



# **PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY 2021**

**Vyhlášen:**

**Termín podání žádostí:**

od 01. 09. 2020 do 30. 09. 2020

**Schváleno:**

Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 22.6.2020 usnesením  
č. 363/11/ZM/20

## OBSAH

Čl. 1 Název a kód programu	3
Čl. 2 Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace	3
Čl. 3 Účel, cíle a priority programu a jednotlivých titulů (účelové určení)	3
Čl. 4 Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu	4
Čl. 5 Podmínky pro poskytování dotací	4
Čl. 6 Uznatelné a neuznatelné náklady projektu	5
Čl. 7 Podmínky použití dotace	7
Čl. 8 Předkládání žádostí o dotace	7
Čl. 9 Lhůta pro předkládání žádostí	9
Čl. 10 Vyhodnocování žádostí o dotaci	9
Čl. 11 Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování	12
Čl. 12 Výše rozpočtových prostředků	12
Čl. 13 Závěrečná ustanovení	12

## SEZNAM PŘÍLOH

1. [a\) Žádost PK1](#)
1. [b\) Žádost PK2](#)
1. [c\) Žádost PK3](#)
2. [a\) Rozpočet PK1 \(společný pro žádost i vyúčtování\)](#)
2. [b\) Rozpočet PK2 \(společný pro žádost i vyúčtování\)](#)
2. [c\) Rozpočet PK3 \(společný pro žádost i vyúčtování\)](#)
3. [Čestné prohlášení o bezdlužnosti](#)
4. [Smlouva - vzor](#)
5. [Závěrečné vyúčtování – Zpráva o realizaci](#)
6. [Závěrečné vyúčtování – Seznam účetních dokladů](#)

## SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ZMO	Zastupitelstvo města Opavy
RMO	Rada města Opavy

Článek 1  
**Název a kód programu**

Název programu: **PREVENCE KRIMINALITY 2021**

Kód programu: **PK**

Článek 2  
**Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace programu je statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČ 00300535, zastoupené primátorem města.

Článek 3  
**Účel, cíle a priority programu a jednotlivých titulů (účelové určení)**

1. Účelem programu je podpora aktivit v oblasti prevence kriminality, včetně aktivního využití volného času dětí a mládeže do 26 let a podpora pravidelné činnosti dětských a mládežnických organizací a spolků a různých zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií v Opavě, které nelze zařadit do dotačních programů Kultura, Sport a Životní prostředí a EVVO.
2. Cíle a priority jednotlivých dotačních titulů:

**PK 1/21 Podpora projektů orientovaných na aktivní využití volného času dětí a mládeže do 26 let**

Cílem dotačního titulu je podpora jednorázových volnočasových akcí pro děti a mládež konaných v Opavě a nejbližším okolí s ohledem na celkový rozsah a účelnost využití finančních prostředků, které nelze zařadit do dotačních programů Kultura, Sport ani Životní prostředí a EVVO.

Minimální výše poskytnuté dotace: 5.000,- Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 20.000,- Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uzenatelných nákladech projektu: 10 %

**PK 2/21 Podpora pravidelné činnosti dětských a mládežnických organizací a spolků a různých zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií**

Cílem dotačního titulu je podpora soustavné činnosti všech věkových kategorií včetně dětí a mládeže. Za soustavnu činnost se považují složky strukturovaného programu, které vedou své členy k aktivnímu odpočinku a zdravějším či hodnotnějším způsobům trávení volného času. Patří sem různé kroužky, zábavné a poučné klubové aktivity, které nelze zařadit do dotačních programů Kultura, Sport ani Životní prostředí a EVVO.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,- Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 40.000,- Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uzenatelných nákladech projektu: 25 %

**PK 3/21 Podpora opatření ve prospěch prevence kriminality**

Cílem dotačního titulu je podpora praktických opatření zaměřených na informování a vzdělávání občanů prostřednictvím tištěných materiálů a informačních kampaní ve prospěch snižování kriminality ve městě. Jedná se o podporu projektů směřujících k informování veřejnosti o nejčastějších typech a způsobech páchaní trestné činnosti, zvyšování informovanosti občanů o různých formách násilí, zvyšování právního vědomí dětí a mládeže, rodičů a profesionálů pracujících s mládeží, zprostředkování informací

o rizikovém chování a o prevenci násilí, prevence internetové kriminality, vzdělávací programy pro nejohroženější skupiny obyvatel (předškolní a školní mládež, senioři, osoby se zdravotním a tělesným postižením).

Minimální výše poskytnuté dotace: 5.000,- Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 20.000,- Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 10 %

**V případě, že žádost o dotaci splňuje svým účelem jeden z vyhlášených grantových programů, resp. jednotlivých dotačních titulů, je žadatel povinen jej předložit do daného programu (odpovídajícího dotačního titulu). Na stejný projekt nelze podat žádost o přidělení individuální dotace z rozpočtu SMO.**

#### Článek 4

##### Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu

1. **Žadatelem** o dotaci v rámci tohoto Programu mohou být:
  - neziskové organizace, školy a školská zařízení působící na území města, u kterých není zřizovatelem statutární město Opava
  - právnické i fyzické osoby se sídlem (trvalým pobytem) nebo působností na území statutárního města Opavy
2. Pokud je projekt realizován na území města Opavy, **nemusí** mít žadatel trvalé bydliště resp. sídlo organizace či firmy na území statutárního města Opavy. Pokud je projekt realizován mimo území města Opavy, musí být určený pro občany města Opavy a žadatel **musí** mít trvalé bydliště resp. sídlo organizace či firmy na území statutárního města Opavy.
3. Žadatelem **nemůže** být městská část, popř. úřad městské části statutárního města Opavy a příspěvková organizace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je statutární město Opava.
4. U dotačního titulu **PK 2/21** může každý žadatel podat **pouze jednu žádost**.

#### Článek 5

##### Podmínky pro poskytování dotací

1. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Opava.
2. Minimální a maximální výše dotace je určena pro jednotlivé dotační tituly.
3. Poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat v maximální výši dle jednotlivých dotačních titulů.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny. Při nesplnění této podmínky budou projekty doporučené ke schválení předkládány ZMO s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
5. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (dále jen „Smlouva“), jejíž nedílnou součástí bude jako příloha celkový nákladový rozpočet projektu (pouze uznatelné náklady).

## Článek 6

### Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
  - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
  - d) byl příjemcem uhrazen do 31.01.2022,
  - e) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu,
  - f) jedná se o neinvestiční náklad.
2. V Programu **může** být dotace použita pouze na (**uznatelné náklady**):
  - a) u dotačního titulu **PK 1/21 Podpora projektů orientovaných na aktivní využití volného času dětí a mládeže do 26 let**:
    - 1) **Náklady na spotřební materiál** včetně drobných odměn (finanční odměnu nelze uplatnit)
    - 2) **Náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek** za podmínky, že tento majetek je v období realizace projektu pořízen, prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let od jeho pořízení (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 3.000,-- včetně do Kč 40.000,-- včetně - např. movité věci).
    - 3) **Náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek** za podmínky, že tento pořízený majetek v období realizace projektu je prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 7.000,-- včetně do Kč 60.000,-- včetně - např. software).
    - 4) **Cestovné** na základě cestovních příkazů. Za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi.
    - 5) **Náklady na služby** s výjimkou externě zajišťovaných účetních služeb, právních služeb, konzultací, auditorských služeb a bankovních služeb.
    - 6) **Náklady na společné stravování** poskytované účinkujícím na akcích (ne náklady na reprezentaci a pohoštění dle odst. 5 tohoto článku).
    - 7) **Osobní náklady** ve formě dohod o provedení práce
  - b) u dotačního titulu **PK 2/21 Podpora pravidelné činnosti dětských a mládežnických organizací a spolků a různých zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií**:
    - 1) **Náklady na spotřební materiál** včetně drobných odměn (finanční odměnu nelze uplatnit)
    - 2) **Náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek** za podmínky, že tento majetek je v období realizace projektu pořízen, prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let od jeho pořízení (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 3.000,-- včetně do Kč 40.000,-- včetně - např. movité věci).
    - 3) **Náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek** za podmínky, že tento pořízený majetek v období realizace projektu je prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce

po dobu minimálně 2 let (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 7.000,-- včetně do Kč 60.000,-- včetně - např. software).

- 4) **Provozní náklady (spotřeba energie)** - el. energie, vodné, stočné, plyn.
  - 5) **Nájemné nebytových prostor** pro zabezpečení výukové/vzdělávací činnosti.
  - 6) **Cestovné** na základě cestovních příkazů. Za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi.
  - 7) **Náklady na služby** s výjimkou externě zajišťovaných účetních služeb, právních služeb, konzultací, auditorských služeb a bankovních služeb.
  - 8) **Osobní náklady**, a to pouze ve formě dohod o provedení práce/dohod o pracovní činnosti.
- c) u dotačního titulu **PK 3/21 Podpora opatření ve prospěch prevence kriminality**:
- 1) **Náklady na spotřební materiál** včetně věcných drobných odměn (finanční odměnu nelze uplatnit)
  - 2) **Náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek** za podmínky, že tento majetek je v období realizace projektu pořízen, prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let od jeho pořízení (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 3.000,-- včetně do Kč 40.000,-- včetně - např. movité věci).
  - 3) **Náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek** za podmínky, že tento pořízený majetek v období realizace projektu je prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 7.000,-- včetně do Kč 60.000,-- včetně - např. software).
  - 4) **Cestovné** na základě cestovních příkazů. Za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi.
  - 5) **Náklady na služby** s výjimkou externě zajišťovaných účetních služeb, právních služeb, konzultací, auditorských služeb a bankovních služeb.
  - 6) **Náklady na společné stravování** poskytované účinkujícím na akcích (ne náklady na reprezentaci a pohoštění dle odst. 5 tohoto článku).
  - 7) **Osobní náklady** ve formě dohod o provedení práce
3. Dotace **nebude** poskytována na běžnou výuku ve školách, běžnou zájmovou činnost ve školských zařízeních, soukromé, komerční a podnikatelské aktivity bez obecné prospěšnosti a na investiční projekty.
4. Dotace musí být využita účelně, efektivně a hospodárně. Ve výjimečných případech lze použít tyto prostředky i k pořízení dlouhodobého majetku, což je nutné v žádosti zvlášť vyznačit. Při hodnocení bude ke způsobu využití dotace přihlíženo.
5. **Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné**, např.: splátky úvěrů vč. úroků; leasingu vč. akontace; celní, správní, soudní a bankovní poplatky; poplatky za telefonní hovory a paušální poplatky za internet vč. zavedení přípojky; provize; daně a dotace (výjimkou je srážková daň a daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně); náklady na reprezentaci a pohoštění (pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům akcí, soustředění a výcvikových táborů); pojištění majetku apod.

6. **Nákladový rozpočet**, který tvoří přílohy č. 2a, 2b, 2c dotačního programu, **nesmí obsahovat neuznatelné náklady**, i kdyby měly být hrazeny z prostředků příjemce dotace.

#### Článek 7

##### Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu, který tvoří přílohu smlouvy, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů.
2. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Závaznými ukazateli jsou - příjemce dotace, výše dotace, maximální procentuální podíl poskytovatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech, neinvestiční charakter dotace, účelové určení.
3. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
4. **Realizace projektu** bude zahájena **nejdříve 01.01.2021**, projekt bude **ukončen nejpozději 31.12.2021**.
5. Příjemce dotace je **povinen** informovat v předstihu alespoň 14 dní o termínu konání všech akcí realizovaných v rámci dotačních titulů **PK 1/21 a PK 3/21**. Umožní tak pracovníkovi prevence kriminality sledování aktivit realizovaných v rámci podpořeného projektu. Požadovanou informaci zašle příjemce dotace na vědomí odboru školství Magistrátu města Opavy na adresu [granty-prevence@opava-city.cz](mailto:granty-prevence@opava-city.cz).
6. Finanční prostředky jsou využitelné a zúčtovatelné s rozpočtem statutárního města Opavy v příslušném kalendářním roce. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky statutárního města Opavy a jejich poskytování se řídí tímto dotačním programem, zněním smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Opavy a právními předpisy.
7. Žadatel o dotaci vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví **odděleně** veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace.
8. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dní, zaslat poskytovateli prostřednictvím emailu na adresu [granty-prevence@opava-city.cz](mailto:granty-prevence@opava-city.cz) informaci o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.

#### Článek 8

##### Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované originály/kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. Žadatel podáním žádosti zodpovídá nejen za správnost údajů uvedených v žádosti a v příslušných přílohách, ale i současně garantuje, že zabezpečí oddělené vedení a zúčtování nákladů a výnosů souvisejících s projektem a umožní veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a kontrolu plnění cíle projektu.
3. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu či obchodního jména, sídla a adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
4. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
  - a) Vyplněný a podepsaný formulář žádosti o dotaci pro rok 2021 – PREVENCE KRIMINALITY (přílohy č. 1a, 1b, 1c programu),

- b) Vyplněný a podepsaný nákladový rozpočet projektu včetně personálního zajištění (přílohy č. 2a, 2b, 2c programu),
  - c) originál nebo ověřená kopie pověření nebo plné moci v případě, že žádost je podepsaná osobou pověřenou statutárním orgánem žadatele.
  - d) prosté kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků
  - e) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků),
  - f) čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele o dotaci vůči finančnímu úřadu a ostatním orgánům veřejné správy (příloha č. 3 Programu).
5. **Žadatel je povinen předložit žádost v jednom podepsaném originále se všemi povinnými přílohami ve stanovené lhůtě** pro podání žádostí, a to:
- a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (držitele poštovní licence), nebo
  - b) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy, na adrese Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava, nebo
  - c) datovou zprávou, ID datové schránky: 5eabx4t.
6. V případě způsobu doručení žádosti dle bodu a) a b) je žadatel povinen obálku označit:
- a) plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
  - b) textem „**Program Prevence kriminality 2021– „kód dotačního titulu“ – neotvírat**“
7. **Žadatel je současně povinen zastat žádost** (přílohy č. 1a, 1b, 1c programu) **ve formátu .doc a přílohu „nákladový rozpočet projektu“ včetně personálního zajištění** (přílohy č. 2a, 2b, 2c programu) **ve formátu .xls prostřednictvím emailu na adresu: [granty-prevence@opava-city.cz](mailto:granty-prevence@opava-city.cz)**  
Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlášovateli vyloučeny, pokud:
- a) žádost se všemi požadovanými přílohami nebyla doručena v řádném termínu a předepsaným způsobem, případně není úplná (např. žádost neobsahuje všechny povinné přílohy, atd.),
  - b) obálka není označena dle č. 8, odst. 6 tohoto dokumentu,
  - c) jsou v rozporu s tímto Programem,
  - d) jsou doručeny na jiné adresy,
  - e) nejsou podepsány osobou oprávněnou zastupovat žadatele; vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován,
  - f) není dodržena minimální a maximální výše dotace (viz. čl. 4 tohoto dokumentu),
  - g) bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,
  - h) by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory „de minimis“ dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.
8. Při porušení omezení počtu žádostí (dle čl. 4), budou z posuzování vyloučeny všechny došlé žádosti žadatele.



9. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění do 5 pracovních dnů. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
10. Pokud bude žádost předložena do jiného dotačního programu/titulu, než do jakého svým účelem náleží, bude žadatel vyzván k přepracování a následně podání žádosti do příslušného dotačního programu/titulu.
11. V případě podezření na účelové přizpůsobení základních údajů organizace podmínkám Programu, může Rada statutárního města Opavy (dále jen „Rada“) rozhodnout o vyřazení dané žádosti (např. účelová změna sídla organizace apod.).
12. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
13. Kontaktní osoby:

- Kontaktními osobami pro formální část (odevzdání žádosti, formuláře, přílohy, termíny odevzdání, místo, atd.) jsou pracovníci odboru rozvoje města a strategického plánování:

Ing. Lenka Jiskrová, [lenka.jiskrova@opava-city.cz](mailto:lenka.jiskrova@opava-city.cz), 553 756 629,  
 Mgr. Petra Vlčová, [petra.vlcova@opava-city.cz](mailto:petra.vlcova@opava-city.cz), 553 756 464.

- Kontaktní osobou pro věcnou část (zaměření projektu, správné zařazení do dotačního titulu, obsahová část projektu) je pracovník odboru školství:

Bc. Dagmar Polášková, DiS., [dagmar.polaskova@opava-city.cz](mailto:dagmar.polaskova@opava-city.cz), 553 756 725.

#### Článek 9

##### **Lhůta pro předkládání žádostí**

Lhůta pro předkládání žádostí je od **01.09.2020 do 30.09.2020**. Při podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

#### Článek 10

##### **Vyhodnocování žádostí o dotaci**

1. Žádosti o dotace budou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány metodikem pro poskytování dotací. Žádosti nespĺňující formální požadavky budou vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Žádosti splňující formální požadavky budou předloženy Komisi pro výchovu, vzdělávání a prevenci kriminality za účelem odborného posouzení žádosti a vypracování návrhu bodového ohodnocení dle uvedených kritérií:

##### **PK 1/21 Podpora projektů orientovaných na aktivní využití volného času dětí a mládeže do 26 let**

##### **Základní posuzované ukazatele kvality projektu:**

<b>č. Kritérium</b>	<b>Váha</b>
<b>Velikost a složení cílové skupiny</b>	
1. (počet osob, pro které je projekt určen; složení cílové skupiny – např. opavská mládež, obyvatelé sídliště, apod.)	10 % (1 – 5 bodů)
<b>Význam a potřebnost projektu</b>	
2. (podíl projektu na řešení aktuálních problémů/témat, přínos pro město, vazba projektu k regionu, přínos pro cílovou skupinu, přínos nových řešení a postupů)	30 % (0 – 5 bodů)

- |   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Spolupráce organizací na řešení projektu, zapojení veřejnosti</b>  |                      |
| 3. (počet zapojených subjektů, zapojení veřejnosti a zejména dětí a mládeže, způsob jejich zapojení)  | 20 %<br>(0 – 5 bodů) |
| <b>Celková kvalita projektu, pokračování/udržitelnost výstupů</b>   |                      |
| 4. (kvalita projektu, věcná a časová proveditelnost, adekvátnost položek rozpočtu, pokračování projektu a zachování výsledků po vyčerpání grantu) | 30 %<br>(0 – 5 bodů) |
| <b>Finanční spoluúčast žadatele</b>   |                      |
| 5. (výše finanční spoluúčasti, zdroje financování)  | 10 %<br>(1 – 5 bodů) |

**Maximální bodové hodnocení** **25 bodů**

**PK 2/21 Podpora pravidelné činnosti dětských a mládežnických organizací a spolků a různých zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií**

**Základní posuzované ukazatele kvality projektu:**

- | č. Kritérium   | Váha                 |
|--|----------------------|
| 1. <b>Velikost a složení organizace</b><br>(počet osob v organizaci; složení skupiny – např. děti a mládež, starší 18-ti let, apod.)   | 10 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 2. <b>Význam a potřebnost zaměření organizace</b><br>(přínos pro město, přínos pro cílovou skupinu)  | 40 %<br>(0 – 5 bodů) |
| 3. <b>Celková kvalita projektu, pokračování/udržitelnost výstupů</b><br>(kvalita projektu, věcná a časová proveditelnost, adekvátnost položek rozpočtu, pokračování projektu a zachování výsledků po vyčerpání grantu) | 10 %<br>(0 – 5 bodů) |
| 4. <b>Dosavadní činnost žadatele v dané oblasti a její kvalita, odborná způsobilost, příklady řešených projektů</b>  | 30 %<br>(0 – 5 bodů) |
| 5. <b>Finanční spoluúčast žadatele</b><br>(výše finanční spoluúčasti, zdroje financování)  | 10 %<br>(1 – 5 bodů) |

**Maximální bodové hodnocení** **25 bodů**

**PK 3/21 Podpora opatření ve prospěch prevence kriminality**

**Základní posuzované ukazatele kvality projektu:**

- | č. Kritérium | Váha |
|--------------|------|
|--------------|------|

<b>1. Význam a potřebnost projektu</b>	30 %
(podíl projektu na řešení aktuálních problémů/témat, přínos pro město, vazba projektu k regionu, přínos pro cílovou skupinu)	(0 – 5 bodů)
<b>2. Celková kvalita projektu, pokračování/udržitelnost výstupů</b>	30 %
(kvalita projektu, věcná a časová proveditelnost, adekvátnost položek rozpočtu, pokračování projektu a zachování výsledků po vyčerpání grantu)	(0 – 5 bodů)
<b>3. Dosavadní činnost žadatele v dané oblasti a její kvalita, odborná způsobilost, příklady řešených projektů</b>	10 %
	(0 – 5 bodů)
<b>4. Spolupráce organizací na řešení projektu, zapojení veřejnosti</b>	20 %
(počet zapojených subjektů, zapojení veřejnosti a zejména dětí a mládeže, způsob jejich zapojení)	(0 – 5 bodů)
<b>5. Finanční spoluúčast žadatele</b>	10 %
(výše finanční spoluúčasti, zdroje financování)	(1 – 5 bodů)

#### **Maximální bodové hodnocení**

**25 bodů**

3. Na základě doporučení Komise pro výchovu, vzdělávání a prevenci kriminality může RMO, resp. ZMO rozhodnout o krácení požadované dotace. V takovém případě bude žadatel vyzván k přepracování nákladového rozpočtu tak, aby byl v souladu se schválenou výší dotace. Upravený nákladový rozpočet projektu včetně personálního zajištění (v případě, že dotace bude použita na úhradu mzdových nákladů) bude přílohou smlouvy.
4. ZMO rozhodne o poskytnutí dotace žadatelům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byl vyhlášen příslušný dotační program.
5. Výsledky rozhodnutí ZMO budou uveřejněny na úřední desce Magistrátu města Opavy a na webových stránkách SMO do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí ZMO.
6. Schválená dotace je poskytována na základě dotační smlouvy uzavřené mezi příjemcem a SMO.
7. Pokud se příjemce nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do dvou měsíců ode dne prokazatelného doručení výzvy k podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.
8. V případě, že žadatel obdržel dotaci na projekt v roce 2020 a nesplnil povinnost předložit řádně a za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace závěrečné vyúčtování, má poskytovatel právo neuzavřít novou smlouvu na projekt v roce 2021 a předložit schvalujícímu orgánu návrh na revokaci usnesení.
9. Vyplacení finančních prostředků, jejichž poskytnutí bylo schváleno příslušnými orgány SMO, může být pozastaveno v případě, že v průběhu veřejnosprávní kontroly, př. na základě výsledků veřejnosprávní kontroly vznikne odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně nebo bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně žadatelem.

10. V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik vyrozumí žadatele bez zbytečného odkladu o obsahu rozhodnutí ZMO včetně důvodů neposkytnutí dotace, a to formou písemného sdělení.
11. V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik nesdělují žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
12. Snížení dotace může nastat z důvodu nižšího bodového hodnocení dle stanovených kritérií, případně z důvodu vyčerpání alokace a podpory projektů, které měly vyšší bodové hodnocení.

#### Článek 11

##### **Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování**

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Opavy.
4. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace statutárního města Opavy, a to jako povinnou součást závěrečného vyúčtování realizovaného projektu. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.
5. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve Smlouvě a to dle podmínek stanovených ve smlouvě.

#### Článek 12

##### **Výše rozpočtových prostředků**

V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněny peněžní prostředky ve výši 600.000,- Kč.

#### Článek 13

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2021.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Opava si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento Program byl schválen usnesením ZMO č. 363/11/ZM/20 ze dne 22.06.2020 a nabývá účinnosti dne 01.07.2020.

.....  
Ing. Tomáš Navrátil v.r.  
primátor

.....  
Bc. Hana Brňáková v.r.  
1. náměstkyně primátora