

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA**  
746 01 Opava, Horní náměstí 69

tajemník Magistrátu města Opavy  
vyhlašuje

**výběrové řízení na obsazení pracovního místa**

**referent/ka dopravy oddělení hlavního architekta  
Magistrátu města Opavy**

**Místo výkonu práce:** město Opava

**Předpoklady pro výkon funkce:** dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů

**Požadavky stanovené Statutárním městem Opava:**

- vysokoškolské vzdělání technického směru (v oblasti dopravního inženýrství nebo příbuzných oborů výhodou)
- znalost principů řízení dopravy, světelné signalizace, koordinace SSZ a dopravní telematiky
- orientace v oblasti dopravní legislativy, technických norem (ČSN, TP) a souvisejících předpisů
- schopnost analytické práce s dopravními daty a vyhodnocování provozních ukazatelů
- zkušenosti s přípravou, řízením nebo dohledem nad dopravními projekty výhodou
- samostatnost, systematickosti a schopnost koncepčního myšlení
- dobré komunikační a koordinační schopnosti

**Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:**

přesné označení výběrového řízení • jméno, příjmení a titul uchazeče • datum a místo narození • státní příslušnost uchazeče • místo trvalého pobytu uchazeče • číslo občanského průkazu • kontaktní telefonní číslo • kontaktní e-mail • datum a podpis uchazeče.

**Požadované doklady:**

- **profesní životopis** včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech s ohledem na výše uvedené požadavky stanovené Statutárním městem Opava
- **čestné prohlášení o bezúhonnosti**
- **kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (diplom VŠ i dodatek k diplomu; příp. vysvědčení o státní zkoušce – u diplomů vydaných do konce roku 2005)

**Platové zařazení:** platová třída 10, stupeň podle délky uznané praxe (Kč 35.840,- až 38.990,-) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění; **přiznání osobního příplatku** – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Bonusy zaměstnavatele:** osobní ohodnocení, stravenková a benefitní karta, příspěvek na penzijní připojištění, 25 dnů dovolené za rok, možnost čerpat 5 dnů placeného indispozičního volna

Písemnou přihlášku zasílejte e-mailem (prace@opava-city.cz), prostřednictvím datové schránky (5eabx4t), poštou nebo odevzdejte osobně v podatelně Magistrátu města Opavy na adrese: Magistrát města Opavy, personální a mzdové oddělení, Horní náměstí 69, 746 01, Opava.

Na obálku uveďte: "Neotvírat, výběrové řízení".

**Termín ukončení příjmu přihlášek: 2. 6. 2026**

**Předpokládaný nástup: dle dohody**

**Informace o zpracování osobních údajů:** Statutární město Opava, sídlo Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČO: 00300535, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem uskutečnění výběrového řízení, a to po dobu jeho trvání a po dobu nezbytnou po jeho skončení, a to dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodů.

Poznámka: pracoviště Magistrátu města Opavy jsou v režimu nekuřáckých pracovišť.

## **Pracovní náplň: referent/ka dopravy oddělení hlavního architekta Magistrátu města Opavy**

Samostatně posuzuje projekty staveb a technologických zařízení včetně projednávání projektových dokumentací se zainteresovanými orgány a organizacemi, zejména:

1. Provádí odborný dohled nad provozem dopravního systému města, zejména nad světelně řízenými křižovatkami, koordinovanými tahy a přechody pro chodce.
2. Spravuje a metodicky řídí dopravně-telematické systémy, včetně dopravní ústředny, detekčních systémů, preferencí MHD a složek IZS.
3. Vyhodnocuje dopravní data, intenzitu dopravy a provozní stavy, návrhy optimalizačních a regulačních opatření.
4. Konceptně a strategicky plánuje rozvoj dopravních technologií města v krátkodobém, střednědobém a dlouhodobém horizontu.
5. Samostatně připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky v oblasti dopravní telematiky a SSZ.
6. Odborně koordinuje přípravy a realizace investičních akcí v oblasti dopravní telematiky a SSZ.
7. Spolupracuje s projektanty, dodavateli technologií, správci komunikací a dalšími dotčenými subjekty.
8. Kontroluje soulad projektové dokumentace, realizace a provozu s platnou legislativou, technickými normami a metodickými předpisy.
9. Spolupracuje s dalšími odbory magistrátu, Technickými službami Opava, Policií ČR, Moravskoslezským krajem a Ředitelstvím silnic a dálnic ČR.
10. Připravuje odborných podkladů, stanovisek a doporučení pro vedení města a rozhodovací orgány.
11. Kromě základních povinností a pracovních úkolů je povinna vykonávat i další práce podle příkazu nadřízeného související se sjednaným druhem práce.

**Vyvěšeno: 04.05.2026**