

**Magistrát města Opavy**  
**Horní nám. 69, 746 01 Opava**  
**Odbor sociálních věcí**  
**Odd. sociálně-právní ochrany dětí**



MMOPX02K4G1J

Váš dopis zn:

Ze dne:

Naše značka: MMOP 83310/2026 /

Vyřizuje: Mgr. Pavla Heinzová

Pracoviště: Krmovská 71

Telefon: 553 756 727

Fax:

E-mail: pavla.heinzova@opava-city.cz

Datum: 04.05.2026



**Sdělení informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve věci doložení odborného školení referentů OSPOD v souvislosti s novelami právní úpravy rodinného práva a ochrany práv dítěte**

## 1. Přehled školení a vzdělávání

Na základě Vaší žádosti o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, týkající se doložení způsobu proškolení pracovníků orgánu sociálně-právní ochrany dětí v souvislosti s novelami právních předpisů upravujících rozvodovou agendu, úpravu poměrů k nezletilým dětem a ochranu práv dítěte, Vám sdělujeme následující:

Na oddělení sociálně-právní ochrany dětí jsou vedeny Individuální plány dalšího vzdělávání a osobního rozvoje pracovníků, přičemž okruhy vzdělávání jsou průběžně zaměřovány zejména na aktuální legislativní změny a odborná témata související s výkonem sociálně-právní ochrany dětí. V rámci vzdělávání absolvovali pracovníci oddělení v roce 2014 školení zaměřená na změnu občanského zákoníku, práva na informace, sanaci rodiny a práci s rodinným systémem či roli facilitátora v případových konferencích. V roce 2021 se pracovníci vzdělávali mimo jiné v oblasti soudně-znaleckých posudků ve věcech nezletilých dětí a rodin, ochrany dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných – prevence syndromu CAN, poruch chování a emocí u dětí, analýzy jednotlivých forem úpravy porozvodové péče včetně situací rodičů, kteří nežijí ve společné domácnosti, dále v oblasti Cochemské praxe a dalších forem interdisciplinární spolupráce ve věcech péče soudu o nezletilé. Součástí vzdělávání byl rovněž výcvik „Pracovník OSPOD primárně pracující s rodinami v rozvodovém/rozchodovém sporu“, zaměřený na základy krizové intervence při řešení krizí v rodině, komunikační dovednosti a úvod do mediace. V roce 2026 pracovníci doposud absolvovali školení na téma: rozvodová novela občanského zákoníku, rodinné právo v soudní praxi, styk s dětmi po velké novele občanského zákoníku, Opatrovnické spory a jejich řešení.

Každý pracovník oddělení sociálně-právní ochrany dětí v součinnosti s vedoucí oddělení a referentem personálního a mzdového oddělení Magistrátu města Opavy průběžně dbá na splnění zákonem stanoveného rozsahu akreditovaného vzdělávání.

Pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany dětí jsou metodicky vedeni Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, který zajišťuje pravidelná metodická setkání vedoucích pracovníků a rovněž organizuje odborné porady pracovníků jednotlivých agend SPOD. Informace získané na těchto setkáních jsou následně předávány na poradách oddělení. Vedoucí oddělení zároveň s pracovníky sdílí metodické a odborné informace poskytované Ministerstvem práce a sociálních věcí.

## **2. Konkrétní obsah a forma školení**

Povinný subjekt nemá k dispozici souhrnný dokument v podobě jediné osnovy, nicméně v rámci interní praxe jsou evidovány pouze základní informace o vzdělávacích aktivitách, zejména osvědčení o jejich absolvování.

Jednotliví zaměstnanci vybírají vzdělávací akce individuálně, a to podle aktuálních potřeb výkonu své agendy, odborného zaměření a konkrétních situací řešených v praxi. Tento systém vychází z požadavků právních předpisů, zejména zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, a rovněž ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, které stanoví povinnost průběžného vzdělávání. Vzdělávací akce jsou realizovány různými akreditovanými poskytovateli (např. TOP Semináře s.r.o., Aliaves, Vzdělávací centrum Ostrava, s.r.o., Vzdělávací centrum Morava, Radovan Dávid, MPSV). Při volbě vzdělávacích aktivit je rozhodujícím kritériem tematické zaměření a obsahová relevance vzdělávání, nikoliv instituce poskytovatele.

Pracovníci OSPOD se také zúčastňují pravidelných skupinových supervizních setkání, které významně přispívají ke kvalitě a efektivitě výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

## **3. Doložení kvalifikace a kontinuálního vzdělávání**

Vedoucí zaměstnanec pravidelně provádí hodnocení podřízených zaměstnanců. Hodnocení pracovníků je zaměřeno na naplňování stanovených profesních cílů, kvalitu výkonu agendy a identifikaci potřeb dalšího odborného rozvoje a kvalifikace zaměstnanců. Hodnocení je vnímáno jako zásadní a motivační nástroj řízení lidských zdrojů, který přispívá k dosahování pracovní úspěšnosti jednotlivých pracovníků i celého pracoviště.

Na oddělení SPOD jsou dále realizovány průběžné kontroly spisové dokumentace všech pracovníků, a to ze strany vedoucí oddělení. Cílem těchto kontrol je zejména ověření dodržování zákonných a metodických lhůt, a to zejména při vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny, zpracování individuálního plánu ochrany dítěte, plnění lhůt pro podávání zpráv soudům a dalším institucím, stejně jako dodržování lhůt pro realizaci návštěv dětí apod.

Současně je kontrolováno, zda vedení spisové dokumentace odpovídá požadavkům zákona o sociálně-právní ochraně dětí a zda je realizováno v souladu se zásadou nejlepšího zájmu dítěte.

Orgán sociálně-právní ochrany dětí vykonává svou činnost v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, standardy kvality SPOD, metodickými pokyny Krajského úřadu Moravskoslezského kraje a Ministerstva práce a sociálních věcí.

S pozdravem

Mgr. Pavla Heinzová  
vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí