

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Horní nám. 69, 746 01 Opava
Tajemník
Magistrátu města Opavy



MMOPX01QQJMS

Váš dopis zn:

Ze dne:

Naše značka: MMOP 69554/2020 / TAJ

Vyřizuje: Renata Zahradníková

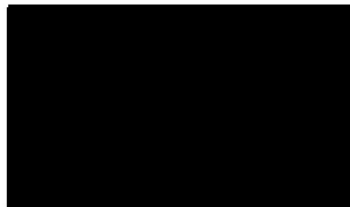
Pracoviště: Horní nám. 69

Telefon: 553 756 214

Fax: 553 756 141

E-mail: renata.zahradnikova@opava-city.cz

Datum: 29.06.2020



Odpověď na stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážený pane,

k Vašemu podání doručenému na elektronickou podatelnu dne 22. 6. 2020 Vám sdělujeme následující:

Svoji e-mailovou poštou podanou žádostí ze dne 3. 6. 2020 jste se domáhal poskytnutí těchto informací na Vaší e-mailovou adresu:

1. Uvedení konkrétních úkolů, které mají dle současných předpokladů tvořit pracovní náplň jednotlivých pracovníků odboru kontroly v období od 25. 5. 2020 do 15. 6. 2020 s tím, že pokud např. probíhá kontrolní činnost na místě, tak obecným popisem kontrolní činnosti bez nutnosti uvádět kontrolované subjekty).
2. Informaci, zda se v tomto období předpokládá činnost těchto pracovníků v rozsahu vyšším než obvyklém.
3. Zda tito pracovníci vykonali v tomto období práci přesčas, případně, zda se od nich očekává.

K tomuto Magistrát města Opavy přípisem ze dne 16. 6. 2020 poskytl informaci odkazem na popis běžné činnosti oddělení kontroly a na speciální povinnosti, které vznikly v souvislosti s vyhlášeným nouzovým stavem, konkrétně s výzvami města známými jako výzvy Covid 19. Vyřizování těchto agend bylo spojeno i s prací přesčas.

Stížností doručenou na elektronickou podatelnu dne 22. 6. 2020 namítáte, že ohledně první otázky jste byl odkázán na konkrétní webové stránky, ve vztahu k druhé otázce Vám nebylo sděleno nic a ve vztahu k třetí otázce, jste s odpovědí nebyl spokojen. Ve stížnosti více rozvíjíte požadované informace.

Předně si ceníme Vašeho zájmu o oddělení kontroly a poskytneme Vám informace tak, jak je požadujete, v jednotlivých oblastech.

Ad 1) odkazované webové stránky obsahují popis jednotlivých činností oddělení kontroly, na které se zaměstnanci města zařazení do magistrátu, oddělení kontroly podílejí. Tyto činnosti vykonávají permanentně, jedná se o jejich běžné činnosti, na nichž se tito jednotliví zaměstnanci aktivně podílejí. Trochu odlišná je agenda zaměstnankyně na pozici kontrolorky – stížnosti, viz tabulka na stránkách

v odkazu naší odpovědi, neboť obsah její činnosti spočívá na rozdíl od ostatních zaměstnankyň ve vyřizování agendy stížnosti. Zde popsané činnosti jsou prováděné průběžně, kontrolní činnost podle schváleného plánu kontrol a také podle potřeby provádění mimořádných kontrol. Ačkoli v době nouzového stavu nedocházelo ke kontaktům s jinými osobami, byly dokončovány úkony v rámci jednotlivých do té doby prováděných kontrol.

Ohledně podstatně vyššího rozsahu uvádíme více informací níže ad 2).

Ad 2) Vyšší, nežli běžný rozsah průběžné pracovní činnosti byl dán konkrétními okolnostmi v daném období. Vzhledem k opatřením souvisejícím se situací v České republice ohledně Covid 19, která věříme, že jsou Vám známa, došlo k vypsání dotačního programu, kdy v prvním kole nabízelo finanční pomoc živnostníkům s provozovnou, a ve druhém kole živnostníkům bez provozovny. Jednalo se o úplně novou agendu, kterou předtím oddělení kontroly neřešilo, nicméně vzhledem k situaci bylo potřeba prioritně reagovat, aby se podnikatelům ze strany města dostala potřebná podpora včas.

Především se jednalo o zodpovídání různých dotazů různých subjektů před podáním žádosti a také i po jejím podání, dále o evidenci těchto žádostí, o prověřování údajů v každé žádosti uvedených, o zajištění komunikace stran doplnění chybějících údajů, prověřování doplněných údajů, učinění si úsudku o tom, zda žádost zodpovídá podmínkám vyhlášeného programu a příprava materiálů pro orgány města, které o poskytování těchto dotací rozhodovaly. Na těchto pracovních úkolech se podíleli všichni zaměstnanci oddělení kontroly.

Pro úplnost uvádíme, že v rámci výzvy k předkládání žádostí o finanční účelový dar je doslova uvedeno, že informace k výzvě poskytuje právě oddělení kontroly včetně telefonních čísel na pracovnice. Email, který byl u výzvy uveřejněn (vyzva1covid@opava-city.cz, vyzva2covid@opava-city.cz) byl email skupinový s tím, že členkami dané skupiny byly pracovnice oddělení kontroly.

Ad 3) Zaměstnanci běžně vykonávají svojí práci v rámci řádné pracovní době, ovšem mimořádné okolnosti spojené se zásadou rychlosti vyřízení prioritních požadavků je potřeba mimořádného přístupu. Z tohoto důvodu byly různé úkony přesunuty na dobu po vyřízení těchto prioritních úkonů. Přestože město mělo snahu, aby jeho zaměstnanci plnili své pracovní povinnosti v pracovní době, neobešlo se bez tzv. přesčasů ze strany zaměstnanců oddělení kontroly.

Věříme, že tímto bylo na Vaše dotazy ve Vámi požadované struktuře zodpovězeno, tedy že Vám byla požadovaná informace, jak jste v rámci svého upřesnění ve své stížnosti požadoval. Samozřejmě, pokud by město narazilo na skutečnost, že požadujete informace, které podléhají zákonné výjimce z poskytování informací, vydalo by o tomto rozhodnutí. K tomuto prozatím nebylo potřeba přistoupit.

S pozdravem a přáním hezkého dne

JUDr. Tomáš Elis, v.r.
tajemník