

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

vyhlašuje

výzvu k předkládání žádostí o dotaci

v rámci

**Integrovaného plánu rozvoje Statutárního města Opavy pro
sídlíště Kateřinky**

Obsah

Obsah	2
1. Základní údaje o výzvě	3
2. Oprávněný žadatel	4
2.1 Oprávněnost žadatele z hlediska právní formy	4
2.2 Oprávněnost žadatele z hlediska územní příslušnosti	4
2.3 Oprávněnost žadatele z hlediska vlastnictví	4
3. Definice bytového domu	4
4. Podporované aktivity	4
5. Konkrétní informace o podpoře	5
5.1 Forma podpory	5
5.2 Typ podpory	5
5.3 Výše podpory	5
6. Způsobilost výdajů projektu	5
6.1 Druh způsobilých výdajů projektu	5
6.2 Hranice celkových způsobilých výdajů projektu	6
6.3 Počáteční datum pro způsobilost výdajů projektu	6
7. Jak předložit žádost o dotaci	6
7.1 Základní schéma procesu podání a zpracování žádosti	6
7.2 Podrobný proces podání a hodnocení žádosti o dotaci	7
A. Žadatel zpracuje žádost o dotaci včetně příloh	7
B. Žádost o dotaci včetně příloh bude předložena na Město	7
C. Město provede vlastní kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti	7
D. Město žádosti zhodnotí a schválí (příp. neschválí)	8
E. Město vydá schváleným žádostem Potvrzení	9
F. Žadatel předá žádost s Potvrzením na Centrum pro regionální rozvoj	9
7.3 Přílohy k žádosti o dotaci požadované Městem	9
7.4 Přílohy k žádosti o dotaci požadované CRR	9
7.5 Odhad časové náročnosti na administraci žádosti ze strany Města	10
8. Zdroje informací	10
9. Přílohy výzvy	11

1. Základní údaje o výzvě

Vyhlašovatel výzvy:	Statutární město Opava (dále jen „Město“)
Operační program:	Integrovaný operační program
Prioritní osa:	5. Národní podpora územního rozvoje
Oblast intervence:	5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita:	5.2 b) Regenerace bytových domů
Číslo výzvy:	5.2b - 2
Typ výzvy:	Uzavřená (žádosti se předkládají průběžně až do termínu ukončení příjmu žádostí, poté jsou všechny hodnoceny současně)
Celkový finanční objem dotačních prostředků pro tuto výzvu:	15.000.000 Kč
Zahájení příjmu žádostí:	1.2.2010
Ukončení příjmu žádostí:	2.4.2010, 12.00hod.
Zahájení projektů:	od data uvedeného na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu
Ukončení projektů:	do 30. 6. 2015
Základní pravidlo výzvy:	Žadatelé budou postupovat při přípravě a v průběhu realizace projektů dle Příručky pro žadatele a příjemce (odkaz na příslušné www stránky je uveden v textu této výzvy a v části č.9 této výzvy „Přílohy výzvy“). Tato výzva Příručku pro žadatele a příjemce v některých částech zpřesňuje.

2. Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem je jakýkoliv subjekt, který vyhovuje **všem třem** podmínkám daným touto výzvou z hlediska právní formy, z hlediska územní příslušnosti a z hlediska vlastnictví. Pokud by žadatel nevyhovoval **všem třem** podmínkám, nebylo by pro takového žadatele možné podporu (dotaci) získat.

2.1 Oprávněnost žadatele z hlediska právní formy

- obce
- bytová družstva či další obchodní společnosti (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník),
- vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona (zákon č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů),
- další právnické a fyzické osoby vlastníci bytový dům (např. občanský zákoník),
- nestátní neziskové organizace v případě zajištění moderního sociálního bydlení při renovacích stávajících budov

2.2 Oprávněnost žadatele z hlediska územní příslušnosti

Oprávněnost žadatele bude posuzována i z hlediska územní příslušnosti projektu. Realizace projektu musí být provedena na bytovém domě, který se nachází na území sídliště Kateřinky, přičemž tato zóna je přesně vymezena v příloze č. 1 této výzvy.

2.3 Oprávněnost žadatele z hlediska vlastnictví

Žadatel musí prokázat relevantními dokumenty, že je vlastníkem nemovitosti (bytového domu), na které chce svůj projekt realizovat. Uznatelnými dokumenty jsou výpis z katastru nemovitostí nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely.

3. Definice bytového domu

Projekt, na který je žádána podpora (dotace) musí být realizován v bytovém domě, který vyhovuje všem těmto dílčím definicím:

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

Pokud by projekt byl realizován v domě, který nevyhovuje všem zmíněným dílčím definicím, nelze na něj získat podporu (dotaci).

4. Podporované aktivity

Podporované aktivity jsou činnosti projektu, na které lze získat podporu (dotaci). Pokud se v žádosti budou nacházet činnosti, které nebudou vyhovovat jmenovaným podporovaným aktivitám, půjde o tzv. neuznatelné výdaje, což znamená, že náklady na takové činnosti nebudou započteny do základu, ze kterého bude vypočítávána výše podpory (dotace).

Podporované aktivity jsou tak následující:

- zateplení obvodového pláště domu, zateplení vybraných vnitřních konstrukcí
- rekonstrukce technického vybavení domu – **modernizace výtahů**,
- zajištění moderního sociálního bydlení (na tuto aktivitu mohou žádat pouze příslušné neziskové organizace nebo Město)

5. Konkrétní informace o podpoře

5.1 Forma podpory

- dotace

5.2 Typ podpory

- individuální projekty

5.3 Výše podpory

- 40 % celkových způsobilých výdajů projektu (z toho 85% z ERFD, 15% státní rozpočet);

Upozornění:

Všichni žadatelé mohou získat 40% dotace. Různé výše dotace podle velikosti podniku tak nebyly připuštěny. V BENEFITU7 se z tohoto důvodu budou všichni žadatelé identifikovat jako „velký podnik“ (v příslušné záložce „Žadatel projektu“)

6. Způsobilost výdajů projektu

6.1 Druh způsobilých výdajů projektu

- zateplení obvodového pláště domu (zateplení fasády a střechy, výměna oken a vnějších dveří, zateplení stropu nevytápěného sklepa)
- modernizace a rekonstrukce výtahů
- rekonstrukce prostor na sociální byty, (zařízení sociálních bytů: umyvadlo, sprcha, WC, kuchyňská linka a vařič)
- výdaje na povinnou publicitu projektů vyplývající z Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 3 Příručky pro žadatele a příjemce na <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2>),
- daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
- daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.

Podrobnější informace viz PPŽ (<http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2>)

6.2 Hranice celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových výdajů projektu: není stanovena

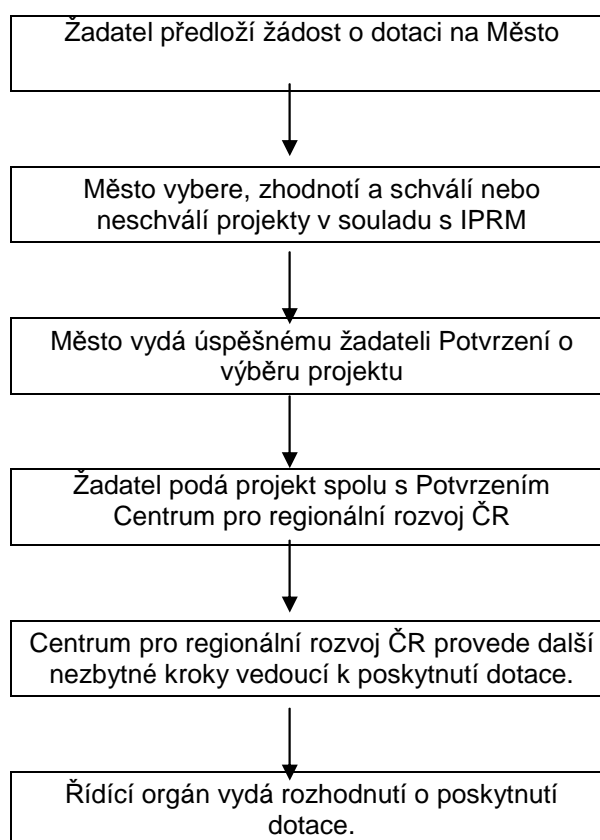
Maximální výše celkových výdajů projektu: není stanovena pro bytové domy, v případě projektů zaměřených na **sociální bydlení** je maximální výše způsobilých výdajů stanovena na 15 000 Kč na 1 m² plochy bytu.

6.3 Počáteční datum pro způsobilost výdajů projektu

Den uvedený na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu, kde je uvedeno, že předložený projekt splnil všechna kritéria přijatelnosti. Před tímto datem **nesmí být zahájeny stavební práce a nesmí být uzavřené smlouvy s dodavateli nebo vystavené objednávky.**

7. Jak předložit žádost o dotaci

7.1 Základní schéma procesu podání a zpracování žádosti



Upozornění: Žadatel předloží projekt na Centrum pro regionální rozvoj ČR až ve chvíli, kdy získá od města Potvrzení, že jeho projekt je součástí schváleného IPRM a je v souladu s jeho cíli a prioritami.

7.2 Podrobný proces podání a hodnocení žádosti o dotaci

A. Žadatel zpracuje žádost o dotaci včetně příloh

Žadatel vyplňuje žádost o dotaci prostřednictvím internetové aplikace BENEFIT 7. Formulář projektové žádosti je k dispozici na webové adrese www.eu-zadost.cz (návod na vyplnění žádosti viz Příloha č. 4 výzvy a Příloha č. 8 Příručka pro žadatele a příjemce - „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti BENEFIT 7“).

Upozornění k přílohám:

V BENEFITu 7 v rámci záložky **přílohy projektu** žadatel zaškrtně všechny relevantní přílohy, které bude předkládat na Centrum regionálního rozvoje ČR, včetně Potvrzení o výběru projektu, které bude žadateli vydáno městem.

Přílohy odevzdané na město se tedy neshodují se seznamem příloh v tištěné žádosti z BENEFITu 7. Seznam příloh v BENEFITu 7 obsahuje pouze přílohy, které bude žadatel spolu s žádostí předkládat na Centrum regionálního rozvoje ČR

B. Žádost o dotaci včetně příloh bude předložena na Město

Žadatel předkládá tištěnou verzi žádosti (**po finálním uložení**) se všemi relevantními přílohami, které jsou vyžadovány Městem (viz Příloha č. 3 výzvy a bod 7.3 této výzvy). Žádost i přílohy předkládá v 1 pare s platností originálu nebo ověřené kopie. Žádost i všechny přílohy musí být pevně spojeny dohromady, aby nemohlo dojít ke ztrátě nebo poškození jednotlivých částí (stačí vazba pomocí rychlovazáče a předložení všech dokumentů v deskách).

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněnou. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Žádosti budou doručeny **osobně** na Oddělení rozvoje města, odbor Kancelář primátora, Horní náměstí 69, 746 26 Opava. Pro odevzdání žádosti o dotaci je nutno mít objednaný termín. Pro rezervaci termínu kontaktujte jednu z těchto osob:

- Ing. Petr Šnejdar, petr.snejdar@opava-city.cz, 553 756 355
- Ing. Hana Heinzová, hana.heinzova@opava-city.cz; 553 756 464
- Ing. Martina Heisigová, martina.heisigova@opava-city.cz, 553 756 352

Město ihned vydá potvrzení o převzetí žádosti, která bude obsahovat i soupis všech předložených dokumentů.

C. Město provede vlastní kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti

Každá žádost bude nejdříve kontrolována z hlediska formálních náležitostí a z hlediska přijatelnosti, přičemž všechna níže uvedená kritéria musí žádost splnit – u nesplnění kontroly formálních náležitostí bude žadatel vyzván, aby do 7 kalendářních dní žádost nebo povinnou přílohu doplnil, popř. mu žádost i s přílohami bude vrácena.

Kritéria pro splnění kontroly formálních náležitostí:

- žádost je vytištěna z internetové aplikace BENEFIT 7 a obsahuje unikátní kód, který je uveden na každé stránce žádosti
- žádost je podepsána oprávněnou osobou
- k žádosti byly předloženy všechny povinné přílohy vyžadované Městem

Kritéria pro splnění kontroly přijatelnosti:

- žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek této výzvy (dle bodu 2)
- projekt se zaměřuje na podporované aktivity (dle bodu 4)
- předmětem projektu je zjevně revitalizace, regenerace, technické zhodnocení, modernizace bytového domu (tzn. nejedná se o opravu nebo údržbu),

Město 10 kalendářních dní od převzetí žádosti o dotaci provede kontrolu formálních náležitostí (jestli žadatel předložil správnou žádost a všechny přílohy žádosti vyžadované Městem) a přijatelnosti (jestli jde o oprávněného žadatele). Ihned poté uvědomí žadatele e-mailem o výsledcích obou kontrol.

D. Město žádosti zhodnotí a schválí (příp. neschválí)

Žádosti, které prošly kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti budou po skončení termínu pro sběr žádostí (11.12.2009, 12.00hod.) dále hodnoceny podle hodnotících kritérií, které jsou uvedeny v příloze č. 7 této výzvy (resp. v příloze č.9 této výzvy pro projekty zaměřené na zajištění moderního sociálního bydlení). Body jsou jednotlivým žádostem přidělovány vždy dvěma dvojicemi nezávislých hodnotitelů (každá žádost bude každou dvojicí hodnotitelů hodnocena z obecného a odborného hlediska - obecný hodnotitel hodnotí všechna kritéria kromě kritéria 3c – Reálnost rozpočtu a harmonogramu; odborný hodnotitel hodnotí pouze kritérium 3c – Reálnost rozpočtu a harmonogramu) a jejich hodnocení je následně zprůměrováno. V případě příliš velké odchylky v celkovém hodnocení obou dvojic (tj. více než 15 bodů) hodnotí třetí dvojice hodnotitelů nebo je rozhodnutí ponecháno na řídicím výboru.

Každá žádost musí získat minimálně 60% všech bodů uvedených v hodnotících kritériích, jinak nebude dále posuzována.

Po ukončení hodnocení všech žádostí o dotaci bude manažerem IPRM vyhotoven žebříček všech hodnocených žádostí, které získaly minimálně 60% všech bodů. Žádosti budou seřazeny od nejlépe hodnocené (s největším počtem bodů) po nejméně úspěšnou (s nejmenším počtem bodů). Současně bude sledováno, u které ze žádostí bude vyčerpána celková alokace dotačních prostředků určených na výzvu. Potvrzení o výběru projektu obdrží všechny žádosti, které díky své úspěšnosti (z hlediska získaného počtu bodů) budou mít nárok na čerpání dotace.

Příklad výsledkového žebříčku, pokud je alokace dotačních prostředků na výzvu 10.000.000Kč:

Žádost	počet získaných bodů	výše žádané dotace v Kč	výše žádaných dotací kumulovaně
žádost A	85	2.000.000	2.000.000
žádost B	83	2.500.000	4.500.000
žádost C	80	2.000.000	6.500.000
žádost D	79	2.000.000	8.500.000
žádost E	75	1.500.000	10.000.000

další žádosti již nemohou být uspokojeny i když dosáhly minimálně 60% bodů, protože všechny dotační prostředky na tuto výzvu již byly vyčerpány

V případě rovnosti bodů u více žádostí najednou budou zohledněny žádosti, které získaly více bodů v hodnotícím kritériu 3 – Kvalita projektu, protože toto kritérium má největší váhu a pro hodnocení je tak

nejdůležitější. Pokud i v tomto případě dojde k rovnosti bodů, bude zohledněno časové hledisko podání žádosti (zohledněny budou žádosti podané dříve).

Bodové hodnocení proběhne do 30 kalendářních dnů od ukončení termínu pro sběr žádostí o dotaci.

Výsledek bodového hodnocení je předložen k finálnímu doporučení Řídicímu výboru IPRM. Řídicí výbor zasedne do 10 kalendářních dní po ukončení bodového hodnocení, aby posoudil nashromážděné žádosti o dotace a případně podal návrh na vydání Potvrzení o výběru projektu (dále jen „Potvrzení“) Radou Statutárního města Opavy.

E. Město vydá schváleným žádostem Potvrzení

Po schválení žádosti vystaví Město žadateli Potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a že je v souladu s jeho cíli a prioritami. Město vrátí žadateli originál žádosti a příloh (stejně tak je vrátí i žadatelům, jejichž žádost schválena nebyla). Potvrzení bude žadateli vydáno do 10 kalendářních dnů od schválení žádosti Radou Statutárního města Opavy.

F. Žadatel předá žádost s Potvrzením na Centrum pro regionální rozvoj

Po získání Potvrzení předloží žadatel svou žádost na Centrum pro regionální rozvoj (dále také „CRR“). V tomto kroku se žadatel již řídí pouze platnou Příručkou pro žadatele a příjemce, ve které najde soupis všech povinných i nepovinných příloh a další pravidla pro získání dotace. Město bude hrát roli podpůrnou, poradní.

Žádost včetně příloh a potvrzení od Města žadatel předloží na pobočku Centra pro regionální rozvoj pro NUTS II Moravskoslezsko – konkrétně na tuto adresu:

Centrum pro regionální rozvoj ČR

Pobočka pro NUTS II Moravskoslezsko

Vedoucí: Ing. Lumír Ondřejek

28. října 165, 709 00 Ostrava

Po úspěšné kontrole ze strany CRR vydá Řídicí orgán IOP Rozhodnutí o poskytnutí dotace a bude podepsána smlouva o dotaci.

7.3 Přílohy k žádosti o dotaci požadované Městem

Žádost předkládaná žadatelem bude obsahovat povinné přílohy. Předložení povinných příloh spadá do kontroly formálních náležitostí a pokud tyto přílohy nebudou žadatelem s žádostí předloženy, bude žadatel vyzván k jejich dodatečnému doložení (do 7 kalendářních dnů od zaslání výzvy žadateli e-mailem).

Soupis příloh požadovaných Městem se nachází v příloze č. 3 této výzvy.

7.4 Přílohy k žádosti o dotaci požadované CRR

Z výše popsaného procesu tvorby, předkládání a hodnocení žádostí vyplývá, že finální žádost se předkládá také na CRR. Žadatel nalezne v Příručce pro žadatele a příjemce soupis všech příloh, které CRR požaduje.

Upozornění k přílohám pro CRR (v souvislosti s aplikací BENEFIT 7)

Seznam příloh se povinně vyplňuje v aplikaci BENEFIT7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR je nutné každou z příloh předepsaných v aplikaci BENEFIT7 označit jako doloženou (nebo jako nedoloženou v případě, že příloha není pro projekt relevantní). V aplikaci BENEFIT7 není nutné u příloh vyplňovat kolonku počet stránek.

7.5 Odhad časové náročnosti na administraci žádosti ze strany Města

Jde o maximální odhad časové náročnosti. Snahou bude jednotlivé termíny zkrátit na minimum.

krok	popis kroku	počet kalendářních dní na administraci	počet kalendářních dní kumulativně
1	Předložení žádosti Městu	0	0
2	Zpracování kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti Městem	10	10
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti může proběhnout ještě v lhůtě pro podávání žádostí a nemá tak vliv na celkovou dobu výběru žádosti Městem. Další kroky jsou učiněny až po ukončení sběru žádostí.			
3	Hodnocení žádosti dle hodnotících kritérií	30	30
4	Projednání žádosti v Řídícím výboru IPRM	10	40
5	Schválení žádosti v Radě Statutárního města Opavy	14	54
6	Vydání Potvrzení	10	64

Upozornění ke vztahu odhadované náročnosti na administraci a začátku realizace projektu uvedenému na žádosti:

Žadatelé by měli správně odhadnout stanovení začátku realizace svých projektů tak, aby se později nevykytly zbytečné problémy – základní skutečnosti pro správný odhad jsou následující:

- sběr žádostí končí 2.4.2010
- administrace ze strany Města potrvá max. 64 kalendářních dní, tj. maximálně do 6.6.2010
- ihned poté lze úspěšnou žádost předložit na CRR, ale i zde existuje termín na další administraci v trvání cca 42 kalendářních dní, tj. cca do 19.7.2010 (přičemž orientační termín 19.7.2010 trvá pouze v případě, že žadatel odevzdá žádost na CRR neprodleně poté, co Město vydá potvrzení o výběru daného projektu)

Závěr: žadatelé by neměli uvádět v žádosti, že projekt bude fyzicky zahájen před 19.7.2010.

8. Zdroje informací**Veškeré informace vydávané Městem:**

- měsíčník Hláska
- www.opava-city.cz/iprm (odkaz Bydlení)
- oddělení rozvoje města, Kancelář primátora,
Magistrát města Opavy (Horní náměstí 69, OPAVA 746 26)
 - Ing. Petr Šnejdar, petr.snejdar@opava-city.cz, 553 756 355
 - Ing. Martina Heisigová, martina.heisigova@opava-city.cz; 553 756 352
 - Ing. Hana Heinzová, hana.heinzova@opava-city.cz; 553 756 464

Aktuální příručka pro žadatele a příjemce

- www.strukturalni-fondy.cz
- <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2>

Informační pomoc ze strany CRR

- Tel.: 597 081 422, 597 081 423
- Fax: 597 081 425
- E-mail: moravskoslezsko@crr.cz, ondrejek@crr.cz

9. Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Vymezení zóny sídliště Kateřinky
 - Příloha č. 2 Čestné prohlášení o místě realizace projektu
 - Příloha č. 3 Přílohy k žádosti o dotaci požadované Městem
 - Příloha č. 4 Návod na vyplnění aplikace BENEFIT 7 (pps prezentace)
 - Příloha č. 5 Čestné prohlášení „Druh a výše investic realizovaných v objektu za posledních 5 let“
 - Příloha č. 6 Zkušenosti žadatele
 - Příloha č. 7 Hodnotící kritéria pro hodnocení kvality projektů
 - Příloha č. 8 Hodnotící kritéria pro hodnocení kvality projektů – SOCIÁLNÍ BYDLENÍ
-
- Příručka pro žadatele a příjemce s přílohami <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2> (jde o aktuální znění, které se může v průběhu času ze strany Ministerstva pro místní rozvoj měnit)