



# **INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020**

## **NÁZEV ŠKOLY:**

**MATEŘSKÁ ŠKOLA OPAVA, ŠRÁMKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
ŠRÁMKOVA 1333/6, 747 05 OPAVA**

## **DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI**

**Zpracována dne: 15. 2. 2021**

**Zpracoval: Bc. Sylvie Graf, ředitelka školy**

## **SEZNAM PŘÍLOH**

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2020

## **SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK**

IK    Inventarizační komise

## **ÚČEL**

Inventarizační zpráva za rok 2020 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

Plán inventur byl zpracován pro rok 2020 a řádně schválen dne 24. 11. 2020. Inventarizační i likvidační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnicí o provedení inventarizace pro rok 2020. Byly dodrženy všechny postupy plánu inventarizace, odsouhlaseny podpisové vzory komise a nebyly zjištěny žádné rozdíly. Termín ukončení inventury byl řádně dodržen. Během provedení inventarizace nedošlo k žádnému porušení BOZP.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

IK byla prokazatelně seznámena s postupy provedení inventarizace, kompetencemi a odpovědnostmi za nařizenou práci v souladu se zákoníkem práce. Byla provedena instrukce a zásady dodržení bezpečnosti při provádění inventur. IK potvrdila proškolení svým podpisem.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Nebylo nutné provést žádná následná opatření k průběhu inventarizace. Inventarizace proběhla řádně dle stanoveného termínu zahájení. Provedení inventarizace a průběh inventarizace byly popsány v Inventarizační zprávě ze dne 15. 1. 2021.

## **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

### **01 Řešení schodků a mank**

Inventarizační komise dle fyzické inventarizace ověřila stav majetku, viz. Soupis celkového majetku a nebyly zjištěny žádné schodky ani manka.

### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Nebyly zjištěny.

### **03 Změny odpisových plánů**

Nebyly zjištěny změny v odpisových plánech.

### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

Nebyly zjištěny návrhy na opravné položky.

### **10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

Nebyly zjištěny.

### **11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

Organizace nenavrhuje odepsat pohledávky ani jiným způsobem vypořádat závazky.

### **12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

Nebyly zjištěny.

## **C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů**

### **05 Zbytný majetek**

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

Bez návrhu.

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

Bez návrhu.

### **06 Návrhy změn využití majetku**

Bez návrhů.

### **07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic**

Bez návrhu.

### **08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku**

Bez návrhu.

### **09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)**

Bez návrhu.

Mateřská škola Opava, Šrámkova,  
příspěvková organizace ©  
747 05 OPAVA 5, Šrámkova 5  
Tel.: 553 732 204, IČ: 06145161

.....  
ředitel/ka organizace