

# Pokyny k závěrečnému vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu statutárního města Opavy v rámci dotačního programu ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A EVVO 2020

Příjemce dotace je povinen provést **vyúčtování poskytnuté dotace** v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Statutárního města Opava (dále jen „Smlouva“) a vyúčtování **předložit poskytovateli dotace nejpozději do 31.01.2021**.

**Vyúčtování dotace zahrnuje pouze uznatelné náklady projektu**, které byly prokazatelně vynaloženy v souladu s podmínkami Smlouvy a podmínkami příslušného dotačního programu a byly **příjemcem uhrazeny do 31.12.2020**.

Pro příjemce dotace vyplývají ze Smlouvy následující povinnosti:

1. oznámit poskytovateli dotace **nejpozději do 31.12.2020** formou čestného prohlášení, zda dotaci použil v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká (závazný vzor čestného prohlášení není stanoven),
2. předložit poskytovateli dotace **nejpozději do 31.01.2021** na předepsaných formulářích závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Magistrátu města Opavy,
3. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčasti příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, **nejpozději však 31.01.2021**, vrátit na účet poskytovatele dotace č. **27-1842619349/0800**, jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.

**Závěrečné vyúčtování projektu je možné předložit:**

- a) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb (držitele poštovní licence), nebo
- b) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy, na adrese Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava, nebo
- c) datovou zprávou, ID datové schránky: 5eabx4t (**pouze v případě elektronického podpisu statutárního zástupce organizace**).

V případě způsobu doručení závěrečného vyúčtování dle bodu a) a b) je nezbytné obálku označit:

- plným názvem příjemce dotace a adresou jeho sídla
- názvem dotačního programu a textem „závěrečné vyúčtování za rok 2020“

V případě způsobu doručení závěrečného vyúčtování dle bodu c) je nezbytné datovou zprávu („věc“) označit názvem „Závěrečné vyúčtování za rok 2020 – *název dotačního programu*“.

**Formuláře závěrečného vyúčtování dotace a další pokyny k vyúčtování:**

Příjemce je povinen v rámci závěrečného vyúčtování dotace předat poskytovateli řádně vyplněné formuláře uvedené v přílohách příslušného dotačního programu (*Zpráva o realizaci projektu, Seznam účetních dokladů*). Dále je příjemce povinen doložit veškeré dokumenty v souladu s podmínkami Smlouvy (viz. čl. IX. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE).

Formuláře „Zpráva o realizaci projektu“ a „Seznam účetních dokladů“ jsou k dispozici na webových stránkách statutárního města Opavy u příslušného dotačního programu.

<https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/dotacni-program-zivotni-prostredi-evvo-2020/>

Dovolujeme si upozornit, že veškeré formuláře (včetně aktualizovaného nákladového rozpočtu) předložené v rámci závěrečného vyúčtování musí být podepsány statutárním zástupcem organizace.

## Příloha závěrečného vyúčtování projektu - „aktualizovaný nákladový rozpočet“

- v nákladovém rozpočtu projektu (jenž je přílohou Smlouvy) vyplňte sloupce „Skutečné celkové výnosy/náklady na rok 2020“ a „Skutečně čerpaná výše dotace ze SMO na rok 2020“ (tyto sloupce zobrazíte označením sloupce „Schválená výše dotace“ a „Specifikace rozpočtu“ a následně pomocí pravého tlačítka myši a funkce „zobrazit“ – viz printscreen).

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od města Opava na rok 2020 podle nákladových položek (v Kč)				
Nákladový rozpočet projektu - Podpora akcí a aktivit EVVO - ZP 1/20				
Žadatel: vepište název	Celkové plánované výnosy/náklady na rok 2020	Požadovaná výše dotace ze SMO na rok 2020	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2020	Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky)
Název projektu: vepište název				
<b>Výnosy celkem - požadavek na finanční prostředky od:</b>	0	0	0	
1 SMO - sociální a související služby	x	x	x	
2 SMO - sportovní granty	x	x	x	
3 SMO - kulturní granty	x	x	x	
4 SMO - prevence kriminality	x	x	x	
5 SMO - životní prostředí a EVVO				
6 SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtový odbor)	x	x	x	
7 MSK				
10 Ministerstva - specifikujte				
11 Meziřezortní rady vlády (komise, výbory)				
12 Úřady práce				
13 Zdravotní pojišťovny				
14 EU fondy				
15 Nadace zahraniční i tuzemské				
16 Příjmy od klientů				
17 Sbírký				
18 Dary				
19 Příjmy z vlastní činnosti				
20 Jiné zdroje - specifikujte (např. příspěvky z jiných obcí)				
<b>Náklady celkem</b>	0	0	0	
<b>1. Provozní náklady celkem</b>	0	0	0	
<b>1.1. Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 501)</b>	0	0	0	
z toho: DDHM				
kancelářské potřeby				
PHM - služební automobil				
jiné - specifikujte (např. tiskopisy, čisticí prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oblečení)				
<b>1.2. Energie celkem (SU - syntetický účet 502)</b>	0	0	0	
z toho: plyn				
elektřina				
vodné + stočné				
vytápění				

### V případě, že se Vám sloupce nezobrazují, obraťte se prosím na níže uvedené kontaktní osoby.

Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu, který je přílohou Smlouvy, případně Dodatku k předmětné smlouvě, je příjemce povinen dodržet. Od tohoto rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:

- mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
- mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 10 % z celkové výše daného druhu nákladů,
- v rámci jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

**Veškeré podmínky pro vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu statutárního města Opavy jsou uvedeny ve Smlouvě.**

#### Kontaktní osoby:

Ing. Lenka Jiskrová, [lenka.jiskrova@opava-city.cz](mailto:lenka.jiskrova@opava-city.cz), 553 756 629,

Mgr. Petra Vlčová, [petra.vlcova@opava-city.cz](mailto:petra.vlcova@opava-city.cz), 553 756 464,

Bc. Kateřina Hnátová, [katerina.hnatova@opava-city.cz](mailto:katerina.hnatova@opava-city.cz), 553 756 400