

# Pokyny k závěrečnému vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu statutárního města Opavy v rámci dotačního programu PREVENCE KRIMINALITY 2020

Příjemce dotace je povinen provést **vyúčtování poskytnuté dotace** v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Statutárního města Opava (dále jen „Smlouva“) a vyúčtování **předložit poskytovateli dotace nejpozději do 31.01.2021**.

**Vyúčtování dotace zahrnuje pouze uznatelné náklady projektu**, které byly prokazatelně vynaloženy v souladu s podmínkami Smlouvy a podmínkami příslušného dotačního programu a byly **příjemcem uhrazeny do 31.12.2020**.

Pro příjemce dotace vyplývají ze Smlouvy následující povinnosti:

1. oznámit poskytovateli dotace **nejpozději do 31.12.2020** formou čestného prohlášení, zda dotaci použil v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká (závazný vzor čestného prohlášení není stanoven),
2. předložit poskytovateli dotace **nejpozději do 31.01.2021** na předepsaných formulářích závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Magistrátu města Opavy,
3. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčasti příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, **nejpozději však 31.01.2021**, vrátit na účet poskytovatele dotace č. 27-1842619349/0800, jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.

**Závěrečné vyúčtování projektu je možné předložit:**

- a) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb (držitele poštovní licence), nebo
- b) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy, na adrese Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava, nebo
- c) datovou zprávou, ID datové schránky: 5eabx4t (**pouze v případě elektronického podpisu statutárního zástupce organizace**).

V případě způsobu doručení závěrečného vyúčtování dle bodu a) a b) je nezbytné obálku označit:

- plným názvem příjemce dotace a adresou jeho sídla
- názvem dotačního programu a textem „závěrečné vyúčtování za rok 2020“

V případě způsobu doručení závěrečného vyúčtování dle bodu c) je nezbytné datovou zprávu („věc“) označit názvem „Závěrečné vyúčtování za rok 2020 – *název dotačního programu*“.

**Formuláře závěrečného vyúčtování dotace a další pokyny k vyúčtování:**

Příjemce je povinen v rámci závěrečného vyúčtování dotace předat poskytovateli řádně vyplněné formuláře uvedené v přílohách příslušného dotačního programu (*Zpráva o realizaci projektu, Seznam účetních dokladů*). Dále je příjemce povinen doložit veškeré dokumenty v souladu s podmínkami Smlouvy (viz. čl. IX. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE).

Formuláře „Zpráva o realizaci projektu“ a „Seznam účetních dokladů“ jsou k dispozici na webových stránkách statutárního města Opavy u příslušného dotačního programu.

<https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/dotacni-program-prevence-kriminality-2020/>

Dovolujeme si upozornit, že veškeré formuláře (včetně aktualizovaného nákladového rozpočtu) předložené v rámci závěrečného vyúčtování musí být podepsány statutárním zástupcem organizace.

## Příloha závěrečného vyúčtování projektu - „aktualizovaný nákladový rozpočet“

- v nákladovém rozpočtu projektu (jenž je přílohou Smlouvy) vyplňte sloupce „Skutečné celkové výnosy/náklady na rok 2020“ a „Skutečně čerpaná výše dotace ze SMO na rok 2020“ (tyto sloupce zobrazíte označením sloupce „Schválená výše dotace“ a „Specifikace rozpočtu“ a následně pomocí pravého tlačítka myši a funkce „zobrazit“ – viz printscreen).

1	Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od města Opava na rok 2020 podle nákladových položek (v				
2	Nákladový rozpočet projektu - Podpora projektů orientovaných na aktivní využití volného času dětí a mládeže do 26 let				
3	- PK 1/20				
4	Žadatel: vepište název	Celkové plánované výnosy/náklady na rok 2020	Požadovaná výše dotace ze SMO na rok 2020	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2020	Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky)
5	Název projektu: vepište název				
6	Výnosy celkem - požadavek na finanční prostředky od:	0	0	0	
7	1 SMO - sociální a související služby	x	x	x	x
8	2 SMO - sportovní granty	x	x	x	x
9	3 SMO - kulturní granty	x	x	x	x
10	4 SMO - prevence kriminality				
11	5 SMO - životní prostředí a EVVO	x	x	x	
12	6 SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtový odbor)	x	x	x	
13	7 MSK				
16	10 Ministerstva - specifikujte				
17	11 Meziřezortní rady vlády (komise, výbory)				
18	12 Úřady práce				
19	13 Zdravotní pojišťovny				
20	14 EU fondy				
21	15 Nadace zahraniční i tuzemské				
22	16 Příjmy od klientů				
23	17 Sbírký				
24	18 Dary				
25	19 Příjmy z vlastní činnosti				
26	20 Jiné zdroje - specifikujte (např. příspěvky z jiných obcí)				
27	Náklady celkem	0	0	0	
28	1. Provozní náklady celkem	0	0	0	
29	1.1. Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 501)	0	0	0	
30	z toho: DDHM				
31	kancelářské potřeby				
32	PHM - služební automobil				
33	jiné - specifikujte (např. tiskopisy, čisticí potřeby, časopisy, knihy, PHM, ochranné pomůcky, pracovní oblečení)				
34	1.2. Energie celkem (SU - syntetický účet 502)	0	0	0	

### V případě, že se Vám sloupce nezobrazují, obraťte se prosím na níže uvedené kontaktní osoby.

Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu, který je přílohou Smlouvy, případně Dodatku k předmětné smlouvě, je příjemce povinen dodržet. Od tohoto rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:

- mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
- mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 10 % z celkové výše daného druhu nákladů,
- v rámci jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

**Veškeré podmínky pro vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu statutárního města Opavy jsou uvedeny ve Smlouvě.**

#### Kontaktní osoby:

Ing. Lenka Jiskrová, [lenka.jiskrova@opava-city.cz](mailto:lenka.jiskrova@opava-city.cz), 553 756 629,

Mgr. Petra Vlčová, [petra.vlcova@opava-city.cz](mailto:petra.vlcova@opava-city.cz), 553 756 464,

Bc. Kateřina Hnatová, [katerina.hnatova@opava-city.cz](mailto:katerina.hnatova@opava-city.cz), 553 756 400