

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

746 26 Opava, Horní náměstí 69

**tajemník Magistrátu města Opavy
vyhlašuje**

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**vedoucí oddělení dopravně správních agend odboru
dopravy Magistrátu města Opavy**

Místo výkonu práce: město Opava

Předpoklady pro výkon funkce: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

Požadavky stanovené Statutárním městem Opava:

- vysokoškolské vzdělání (i bakalářský studijní program)
- znalost procesů správního řízení, praxe na úseku správního rozhodování vítána
- zvláštní odborná způsobilost v dané oblasti výhodou
- praxe ve veřejné správě výhodou
- znalost právních předpisů týkajících se příslušné oblasti
- znalost z oblasti fungování veřejné správy, zejm. problematiky územně samosprávných celků
- velmi dobré řídicí, komunikační a organizační schopnosti
- samostatnost v rozhodování, zodpovědnost
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- řidičský průkaz skupiny A, B, C, D + E výhodou
- průkaz zkušebního komisaře výhodou

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

přesné označení výběrového řízení • jméno, příjmení a titul uchazeče • datum a místo narození • státní příslušnost uchazeče • místo trvalého pobytu uchazeče • číslo občanského průkazu • kontaktní telefonní číslo • kontaktní e-mail • datum a podpis uchazeče.

Požadované doklady:

- **profesní životopis** včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech s ohledem na výše uvedené požadavky stanovené Statutárním městem Opava
- **čestné prohlášení o bezúhonnosti**
- **kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (diplom VŠ i dodatek k diplomu; příp. vysvědčení o státní zkoušce – u diplomů vydaných do konce roku 2005)
- **kopie osvědčení vydané MV podle § 4, odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb.** (nevyžaduje se od občanů narozených po 1. 12. 1971)
- **čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.** (nevyžaduje se od občanů narozených po 1. 12. 1971)

Platové zařazení: platová třída 10, stupeň podle délky uznané praxe (Kč 36.410,- až 38.990,-) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; **přiznání osobního příplatku** – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Bonusy zaměstnavatele: osobní ohodnocení, stravenková a benefitní karta, příspěvek na penzijní připojištění, 25 dnů dovolené za rok, možnost čerpat 5 dnů placeného indispozičního volna

Písemnou přihlášku zasílejte e-mailem (prace@opava-city.cz), prostřednictvím datové schránky (5eabx4t), poštou nebo odevzdejte osobně v podatelně Magistrátu města Opavy na adrese: Magistrát města Opavy, personální a mzdové oddělení, Horní náměstí 69, 746 01, Opava.

Na obálku uveďte: "Neotvírat, výběrové řízení".

Termín ukončení příjmu přihlášek: 9. 11. 2026, do 12.00 hodin

Předpokládaný nástup: listopad 2026, příp. dle dohody

Informace o zpracování osobních údajů: Statutární město Opava, sídlo Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČO: 00300535, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem uskutečnění výběrového řízení, a to po dobu jeho trvání a po dobu nezbytnou po jeho skončení, a to dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodů.

Poznámka: pracoviště Magistrátu města Opavy jsou v režimu nekuřáckých pracovišť.

Pracovní náplň: vedoucí oddělení dopravně správních agend odboru dopravy

1. Řídí a koordinuje činnosti oddělení dopravně správních agend,
2. zabezpečuje činnost úseku registru silničních motorových vozidel, registru řidičských průkazů a řidičských oprávnění,
3. koordinuje provádění zkoušek odborné způsobilosti žadatelů o řidičské oprávnění, vč. provádění zkoušek odborné způsobilosti k získání průkazu odborné způsobilosti řidiče,
4. zajišťuje činnosti na úseku registrací autoškol a bodového hodnocení řidičů,
5. zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkoušce z odborné způsobilosti,
6. zajišťuje výkon státní správy a samosprávy na svěřeném úseku
 - výkon státního dozoru nad stanicemi měření emisí
 - výkon státního dozoru v oblasti získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel
 - výkon státní správy a státního dozoru ve věcech podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích
 - výkon státní správy v oblasti získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení silničních vozidel,
7. zajišťuje agendy na úseku řidičských průkazů a technických průkazů,
8. vydává a odmítá rozhodnutí a osvědčení o zřízení stanic měření emisí,
9. schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku a změny jeho užívání,
10. odpovídá za vedení spisové agendy na oddělení dopravně správních agend,
11. zajišťuje zvyšování své odborné znalosti v oblasti příslušných právních norem, vč. sledování změn, a zodpovídá za totéž i u všech pracovníků oddělení dopravně správních agend,
12. zabezpečuje všechny úkoly vyplývající z funkce vedoucího oddělení dopravně správních agend,
13. odpovídá za hospodárnost při vynakládání finančních prostředků a při hospodaření s materiálně technickými prostředky oddělení,
14. podle pokynů vedoucího odboru plní další úkoly související s činností odboru,
15. zabezpečuje spolupráci s ostatními odděleními odboru, jakož i pomoc a spolupráci s ostatními odbory MMO,
16. zodpovídá za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně na celém oddělení dopravně správních agend.