

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

746 01 Opava, Horní náměstí 69

**tajemník Magistrátu města Opavy
vyhlašuje**

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**referent/ka oddělení dopravních přestupků odboru
dopravy Magistrátu města Opavy**

Místo výkonu práce: město Opava

Předpoklady pro výkon funkce: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

Požadavky stanovené Statutárním městem Opava:

- vysokoškolské vzdělání; popř. VOŠ nebo SŠ vzdělání
- uživatelská znalost práce s PC (MS Office, Internet)
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- samostatnost v rozhodování, zodpovědnost, flexibilita, schopnost týmové práce
- zkoušky zvláštní odborné způsobilosti dané problematiky výhodou
- praxe na úseku dopravních přestupků výhodou
- znalost zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- znalost zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů se zaměřením na přestupky zjištěné v rámci měření rychlosti radary, tzn. jak objektivní odpovědnost provozovatele vozidla, tak řízení o přestupku
- znalost zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
- znalost zákona č. 30/2024 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů a předpisy související
- držitel řidičského oprávnění skupiny „B“

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

přesné označení výběrového řízení • jméno, příjmení a titul uchazeče • datum a místo narození • státní příslušnost uchazeče • místo trvalého pobytu uchazeče • číslo občanského průkazu • kontaktní telefonní číslo • kontaktní e-mail • datum a podpis uchazeče.

Požadované doklady:

- **profesní životopis** včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech s ohledem na výše uvedené požadavky stanovené Statutárním městem Opava
- **čestné prohlášení o bezúhonnosti**
- **kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (diplom VŠ i dodatek k diplomu; příp. vysvědčení o státní zkoušce – u diplomů vydaných do konce roku 2005), v případě VOŠ diplom a vysvědčení o absolutoriu)

Platové zařazení: platová třída 11, stupeň podle délky uznané praxe (Kč 35.840,- až 42.050,-) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; + **příznání osobního příplatku** – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Bonusy zaměstnavatele: osobní ohodnocení, stravenková a benefitní karta, příspěvek na penzijní připojištění, 25 dnů dovolené za rok, možnost čerpat 5 dnů placeného indispozičního volna

Písemnou přihlášku zasílejte e-mailem (prace@opava-city.cz), prostřednictvím datové schránky (5eabx4t), poštou nebo odevzdejte osobně v podatelně Magistrátu města Opavy na adrese: Magistrát města Opavy, personální a mzdové oddělení, Horní náměstí 69, 746 01, Opava.

Na obálku uveďte: "Neotvírat, výběrové řízení".

Termín ukončení příjmu přihlášek: 26. 10. 2026, do 14.00 hodin

Předpokládaný nástup: listopad 2026, příp. dle dohody

Informace o zpracování osobních údajů: Statutární město Opava, sídlo Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČO: 00300535, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem uskutečnění výběrového řízení, a to po dobu jeho trvání a po dobu nezbytnou po jeho skončení, a to dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Vyhlášovatel se vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

Poznámka: pracoviště Magistrátu města Opavy jsou v režimu nekuřáckých pracovišť.

PRACOVNÍ NÁPLŇ: referent/ka oddělení dopravních přestupků odboru dopravy

1. Odborně zpracovává, projednává a připravuje návrhy rozhodnutí u přestupků v prvním stupni, a to zejména u přestupků na úseku zákona č. 361/2000 Sb., zákona č. 13/1997 Sb., zákona č. 30/2004 Sb., zákona č. 56/2001 a dalších souvisejících přestupků na tomto úseku, včetně projednávání dopravních nehod.
2. Zajišťuje výkon státní správy na úseku dopravních přestupků.
3. Provádí předvolání účastníků řízení, svědků, a dalších osob.
4. Posuzuje podaná odvolání a provádí potřebná došetření spisových materiálů.
5. Spolupracuje s policejními orgány a ostatními orgány činnými v trestním řízení.
6. Postupuje spisové materiály jiným správním orgánům a současně provádí na základě jejich žádosti potřebná dožádání.
7. Spolupracuje a provádí konzultace s orgány činnými v trestním řízení.
8. Vede evidenci přestupků a výši udělených správních trestů.
9. Zabezpečuje administrativní úkoly spojené s archivací a skartací.
10. Zvyšuje své odborné znalosti v oblasti právních norem, sleduje změny v legislativě.
11. Podle pokynu vedoucího odboru a oddělení plní další úkoly v souvislosti s činností odboru a oddělení v návaznosti na pracovní řád a další obecně platné předpisy.