.
  - 4) Náklady na společné stravování poskytované účinkujícím na akcích, účastníkům soustředění a výcvikových táborů (ne náklady na reprezentaci a pohoštění dle odst. 5 tohoto článku).
3. Dotace nebude poskytována na běžnou výuku ve školách, běžnou zájmovou činnost ve školských zařízeních, soukromé aktivity bez obecné prospěšnosti, čistě investiční projekty a občerstvení.
4. Dotace musí být využita účelně, efektivně a hospodárně. Ve výjimečných případech lze použít tyto prostředky i k pořízení dlouhodobého majetku, což je nutné v žádosti zvlášť vyznačit. Při hodnocení bude ke způsobu využití dotace přihlíženo.
5. **Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné**, např.: splátky úvěrů vč. úroků; leasingu vč. akontace; celní, správní, soudní a bankovní poplatky; poplatky za telefonní hovory a paušální poplatky za internet vč. zavedení přípojky; provize; daně a dotace (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně); náklady na reprezentaci a pohoštění; pojištění majetku apod.
6. Nákladový rozpočet, který tvoří přílohy č. 2a, 2b, 2c, 2d dotačního programu, nesmí obsahovat neuznatelné náklady, i kdyby měly být hrazeny z prostředků příjemce dotace.

#### Článek 7

##### Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu, který tvoří přílohu smlouvy, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů.
2. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel a označený poskytovatelem jako závazný ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Závaznými ukazateli jsou - příjemce dotace, výše dotace, maximální procentuální podíl poskytovatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech, neinvestiční charakter dotace, účelové určení.
3. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
4. **Realizace projektu bude zahájena nejdříve 1. 1. 2020, projekt bude ukončen nejpozději 31. 12. 2020.**

5. Příjemce dotace je povinen zveřejnit informace o termínu konání všech akcí realizovaných v rámci dotačního titulu K2/20 a K3/20 v kulturním kalendáři města zveřejněném na webových stránkách města ([www.opava-city.cz](http://www.opava-city.cz)). Informace v kalendáři musí být zveřejněny nejpozději 14 dnů před akcí.
6. Finanční prostředky jsou využitelné a zúčtovatelné s rozpočtem statutárního města Opavy v příslušném kalendářním roce. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky statutárního města Opavy a jejich poskytování se řídí tímto dotačním programem, zněním smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Opavy a právními předpisy.
7. Žadatel o dotaci vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví **odděleně** veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace.
8. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.

#### Článek 8

#### Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. Žadatel podáním žádosti zodpovídá za údaje uvedené v žádosti a v příslušných přílohách.
3. Žadatel garantuje, že zabezpečí oddělené vedení a zúčtování nákladů a výnosů souvisejících s projektem, přičemž originály dokladů použitých na úhradu uznatelných nákladů z dotace SMO označí názvem projektu a jeho číslem, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován a umožní veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a kontrolu plnění účelu projektu.
4. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu či obchodního jména, sídla a adresy, anotace, požadované částky, výše spoluúčasti a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
5. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
  - a) žádost o dotaci pro rok 2020 - KULTURA (příloha č. 1a, 1b, 1c, 1d programu),
  - b) nákladový rozpočet projektu (příloha č. 2a, 2b, 2c, 2d programu),
  - c) čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele o dotaci vůči finančnímu úřadu a ostatním orgánům veřejné správy (příloha č. 3 programu).
  - d) prosté kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.),
  - e) prosté kopie dokladu prokazujícího statutárního zástupce resp. zástupce, který je oprávněn uzavřít smluvní vztah
6. Žadatel o dotaci předkládá svou žádost v **listinné a současně i v elektronické podobě** e-mailem na adresu: **[granty-kultura@opava-city.cz](mailto:granty-kultura@opava-city.cz)**, přičemž elektronicky zašle **pouze Žádost o poskytnutí dotace** (příloha č. 1a, 1b, 1c, 1d programu), **nákladový rozpočet projektu včetně personálního zajištění** (přílohy č. 2a, 2b, 2c, 2d programu ve formátu .pdf, .xls).
7. Žádost v jednom **podepsaném originále** a všechny přílohy lze podat ve stanové lhůtě pro předkládání žádostí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Opavy na tuto adresu:



**Magistrát města Opavy**  
**Horní nám. 69**  
**746 01 Opava**

a to v obálce označené:

- a) plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
- b) textem „**Program KULTURA – „kód dotačního titulu“ – neotvírat**“

8. Žádosti předložené poskytovateli:

- a) v rozporu s tímto Programem,
- b) jakýmkoliv jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
- c) doručené na jiné adresy než je stanoveno,
- d) mimo lhůtu pro předložení žádosti,
- e) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
- f) při kterých by při poskytnutí dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis,
- g) a také v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti budou z dalšího posuzování **vyloučeny**.

9. Při porušení povinnosti žadatele předložit úplnou žádost včetně kopií dokladů uvedených v žádosti bude žádost z posuzování **vyloučena**.

10. Pokud bude žádost vykazovat formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění do 5 pracovních dnů. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.

11. V případě podezření na účelové přizpůsobení základních údajů organizace podmínkám Programu, může Rada statutárního města Opavy (dále jen „Rada“) rozhodnout o vyřazení dané žádosti (např. účelová změna sídla organizace apod.).

12. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

13. Kontaktní osoby:

- Kontaktními osobami pro formální část (odevzdání žádosti, formuláře, přílohy, termíny odevzdání, místo, atd.) jsou pracovníci odboru rozvoje města a strategického plánování:

Ing. Hana Šenková, [hana.senkova@opava-city.cz](mailto:hana.senkova@opava-city.cz), 553 756 346,  
Mgr. Petra Vlčová, [petra.vlcova@opava-city.cz](mailto:petra.vlcova@opava-city.cz), 553 756 464.

- Kontaktní osobou pro věcnou část (zaměření projektu, správné zařazení do dotačního titulu, obsahová část projektu) je pracovník odboru kancelář primátora:

Mgr. Petr Rotrekl, [petr.rotrekl@opava-city.cz](mailto:petr.rotrekl@opava-city.cz), 553 756 306.

#### Článek 9

#### **Lhůta pro předkládání žádostí**

Lhůta pro předkládání žádostí je **od 15. 9. 2019 do 15. 10. 2019 včetně**. Při podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

Článek 10  
**Vyhodnocování žádostí o dotaci**

1. Jednotlivé žádosti budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce a hodnoceny Kulturní komisí Rady statutárního města Opavy, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií:

**K 1/20 Zájmová kulturní činnost dětí a mládeže**

**Základní posuzované ukazatele kvality projektu:**

1. Počet členů	10 % (1 – 5 bodů)
2. Výše finanční spoluúčasti žadatele	10 % (1 – 5 bodů)
3. Doložené dosavadní výstupy činnosti	20 % (1 – 5 bodů)
4. Významnost, tradice, inovativnost, přínos	40 % (1 – 5 bodů)
5. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu	20 % (1 – 5 bodů)

**Maximální bodové hodnocení**

**25 bodů**

**K 2/20 Podpora kulturních akcí ve městě**

**Základní posuzované ukazatele kvality projektu:**

1. Velikost cílové skupiny	10 % (1 – 5 bodů)
2. Výše finanční spoluúčasti žadatele	10 % (1 – 5 bodů)
3. Doložené dosavadní výstupy činnosti	20 % (1 – 5 bodů)
4. Významnost, tradice, inovativnost, přínos	40 % (1 – 5 bodů)
5. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu	20 % (1 – 5 bodů)

**Maximální bodové hodnocení**

**25 bodů**

**K 3/20 Kreativní výstupy**

**Základní posuzované ukazatele kvality projektu:**

1. Výše finanční spoluúčasti žadatele	30 % (1 – 5 bodů)
2. Doložené dosavadní výstupy	20 % (1 – 5 bodů)
3. Významnost, inovativnost, přínos	30 % (1 – 5 bodů)
4. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu	20 % (1 – 5 bodů)

**Maximální bodové hodnocení**

**20 bodů**

**K 4/20 Reprezentace města**

**Základní posuzované ukazatele kvality projektu:**

1. Výše finanční spoluúčasti žadatele	20 % (1 – 5 bodů)
2. Shrnutí činnosti s důrazem na poslední období	20 % (1 – 5 bodů)
3. Významnost, přínos	40 % (1 – 5 bodů)
4. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu	20 % (1 – 5 bodů)

#### **Maximální bodové hodnocení**

**20 bodů**

- Na základě doporučení věcně příslušné odborné komise může dojít ke krácení požadované dotace. V takovém případě má žadatel možnost upravit nákladový rozpočet projektu za splnění podmínky minimální spoluúčasti dané programem. Tento nákladový rozpočet bude aktualizován vždy před podpisem Smlouvy.
- ZMO rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek, o stanovení náhradních projektů a o neposkytnutí dotace nejpozději do 30. 4. 2020.
- Výsledky rozhodnutí ZMO budou uveřejněny na úřední desce Magistrátu města Opavy a na webových stránkách SMO do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí ZMO.
- Po rozhodnutí orgánu o přidělení dotace jsou žadatele vyzváni k popisu smlouvy o dotaci. V případě, že žadatel obdržel dotaci na projekt v minulém roce a nesplnil povinnost předložit řádně a za podmínek stanovených smlouvou závěrečné vyúčtování, má poskytovatel právo nepodepsat novou smlouvu na projekt v roce 2020 a předložit schvalujícímu orgánu návrh na revokaci usnesení.

#### **Článek 11**

##### **Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování**

- Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
- Příjemce je povinen umožnit místní šetření také členům kulturní komise nebo garantovi programu. Příjemce je takto povinen umožnit místní šetření na dané akci zdarma.
- Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do 31. 1. 2021.

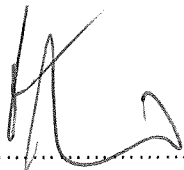
#### **Článek 12**

##### **Výše rozpočtových prostředků**

V rozpočtu poskytovatele bude na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněn předpokládaný celkový objem peněžních prostředků ve výši 2.200.000,- Kč.

Článek 13  
**Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu Statutárního města Opavy na rok 2020.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Opava si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento Program byl schválen usnesením č. 160/5/ZM/19 ze dne 10. 6. 2019 a nabývá účinnosti dne 1. 7. 2019.



.....  
Ing. Tomáš Navrátil  
primátor



.....  
Bc. Hana Brňáková  
1. náměstek primátora