

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

746 01 Opava, Horní náměstí 69

tajemník Magistrátu města Opavy
vyhlašuje

výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu určitou

**referent/ka oddělení ochrany ovzduší a nakládání s odpady
odboru životního prostředí Magistrátu města Opavy**

Místo výkonu práce: město Opava

Předpoklady pro výkon funkce: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů

Požadavky stanovené Statutárním městem Opava:

- VŠ vzdělání (zaměření na ochranu ovzduší výhodou)
- dobrá orientace v problematice ochrany životního prostředí v rozsahu zákona o ochraně ovzduší
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správních činností v ochraně ovzduší – výhodou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich – výhodou
- znalost zákonů souvisejících s vykonávanou činností výhodou, zejména zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí
- znalost anglického jazyka výhodou
- řidičské oprávnění skupiny "B"
- znalost práce na PC; znalost přípravy a realizace prezentací – výhodou

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

přesné označení výběrového řízení • jméno, příjmení a titul uchazeče • datum a místo narození • státní příslušnost uchazeče • místo trvalého pobytu uchazeče • číslo občanského průkazu • kontaktní telefonní číslo • kontaktní e-mail • datum a podpis uchazeče.

Požadované doklady:

- **profesní životopis** včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech s ohledem na výše uvedené požadavky stanovené Statutárním městem Opava
- **čestné prohlášení o bezúhonnosti**
- **kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (diplom VŠ i dodatek k diplomu; příp. vysvědčení o státní zkoušce – u diplomů vydaných do konce roku 2005)

Platové zařazení: platová třída 10, stupeň podle délky uznané praxe (Kč 35.840,- až 38.990,-) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění; **přiznání osobního příplatku** – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Bonusy zaměstnavatele: osobní ohodnocení, stravenková a benefitní karta, příspěvek na penzijní připojištění, 25 dnů dovolené za rok, možnost čerpat 5 dnů placeného indispozičního volna

Písemnou přihlášku zasílejte e-mailem (prace@opava-city.cz), prostřednictvím datové schránky (5eabx4t), poštou nebo odevzdejte osobně v podatelně Magistrátu města Opavy na adrese: Magistrát města Opavy, personální a mzdové oddělení, Horní náměstí 69, 746 01, Opava.

Na obálku uveďte: "Neotvírat, výběrové řízení".

Termín ukončení příjmu přihlášek: 11. 5. 2026

Předpokládaný nástup: dle dohody

Informace o zpracování osobních údajů: Statutární město Opava, sídlo Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČO: 00300535, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem uskutečnění výběrového řízení, a to po dobu jeho trvání a po dobu nezbytnou po jeho skončení, a to dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodů.

Poznámka: pracoviště Magistrátu města Opavy jsou v režimu nekuřáckých pracovišť.

Pracovní náplň: referent/ka oddělení ochrany ovzduší a nakládání s odpady odboru životního prostředí Magistrátu města Opavy

Popis pracovních činností:

Koordinace a výkon státní správy v přenesené působnosti v rozsahu obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší (dále jen „zákon o ochraně ovzduší“) a jeho dalších navazujících právních předpisů.

Je oprávněnou úřední osobou ve smyslu § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, na úseku ochrany ovzduší a je pověřen/a k provádění procesních úkonů včetně podepisování meritorních rozhodnutí. Projednává přestupky podle zákona o ochraně ovzduší.

V rámci pracovní náplně je pověřen/a ke kontrole ve smyslu § 4 kontrolního řádu na úseku ochrany ovzduší.

Ostatní pracovní činnosti:

1. Podílí se na mapování zdrojů na pevná paliva na území ORP.
2. Ověřuje stav zdrojů dle kontrol technického stavu a provozu spalovacích stacionárních zdrojů na pevná paliva (dále jen „KTSP“).
3. Řeší sporné případy při existenci důvodného podezření na provoz zdroje s povinností KTSP a absence této kontroly.
4. Identifikuje a řeší případy nesouladu v rámci KTSP.
5. Analyzuje situaci v obcích na území ORP Opava (dotazníkové akce) s využitím údajů z KTSP.
6. Šíří informace poskytnuté MŽP o správném provozování zdrojů (na začátku každé topné sezóny).
7. Vyřizuje stížnosti a podněty občanů v rámci své kompetence.
8. Zajišťuje informovanost a právo na informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů na svém úseku činnosti.
9. Je odpovědný/á za vedení spisové služby a archivování uzavřených spisů na svém oddělení.
10. Podílí se na zajišťování environmetálního vzdělání, výchovy a osvěty občanů v rozsahu své pracovní náplně.
11. Dle potřeby vykonává další činnosti spojené s chodem odboru dle pokynů vedoucího odboru.
12. Při provádění všech pracovních činností se řídí platnými interními předpisy Magistrátu města Opavy.