



Pravidla využití finančních prostředků
určených pro městské části
statutárního města Opavy a návrhy
změn v příloze č. 2 Statutu statutárního
města Opavy

Účinnost od:

1. 1. 2016

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

odbor FARO – odbor finanční a rozpočtový
odbor MM – odbor majetku města
odbor PRI – odbor přípravy a realizace investic
MČ – městské části
MMO – Magistrát města Opavy
RMO – Rada statutárního města Opavy
SMO – statutární město Opava
ZMO – Zastupitelstvo statutárního města Opavy

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Účelem těchto pravidel je stanovení postupů a způsobů pro využívání finančních prostředků určených pro jednotlivé městské části (dále jen „MČ“) statutárního města Opavy (dále jen „SMO“) dle přílohy č. 3 Statutu SMO a pro změny v příloze č. 2 Statutu SMO.
2. Tato pravidla jsou závazná pro:
 - a) zaměstnance Magistrátu města Opavy (dále jen „MMO“), kteří v rámci výkonu své pracovní činnosti vykonávají agendu související s MČ,
 - b) členy Rady statutárního města Opavy (dále jen „RMO“),
 - c) starosty a zastupitelstva MČ.

Článek 2 Přidělování finančních prostředků městským částem SMO

1. Finanční prostředky pro činnost MČ přiděluje SMO, a to prostřednictvím svého rozpočtu schvalovaného pro příslušný kalendářní rok Zastupitelstvem statutárního města Opavy (dále jen „ZMO“).
2. Zásady pro rozpočtové hospodaření MČ jsou uvedeny v příloze č. 3 Statutu SMO.

Článek 3 Využití finančních prostředků městskými částmi SMO

1. Schválené finanční prostředky MČ použije pro běžné výdaje a na „investice menšího rozsahu“.
2. „Investice menšího rozsahu“ si bude každá MČ hradit ze svého rozpočtu do výše 50 % z ročního rozpočtu dané MČ dle výpočtu uvedeného v příloze č. 3 Statutu SMO.
3. Finanční prostředky přidělované jednotlivým MČ na „investice menšího rozsahu“ lze využít na tyto činnosti a účely: na pořízení majetku a jeho technické zhodnocení. Opravy a údržbu majetku SMO svěřeného do užívání jednotlivým městským částem a majetku SMO nacházejícího se v jednotlivých MČ.
4. „Investice většího rozsahu“ nad 50 % z ročního rozpočtu dané MČ bude spolu s MČ hradit SMO. Požadavky na tyto investiční akce zašlou MČ odboru přípravy a realizace investic (dále jen PRI) do 15. 9. Daného kalendářního roku pro investiční akce roku následujícího. Investiční potřeby SMO včetně MČ zajišťuje, v souladu s organizačním řádem MMO, odbor PRI. MČ ve spolupráci s tímto odborem připravují požadavky na investice na svém území z hlediska priorit a rozpočtového výhledu.
5. Při realizaci jednotlivých akcí, v souvislosti s nimiž dochází k využívání finančních prostředků přidělených MČ, je nutno dodržovat následující pravidla a zásady:
 - a) MČ si budou zajišťovat dodávky, služby a stavební práce do výše 499.999,99 Kč bez DPH,
 - b) MČ je doporučeno ponechat si finanční rezervu cca 10 % z přidělené částky na řešení nepředpokládaných nákladů (např. havarijní stavy, zvýšení ceny realizované akce nad rámec finančního odhadu apod.),

- c) v případě, kdy nebude možné dokončit realizaci akce z objektivních důvodů, MČ má povinnost informovat o této skutečnosti vedení města a odbory finanční a rozpočtový (dále jen „FARO“) a PRI a přidělené finanční prostředky na danou (nerealizovanou) akci bude mít příslušná MČ k dispozici na jinou akci po dohodě s odbory FARO a PRI (nutná úzká operativní součinnost MČ a kompetentních odborů),
- d) je nutno dodržovat směrnici SMO o veřejných zakázkách při realizaci výběrových řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu týkající se čerpání finančních prostředků určených pro konkrétní MČ, a to ve formě:
- když MČ požádá a podloží žádost usnesením daného zastupitelstva, vypracuje odbor PRI celé zadání veřejné zakázky. Projektová dokumentace na každou jednotlivou investiční akci musí být předem konzultována a schválena odborem PRI. Jednotlivé žádosti musí být podány do 31. 10. daného roku;
 - možnosti MČ navrhnout dodavatele, kteří mají být vyzváni k podání nabídky,
 - umožnění účasti zástupce MČ při otevírání obálek s nabídkami,
 - možnosti MČ předložit návrh na výkon technického dozoru stavby,
- e) zástupci MČ, kteří budou přítomni u některých částí výběrového řízení, jsou povinni dodržovat podmínky mlčenlivosti, zejména ve vztahu k položkovým rozpočtům k jednotlivým akcím minimálně do doby ukončení předmětného výběrového řízení, a dále jsou povinni se řídit pokyny dle příslušné směrnice SMO o veřejných zakázkách,
- f) dle dohody s odbory FARO a PRI akci připravit a dle finanční náročnosti, příp. realizaci rozdělit na etapy nebo zvážit možnost vytvoření finanční rezervy na realizaci do budoucích let.

Článek 4

Vyhodnocení hospodaření městskými částmi SMO

Vyhodnocení hospodaření MČ za příslušný kalendářní rok bude provedeno v souladu s pokyny závěrečného účtu města.

Článek 5

Návrhy na změnu přílohy č. 2 Statutu SMO

1. MČ je svěřen movitý majetek města nacházející se v místnostech určených pro činnost městských částí a nemovitý majetek města, který je uveden v příloze č. 2 Statutu SMO.
2. Návrhy na změnu přílohy č. 2 Statutu SMO zašlou MČ 2 x ročně odboru majetku města (dále jen „MM“), a to do 30. dubna pro červnové zasedání ZMO a do 31. října pro prosincové zasedání ZMO.
3. Odbor MM připraví společně s odborem právním a organizačním a příslušným členem vedení města, který bude mít v pravomoci záležitosti týkající se městských částí, stanovisko, případně i návrhy na změnu přílohy č. 2 Statutu SMO k projednání orgánům města.

Článek 6
Závěrečné ustanovení

1. Tato pravidla byla schválena usnesením RMO č. 954/28 RM 15 dne 16. 12. 2015.
2. Tato pravidla nabývají účinnosti 1. 1. 2016.

.....
Ing. Radim Křupala, v. r.
primátor

.....
Ing. Martin Víteček, v. r.
1. náměstek primátora