



## PROGRAM KULTURA 2024

**Vyhlášen:**

dne 01. 07. 2023

**Termín podání žádostí:**

od 01. 09. 2023 do 30. 09. 2023

**Schváleno:**

Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 12. 06. 2023  
usnesením č. 187/5/ZM/23

## OBSAH

|   |    |
|---|----|
| Čl. 1 Název a kód programu                              | 3  |
| Čl. 2 Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace        | 3  |
| Čl. 3 Jednotlivé dotační tituly (kódy), účel a priority | 3  |
| Čl. 4 Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu    | 5  |
| Čl. 5 Podmínky pro poskytování dotací                   | 6  |
| Čl. 6 Uznatelné a neuznatelné náklady projektu          | 6  |
| Čl. 7 Podmínky použití dotace                           | 9  |
| Čl. 8 Předkládání žádostí o dotace                      | 10 |
| Čl. 9 Lhůta pro předkládání žádostí                     | 13 |
| Čl. 10 Vyhodnocování žádostí o dotaci                   | 13 |
| Čl. 11 Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování   | 15 |
| Čl. 12 Výše rozpočtových prostředků                     | 16 |
| Čl. 13 Závěrečná ustanovení                             | 16 |

## SEZNAM PŘÍLOH

- a) Žádost K1
- b) Žádost K2
- c) Žádost K3
- d) Žádost K4
- e) Žádost K5

## SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

|     |   |
|-----|---|
| ZMO | Zastupitelstvo statutárního města Opavy |
| RMO | Rada statutárního města Opavy           |
| SMO | statutární město Opava                  |
| MSK | Moravskoslezský kraj                    |

Článek 1  
**Název a kód programu**

Název programu: **KULTURA 2024**

Kód programu: **K**

Článek 2  
**Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace programu je statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČ: 00300535, zastoupené primátorem města (dále jen „SMO“).

Článek 3  
**Jednotlivé dotační tituly (kódy), účel a priority**

Účelem programu je podpora činnosti kulturních organizací přispívající k rozšíření a obohacení kulturního a společenského života ve městě, podpora autorů, interpretů a místních umělců, podpora a rozvoj kulturního dědictví a tradic ve městě, doplnění chybějících uměleckých žánrů v kulturní nabídce na území města s důrazem na nekomerční charakter. Účelem programu je rovněž podpora kulturních akcí, kreativních výstupů a reprezentace města v oblasti kultury.

Prioritami jsou zejména přínos realizace pro občany města, význam projektu jako integračního prvku vytvářejícího kulturní společenství, výjimečnost, jedinečnost a aktuálnost projektu.

V případě, že žádost o dotaci splňuje svým účelem jeden z vyhlášených grantových programů, resp. jednotlivých dotačních titulů, je žadatel povinen jej předložit do daného programu (odpovídajícího dotačního titulu). **Na stejný projekt nelze podat žádost o přidělení individuální dotace z rozpočtu města.**

**Vyhlašují se tyto dotační tituly:**

**1. Podpora celoroční kulturní činnosti (K 1/24)**

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost.

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu je 35%.

Podpora dlouhodobých kulturních a společenských aktivit přispívajících k rozvoji kulturního prostředí nebo k udržování kulturních tradic např. pořádání pravidelných koncertů, představení, výstav apod.

Minimální výše poskytnuté dotace: 40.000,00 Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 200.000,00 Kč.

Účelem dotačního titulu je podpora celoroční činnosti hudebních klubů, galerií či jiných kulturních zařízení.

Celoroční kulturní činnost musí být realizována ve veřejně přístupných prostorech, které slouží pro kulturní aktivity na území SMO.

**Kulturní zařízení musí být přístupné veřejnosti, musí sloužit k pravidelné organizované kulturní činnosti a provoz kulturního zařízení v roce 2024 musí být zajištěn po dobu minimálně 10 měsíců.**

Žadatel je povinen při podání žádosti doložit plán celoroční kulturní činnosti.

**Žadatel musí být výhradním provozovatelem kulturního zařízení,** a to jako vlastník, vypůjčitel nebo dlouhodobý nájemce s dobou užívání minimálně celý rok 2024. Žadatel je povinen tuto skutečnost doložit při podání žádosti (např. nájemní smlouvou, smlouvou o vypůjčce, listem vlastnictví).

V případě, že žadatel je vypůjčitel či dlouhodobý nájemce kulturního zařízení, je povinen doložit čestné prohlášení, ve kterém vlastník kulturního zařízení stvrzuje, že nepodal žádost o dotaci v tomto dotačním titulu.

## 2. Podpora kulturních akcí ve městě (K 2/24)

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat maximálně dvě žádosti.

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu je 35%.

Podpora veřejně přístupných kulturních a uměleckých akcí pořádaných žadatelem v Opavě a nejbližším okolí s ohledem na přínos projektu pro občany města (např. výstavní činnost, literární pořady, kulturně-vzdělávací projekty, divadlo, apod.).

Předmětem dotačního titulu jsou:

- jednodenní i vícedenní kulturní akce,
- umělecké cykly (koncertní, filmové, výstavní apod.),
- kombinace výše uvedených typů akcí

Minimální výše poskytnuté dotace: 20.000,00 Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 100.000,00 Kč.

Dotačním titulem K2/24 jsou podporovány umělecké akce, které:

- zásadním způsobem rozšiřují a obohacují nabídku kulturního programu ve městě,
- podporují oživení veřejného prostoru města,
- udržují kontinuitu tradičních akcí (přehlídky, festivaly, slavnosti),
- podporují dobrovolnickou činnost v kultuře.

## 3. Kreativní výstupy (K 3/24)

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost.

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu je 35%.

Podpora vydávání literárních, výtvarných, hudebních a audiovizuálních děl, jejichž autory jsou tvůrci působící v Opavě nebo v opavském regionu. Tento dotační titul je zaměřen na podporu umělecké, nikoli vědecké či studijní činnosti.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,00 Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 50.000,00 Kč.

Účelem titulu je:

- poskytnutí finanční podpory tvůrcům působícím v Opavě nebo v opavském regionu k vytvoření a prezentaci uměleckého díla,
- podpora vzniku hodnotných literárních, výtvarných, hudebních a audiovizuálních děl, přednostně:
  - o prozaických knih, básnických sbírek a bibliofilských tisků,
  - o výtvarných souborů a instalací,
  - o hudebních nahrávek albového rozsahu (např. na fyzickém nosiči, digitální platformě apod.),
  - o videoklipů, krátkometrážních filmů nebo jiných audiovizuálních děl s uměleckým potenciálem.

**Při podání žádosti je žadatel povinen:**

- doložit ukázkou díla (realizované výstupy např.: básně, obrazy, sochy, hudební nahrávky atd.) nebo odkaz na veřejně přístupnou ukázkou dosavadní kreativní činnosti v dané oblasti.

Při podání žádosti o dotaci se žadateli **doporučuje doložit odborný posudek** zpracovaný odborníkem na danou oblast nebo reference.

**Realizační podmínkou tohoto dotačního titulu je:**

- doložení výsledku realizovaného díla ve fyzické podobě (min. ve 2 vyhotoveních) – dílo literární, (audio) vizuální,
- doložení veřejné prezentace výsledků projektu způsobem odpovídajícím charakteru díla (např. veřejné čtení, křest CD, zveřejnění ukázky díla na sociálních sítích apod.).

#### 4. **Reprezentace města (K 4/24)**

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost.

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu je 35%.

Jedná se o podporu místních jednotlivců, kulturních subjektů a organizací při reprezentaci města Opavy na prestižních přehlídkách, soutěžích a festivalech v ČR i zahraničí, které zároveň souvisejí s jejich celoroční činností.

Minimální výše poskytnuté dotace: 20.000,00 Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 100.000,00 Kč.

Účelem titulu je:

- propagace města Opavy a budování dobrého jména města v ČR i zahraničí.

#### 5. **Podpora kulturních akcí spojených s 800. výročním města Opavy (K 5/24)**

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat maximálně dvě žádosti.

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu je 25%.

Dotační titul je v roce 2024 zřízen na podporu kulturních akcí, které budou ve svém zaměření akcentovat výročí města a budou se inspirovat historií města, jeho výjimečnými a určujícími dějinnými událostmi, jeho významnými osobnostmi nebo jeho památkami a přírodními zvláštnostmi.<sup>1</sup>

Minimální výše poskytnuté dotace: 20.000,00 Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 100.000,00 Kč.

#### Článek 4

#### **Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu**

1. **Žadatelem** o dotaci v rámci tohoto Programu mohou být:

- a) **v dotačním titulu K1/24:** právnické osoby a fyzické osoby podnikající, které vykonávají činnost v oblasti kultury
- b) **v dotačním titulu K 2/24, K 3/24, K 4/24 a K 5/24:** právnické a fyzické osoby, příspěvkové organizace zřízené krajem, které vykonávají činnost v oblasti kultury

2. **Žadatelem** o dotaci v rámci tohoto Programu **NEMOHOU** být:

- městské části SMO,
- příspěvkové organizace zřízené SMO,

<sup>1</sup> V případě podání žádosti o dotaci v rámci dotačního titulu K5 je žadatelům doporučeno před podáním žádosti termín konání akce konzultovat s Mgr. Janou Foltysovou, vedoucí odboru kanceláře primátora (tel.: 553 756 235, e-mail: [jana.foltysova@opava-city.cz](mailto:jana.foltysova@opava-city.cz)).

- státní příspěvkové organizace,
- příspěvkové organizace zřízené MSK (u dotačního titulu K1).

#### Článek 5

##### Podmínky pro poskytování dotací

1. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté SMO.
2. Minimální a maximální výše dotace je určena pro jednotlivé dotační tituly.
3. Poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat v maximální výši dle jednotlivých dotačních titulů.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny. Při nesplnění této podmínky budou projekty doporučené ke schválení předkládány Zastupitelstvu statutárního města Opavy (dále jen „ZMO“) s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
5. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (dále jen „Smlouva“), jejíž nedílnou součástí bude jako příloha celkový nákladový rozpočet projektu (pouze uznatelné náklady).

#### Článek 6

##### Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
  - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
  - d) byl příjemcem uhrazen do 31. 01. 2025,
  - e) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu,
  - f) jedná se o neinvestiční náklad,
  - g) byl prokazatelně zaplacen z bankovního účtu nebo pokladny příjemce dotace
  - h) odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
2. Pro dotační titul **K 1/24** může být dotace použita výhradně na tyto uznatelné náklady:

##### 2.1. Provozní náklady spojené s realizací projektu:

- materiál na zajištění projektu (např. PHM – služební automobil, kancelářské potřeby, tiskopisy, čisticí prostředky, ochranné pomůcky, aj.),
- nájemné (prostor, zvukové aparatury apod.),
- spotřeba elektrické energie, vody, plynu,
- doprava a ubytování osob podílejících se na realizaci projektu (účinkující, realizační tým) - jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci,

- cestovné - na základě cestovních příkazů (za neuznatelný náklad se považuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),
- inzerce, propagace (tisk, výlep, grafika, web, letáky, pozvánky),
- honoráře (účinkující, realizační tým),
- poplatky kolektivnímu správci práv dle § 95 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. OSA, Dilia, Intergram).

## 2.2 Osobní náklady spojené s realizací projektu:

- ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace.

## 3. Pro dotační titul **K 2/24** může být dotace použita výhradně na tyto **uznatelné náklady**:

### 3.1 Provozní náklady spojené s realizací projektu:

- materiál na zajištění projektu (např. PHM – služební automobil, kancelářské potřeby, tiskopisy, čisticí prostředky, ochranné pomůcky, aj.),
- drobné věcné odměny pro účinkující (např. květiny, knihy, upomínkové předměty aj.),
- nájemné (prostor, zvukové aparatury apod.),
- spotřeba elektrické energie, vody, plynu,
- cestovné na základě cestovních příkazů (za neuznatelný náklad se považuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),
- doprava osob podílejících se na realizaci projektu (účinkující, realizační tým) - jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci,
- ubytování osob podílejících se na realizaci projektu (účinkující, realizační tým),
- inzerce, propagace (tisk, výlep, grafika, web, letáky, pozvánky),
- honoráře (účinkující, realizační tým),
- poplatky kolektivnímu správci práv dle § 95 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. OSA, Dilia, Intergram).

### 3.2 Osobní náklady spojené s realizací projektu:

- ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace.

## 4. Pro dotační titul **K 3/24** může být dotace použita výhradně na tyto **uznatelné náklady**:

### 4.1 Provozní náklady spojené s realizací projektu:

- materiál na zajištění projektu (např. PHM – služební automobil, kancelářské potřeby, tiskopisy, čisticí prostředky, ochranné pomůcky, aj.),
- nájemné nebytových prostor pro zabezpečení kulturní činnosti,
- studiové práce, produkce, postprodukce,
- výroba média, tiskové, grafické a knihařské práce,
- poplatky kolektivnímu správci práv dle § 95 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. OSA, Dilia, Intergram),

- inzerce, propagace (tisk, výlep, grafika, web, letáky, pozvánky),
- autorské honoráře.

5. Pro dotační titul **K 4/24** může být dotace použita výhradně na tyto **uznatelné náklady**:

#### 5.1 Provozní náklady spojené s realizací projektu:

- materiál na zajištění projektu (např. PHM – služební automobil, kancelářské potřeby, tiskopisy, čisticí prostředky, ochranné pomůcky, aj.),
- cestovné - na základě cestovních příkazů, (za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),
- doprava osob podílejících se na realizaci projektu (účinkující, realizační tým) - jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci,
- ubytování osob podílejících se na realizaci projektu (účinkující, realizační tým),
- startovné, účastnické poplatky,
- inzerce, propagace (tisk, výlep, grafika, web, letáky, pozvánky),
- poplatky kolektivnímu správci práv dle § 95 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. OSA, Dilia, Intergram).

#### 5.2 Osobní náklady spojené s realizací projektu:

- ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace.

6. Pro dotační titul **K 5/24** může být dotace použita výhradně na tyto **uznatelné náklady**:

#### 6.1 Provozní náklady spojené s realizací projektu:

- materiál na zajištění projektu (např. PHM – služební automobil, kancelářské potřeby, tiskopisy, čisticí prostředky, ochranné pomůcky, aj.),
- drobné věcné odměny pro účinkující (např. květiny, knihy, upomínkové předměty aj.),
- nájemné (prostor, zvukové aparatury apod.),
- spotřeba elektrické energie, vody, plynu,
- cestovné na základě cestovních příkazů (za neuznatelný náklad se považuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),
- doprava osob podílejících se na realizaci projektu (účinkující, realizační tým) - jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci,
- ubytování osob podílejících se na realizaci projektu (účinkující, realizační tým),
- inzerce, propagace, náklady na vydání výroční publikace, sborníku (tisk, výlep, grafika, web, letáky, pozvánky),
- honoráře (účinkující, realizační tým),
- poplatky kolektivnímu správci práv dle § 95 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. OSA, Dilia, Intergram).

#### 6.2 Osobní náklady spojené s realizací projektu:

- ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace.



## 7. Za náklady neuznatelné jsou považovány:

- DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek),
  - DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek),
  - celní, správní, soudní a bankovní poplatky, poplatky za telefonní hovory a paušální poplatky za internet vč. zavedení přípojky,
  - provize, úvěry, úroky, směnky, kolky, splátky leasingu vč. akontace, smluvní pokuty, ostatní pokuty a penále
  - dary s výjimkou květin, knih a drobných věcných cen (výjimka platí pouze pro K2/24 a K5/24), alkoholické nápoje a tabákové výrobky,
  - náklady na reprezentaci a pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů apod.),
  - daně a dotace (výjimkou je srážková daň a daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně),
  - náklady na externě zajišťované účetní služby, náklady na pojištění majetku,
  - poradenské služby, právní služby, konzultace, auditorské služby, bankovní služby, poštovní služby, apod.
8. Dotace nebude poskytována na běžnou výuku ve školách, běžnou zájmovou činnost ve školských zařízeních, soukromé, komerční a podnikatelské aktivity bez obecné prospěšnosti a investiční projekty.
9. Dotace musí být využita účelně, efektivně a hospodárně.
10. **Nákladový rozpočet dotačního programu nesmí obsahovat neuznatelné náklady**, i kdyby měly být hrazeny z prostředků příjemce dotace.

## Článek 7

### Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a aktualizovaným nákladovým rozpočtem (dále jen „nákladový rozpočet“), který tvoří přílohu smlouvy, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů.
2. Od nákladového rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
  - a) v rámci provozních nákladů nebo osobních nákladů lze přesouvat finanční prostředky bez omezení,
  - b) mezi provozními náklady a osobními náklady nelze přesouvat finanční prostředky.
3. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel a označený poskytovatelem jako závazný ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Závaznými ukazateli jsou - příjemce dotace, výše dotace, maximální procentuální podíl poskytovatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech, neinvestiční charakter dotace, účelové určení.
4. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
5. **Realizace projektu bude zahájena nejdříve 01. 01. 2024**, projekt bude **ukončen nejpozději 31. 12. 2024**.
6. Příjemce dotace je povinen **zveřejnit** informace o termínu konání všech akcí realizovaných v rámci dotačního titulu K2/24, K3/24 a K5/24 v kulturním kalendáři města zveřejněném na webových stránkách města **zasláním informací na email: [kalendar@opava-city.cz](mailto:kalendar@opava-city.cz) nejpozději 14 dnů před konáním akce.**

7. Finanční prostředky jsou využitelné a zúčtovatelné s rozpočtem SMO v příslušném kalendářním roce. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky SMO a jejich poskytování se řídí tímto dotačním programem, zněním smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO a právními předpisy.
8. Příjemce dotace je povinen vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona o účetnictví. **Povinnost dle tohoto ustanovení se nevztahuje na příjemce, kteří nemají povinnost vést účetnictví dle zákona o účetnictví.**
9. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než 50 Kč, zpět na účet poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování.
10. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dní, zaslat poskytovateli dotace prostřednictvím **elektronického systému GRANTYS Žádost o změnu projektu, ve které uvede** všechny změny související s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.
11. V případě, že dojde ke změně projektu (názvu projektu, obsahové náplně projektu) oproti údajům uvedeným v žádosti včetně jejich příloh, **je příjemce dotace povinen písemně požádat poskytovatele dotace o písemný souhlas s takovou změnou.**
12. **Žádost o změnu projektu včetně příloh je příjemce dotace povinen předložit prostřednictvím elektronického systému GRANTYS, a to nejpozději do 30. 09. 2024.**
13. Žádost o změnu již schváleného projektu je příjemce dotace povinen vyplnit v elektronickém systému GRANTYS. V případě, že požadovaná změna má vliv na rozpočet projektu, musí příjemce dotace vyplnit také nákladový rozpočet. Pokud se vzniklá změna týká např. úpravy bankovního účtu, změny členů statutárního orgánu, změny adresy, změny kontaktních údajů, aj., musí žadatel zaškrtnout ve formuláři Žádosti o změnu projektu příslušný typ změny a dokumenty související s touto změnou nahrát do záložky „Soubory“.
14. Po vyplnění formuláře Žádosti o změnu projektu, př. vyplnění nákladového rozpočtu a nahrání příslušných příloh musí příjemce Žádost o změnu odeslat prostřednictvím elektronického systému GRANTYS.
15. Po odeslání Žádosti o změnu projektu prostřednictvím elektronického systému GRANTYS žadatel odeslanou žádost a nákladový rozpočet vyexportuje do formátu .doc nebo .pdf a TAKTO VYEXPORTOVANOU ŽÁDOST O ZMĚNU PROJEKTU VČETNĚ NÁKLADOVÉHO ROZPOČTU **příjemce doručí poskytovateli dotace jedním ze způsobů uvedených v čl. 8, odst. 9 tohoto programu** (nákladový rozpočet není příjemce dotace povinen doložit v případě, že požadovaná změna nemá vliv na rozpočet projektu).

#### Článek 8

##### Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované originály/kopie dokladů vyplývajících z žádosti.
2. **Žadatel** podáním žádosti zodpovídá nejen za správnost údajů uvedených v žádosti a v příslušných přílohách, ale i současně **garantuje, že zabezpečí oddělené vedení a zúčtování nákladů a výnosů souvisejících s projektem** a umožní veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a kontrolu plnění cíle projektu.
3. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu či obchodního jména, sídla a adresy, anotace, požadované částky, výše spoluúčasti a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.

4. Žadatel podává žádost v elektronické podobě dle odst. 5 - 8 tohoto článku a následně prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo v listinné podobě dle odst. 9 tohoto článku.
5. Žadatel se nejprve zaregistruje v elektronickém systému GRANTYS. Pokud se již žadatel zaregistroval v minulosti, není nutná nová registrace.
6. Následně se žadatel přihlásí uživatelským jménem a heslem a v elektronickém systému GRANTYS vyplní žádost o poskytnutí dotace na projekt, přičemž součástí žádosti je obecná část (záložka „Základní informace“), projektová část (záložka „Rozšiřující informace“) a nákladový rozpočet (záložka „Rozpočet“).
7. **Následně vloží do systému přílohy:**
  - a) personální zajištění projektu (pouze v případě, že dotace bude aspoň částečně použita na úhradu osobních nákladů). *Formulář „Personální zajištění projektu“ je dostupný v elektronické verzi v aplikaci GRANTYS,*
  - b) prosté kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména stanovy, statuty, zřizovací listiny, apod.), **pokud tyto údaje nevyplývají ze spolkového rejstříku,**
  - c) prostou kopii dokladu o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (**jen v případě, že tento údaj nevyplývá ze spolkového rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů,**
  - d) prostá kopie dokladu o využívání nebytových prostor pro zabezpečení kulturní činnosti, např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, list vlastnictví apod. (**pouze u dotačního titulu K1/24,**
  - e) čestné prohlášení vlastníka kulturního zařízení o nepodání žádosti o dotaci do dotačního titulu K1/24 (**pouze u dotačního titulu K1/24,**
  - f) plán celoroční kulturní činnosti (**pouze u dotačního titulu K1/24,**
  - g) ukázka díla (realizované výstupy např.: básně, obrazy, sochy, hudební nahrávky atd.), př. odkaz na veřejně přístupnou ukázkou dosavadní kreativní činnosti v dané oblasti (**pouze u dotačního titulu K3/24,**
  - h) odborný posudek zpracovaný odborníkem na danou oblast nebo reference – *POUZE doporučená příloha žádosti* (**pouze u dotačního titulu K3/24,**
  - ch) prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení bankovního účtu žadatele,
  - i) **údaje o skutečném majiteli žadatele ve formě úplného výpisu** platných údajů z evidence skutečných majitelů vedené podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen "zákon č. 37/2021 Sb."), přičemž **toto se netýká právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona a církevních právnických osob.** Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou **nahradit úplný výpis částečným výpisem** podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb.  
**Výpis z evidence skutečných majitelů nesmí být starší než 6 měsíců od data podání žádosti o dotaci.**
8. Po vyplnění celé žádosti žadatel svou žádost včetně požadovaných příloh odešle nejprve v elektronickém systému GRANTYS, **a to nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti.**

9. Po odeslání Žádosti prostřednictvím elektronického systému GRANTYS žadatel vygeneruje **odeslanou** Žádost (bez povinných příloh) ve formátu.pdf. **Takto vygenerovanou Žádost doručí nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti** jedním z níže uvedených způsobů:

- a) zašle (bez příloh) prostřednictvím informačního systému **datových schránek** do datové schránky statutárního města Opavy (identifikátor datové schránky: 5eabx4t, do buňky "k rukám" se uvede "RMSP", do buňky "předmět" se uvede "Žádost o dotaci v programu KULTURA 2024"). Žádost se považuje za podepsanou v případě, že je podána prostřednictvím datové schránky žadatele. Vyplyvá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato žádost opatřena **uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), **nebo**
- b) vytiskne (bez příloh), podepíše a podepsanou žádost, popř. **podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci**, žádost spolu **s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci**, podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy na tuto adresu:

Statutární město Opava  
odbor rozvoje a strategického plánování  
Horní náměstí 382/69  
746 01 Opava

**a to v obálce označené:**

- plným názvem žadatele a adresou jeho sídla,
- textem „Program KULTURA 2024 – neotvírat“.

10. **Žádost podaná prostřednictvím datové schránky** se považuje za doručenu okamžikem dodání do datové schránky adresáta.

11. **Rozhodné pro podání žádosti v listinné podobě** je datum jejího předání na podatelnu nebo přepravci poskytovatele poštovních služeb.

12. Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlášovatelé vyloučeny, pokud:

- a) nebyly doručeny prostřednictvím elektronického systému GRANTYS v řádném termínu,
- b) jsou v rozporu s tímto Programem,
- c) byly předloženy do jiného dotačního programu/titulu, než do jakého svým účelem náleží,
- d) jsou doručeny na jiné adresy,
- e) nejsou podepsány osobou oprávněnou zastupovat žadatele; vyplyvá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován,
- f) bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,
- g) by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory „de minimis“ dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

13. Při porušení omezení počtu žádostí (dle čl. 3), budou z posuzování vyloučeny všechny došlé žádosti žadatele.
14. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, bude žadatel vyzván prostřednictvím elektronického systému GRANTYS k jejich odstranění do 5 pracovních dnů. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
15. V případě podezření na účelové přizpůsobení základních údajů organizace podmínkám Programu, může Rada statutárního města Opavy (dále jen „RMO“) rozhodnout o vyřazení dané žádosti (např. účelová změna sídla organizace apod.).
16. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
17. Kontaktní osoby:
  - Kontaktními osobami pro formální část (odevzdání žádosti, formuláře, přílohy, termíny odevzdání, místo, atd.) jsou zaměstnanci odboru rozvoje města a strategického plánování Magistrátu města Opavy:  
Ing. Lenka Jiskrová, e-mail: [lenka.jiskrova@opava-city.cz](mailto:lenka.jiskrova@opava-city.cz), tel.: 553 756 629,  
Ing. Barbora Raidová, [barbora.raidova@opava-city.cz](mailto:barbora.raidova@opava-city.cz), tel.: 553 756 346.
  - Kontaktní osobou pro věcnou část (zaměření projektu, správné zařazení do dotačního titulu, obsahová část projektu) je zaměstnanec odboru kancelář primátora Magistrátu města Opavy:  
Mgr. Petr Rotrekl, e-mail: [petr.rotrekl@opava-city.cz](mailto:petr.rotrekl@opava-city.cz), tel.: 553 756 306.

#### Článek 9

#### Lhůta pro předkládání žádostí

Lhůta pro předkládání žádostí je od **01. 09. 2023 do 30. 09. 2023** Při podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

#### Článek 10

#### Vyhodnocování žádostí o dotaci

1. Žádosti o dotace budou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány metodikem pro poskytování dotací. Žádosti nesplňující formální požadavky budou vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Žádosti splňující formální požadavky budou předloženy Kulturní komisi RMO za účelem odborného posouzení žádosti a vypracování návrhu bodového ohodnocení dle uvedených kritérií:

#### K 1/24 Podpora celoroční kulturní činnosti

#### Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

|  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Velikost cílové skupiny                                       | 10 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 2. Výše finanční spoluúčasti žadatele                            | 10 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 3. Doložené dosavadní výstupy činnosti                           | 20 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 4. Významnost, tradice, inovativnost, přínos                     | 40 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 5. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu | 20 %<br>(1 – 5 bodů) |

**Maximální bodové hodnocení** **25 bodů**

**K 2/24 Podpora kulturních akcí ve městě**

**Základní posuzované ukazatele kvality projektu:**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Velikost cílové skupiny                                       | 10 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 2. Výše finanční spoluúčasti žadatele                            | 10 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 3. Doložené dosavadní výstupy činnosti                           | 20 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 4. Významnost, tradice, inovativnost, přínos                     | 40 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 5. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu | 20 %<br>(1 – 5 bodů) |

**Maximální bodové hodnocení** **25 bodů**

**K 3/24 Kreativní výstupy**

**Základní posuzované ukazatele kvality projektu:**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Výše finanční spoluúčasti žadatele                            | 30 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 2. Doložené dosavadní výstupy                                    | 20 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 3. Významnost, inovativnost, přínos                              | 30 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 4. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu | 20 %<br>(1 – 5 bodů) |

**Maximální bodové hodnocení** **20 bodů**

**K 4/24 Reprezentace města**

**Základní posuzované ukazatele kvality projektu:**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Výše finanční spoluúčasti žadatele                            | 20 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 2. Shrnutí činnosti s důrazem na poslední období                 | 20 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 3. Významnost, přínos  | 40 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 4. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu | 20 %<br>(1 – 5 bodů) |

**Maximální bodové hodnocení** **20 bodů**

**K 5/24 Podpora kulturních akcí spojených s 800. výročím města Opavy**

**Základní posuzované ukazatele kvality projektu:**

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. Velikost cílové skupiny            | 10 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 2. Výše finanční spoluúčasti žadatele | 10 %<br>(1 – 5 bodů) |

|  |                      |
|--|----------------------|
| 3. Doložené dosavadní výstupy činnosti                           | 20 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 4. Významnost, tradice, inovativnost, přínos                     | 40 %<br>(1 – 5 bodů) |
| 5. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu | 20 %<br>(1 – 5 bodů) |

#### **Maximální bodové hodnocení**

**25 bodů**

- Na základě doporučení Kulturní komise RMO může RMO, resp. ZMO rozhodnout o krácení požadované dotace. V takovém případě bude žadatel vyzván k přepracování nákladového rozpočtu tak, aby byl v souladu se schválenou výší dotace. Upravený nákladový rozpočet projektu bude přílohou smlouvy.
- ZMO rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byl vyhlášen příslušný dotační program.
- Výsledky rozhodnutí ZMO budou uveřejněny na úřední desce Magistrátu města Opavy a na webových stránkách SMO do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí ZMO.
- Schválená dotace je poskytována na základě dotační smlouvy uzavřené mezi příjemcem a SMO.
- Pokud se příjemce nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do dvou měsíců ode dne prokazatelného doručení výzvy k podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.
- V případě, že žadatel o dotaci v předchozích obdobích nesplnil byť pouze dílčí podmínku nebo povinnost vztahující se k dotacím, může poskytovatel bez dalšího vyřadit jeho žádost z hodnocení, př. neuzavřít novou smlouvu na projekt v roce 2024.
- Vyplacení finančních prostředků, jejichž poskytnutí bylo schváleno příslušnými samosprávnými orgány SMO, může být pozastaveno v případě, že v průběhu veřejnosprávní kontroly, př. na základě výsledků veřejnosprávní kontroly vznikne odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně nebo bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně žadatelem.
- V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik vyrozumí žadatele bez zbytečného odkladu o obsahu rozhodnutí ZMO včetně důvodů neposkytnutí dotace, a to formou písemného sdělení.
- V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik nesděluje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
- Snížení dotace může nastat z důvodu nižšího bodového hodnocení dle stanovených kritérií, případně z důvodu vyčerpání alokace a podpory projektů, které měly vyšší bodové hodnocení.

#### **Článek 11**

##### **Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování**

- Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
- Příjemce je povinen umožnit místní šetření také členům kulturní komise nebo garantovi programu. Příjemce je takto povinen umožnit místní šetření na dané akci zdarma.

4. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat SMO coby poskytovatele dotace, a to v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO.
5. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace SMO, a to jako povinnou součást závěrečného vyúčtování realizovaného projektu. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga SMO pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga SMO, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.
6. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování v termínu a dle podmínek stanovených ve Smlouvě.

#### Článek 12

#### **Výše rozpočtových prostředků**

V rozpočtu poskytovatele bude na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněn předpokládaný celkový objem peněžních prostředků ve výši 3.500.000,00 Kč.

#### Článek 13

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO na rok 2024.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva statutárního města Opavy č. 187/5/ZM/23 ze dne 12. 06. 2023 a nabývá účinnosti dne 01. 07. 2023.

.....  
Ing. Tomáš Navrátil v. r.  
primátor

.....  
Ing. Pavel Meletzký v. r.  
náměstek primátora