



# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021

NÁZEV ŠKOLY:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA-KYLEŠOVICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

## DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne :

23.02.2021

Zpracoval:

Iva Kožaná

## SEZNAM PŘÍLOH

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2020

## SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

IK    Inventarizační komise

## ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2021 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

Plán inventur byl včas a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Termíny provádění inventur byly dodrženy.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení členů inventarizačních komisí proběhlo na pracovní poradě dne 01.11.2021. Součástí proškolení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek, který byl porovnán na účetní stav majetku a ostatních inventarizačních položek.

## **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

### **01 Řešení schodků a mank**

Při inventarizaci nebyly zjištěny schodky a manka.

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

Nevypořádané rozdíly nejsou.

### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Inventarizační přebytky nejsou.

### **03 Změny odpisových plánů**

V roce 2021 došlo k rekonstrukci atria - dokončení v hodnotě 63.387,-- Kč, dále k rekonstrukci atria – zhotovení altánu 422.895,-- Kč. V tomto roce jsme zakoupili do rekonstruovaného atria venkovní betonové lavičky v hodnotě 67.742,-- Kč a zahradní sestavy v hodnotě 215.184,-- Kč. Díky těmto rekonstrukcím a nákupu došlo ke změnám odpisového plánu a úpravě závazného ukazatele ze strany zřizovatele.

### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

nejsou

### **10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

nejsou

### **11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

nejsou

### **12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

nejsou

## **C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů**

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

### **05 Zbytný majetek**

#### **5.1. Návrhy na vyřazení majetku:**

- likvidací: není

- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): není

- darem nebo bezúplatným převodem: není

#### **5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: nejsou**

## 06 Návrhy změn využití majetku

Nejsou

## 07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

V souvislosti s provedenou inventarizací nejsou.

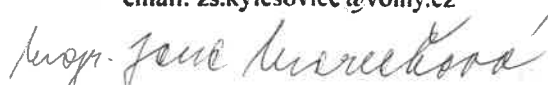
## 08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

nejsou

## 09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Majetek v organizaci je řádně zajištěn a udržován. Budovy, majetek v budovách i finanční hotovost, která je uložena v trezoru, jsou pojištěny zřizovatelem. Areál školy je oplocen a denně uzamykán.

Základní škola Opava-Kylešovice  
U Hřiště 4. 747 06 Opava 6  
IČ: 47813032, tel.: 553 821 950  
email: zs.kylesovice@volny.cz



Mgr. Jana Marečková  
ředitelka organizace