

## **Pracovní náplň: vedoucí odboru sociálních věcí**

1. Řídí a kontroluje práci odboru.
2. Zodpovídá za plnění úkolů, které mu uložila rada města nebo primátor (příslušný náměstek primátora), za přípravu potřebných dokladů k materiálům projednávaným v radě nebo zastupitelstvu města v souladu s jednacími řády těchto orgánů.
3. Zodpovídá za poskytování informací a podkladů orgánům města a dalším příslušným orgánům potřebných pro výkon jejich činností.
4. Zajišťuje ve svém odvětví po odborné stránce usměrňování rozpočtových a příspěvkových organizací, které město zřídilo, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak.
5. Zabezpečuje potřebnou kontrolní činnost, navrhuje a provádí opatření na základě kontrolních činností.
6. Zodpovídá za komplexní zajištění agendy obce v samostatné i přenesené působnosti podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
7. Zodpovídá za komplexní zajištění agendy obce v samostatné působnosti v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 40/1964 Sb. ve znění pozdějších předpisů u osob, kterým bylo město ustanoveno soudem opatrovníkem.
8. Zodpovídá za komplexní zajištění v rámci samostatné působnosti agendy komunitního plánování sociálních služeb.
9. Zodpovídá za komplexní zajištění agendy obce v rámci přenesené působnosti podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
10. Metodicky řídí a kontroluje příspěvkovou organizaci Seniorcentrum Opava p. o., navrhuje tarifní plat ředitele této příspěvkové organizace a příplatek za vedení, osobní příplatek a odměny.
11. Zodpovídá za komplexní zajištění provozu klubů důchodců zřízených SMO.
12. Komplexně disponuje rozpočtovými, materiálními a ostatními hospodářskými prostředky.
13. Předkládá veškeré návrhy na úpravy rozpočtu, včetně přesunů ke schválení orgánům města prostřednictvím finančního a rozpočtového odboru.
14. Zodpovídá za komplexní zpracování statistických výkazů a zpráv dle požadavků nadřízených orgánů.
15. Zodpovídá za komplexní zajištění odvolání, podnětů a stížností odboru.
16. Spolupracuje se státními orgány, občanskými sdruženími, charitativními a jinými organizacemi, s jednotlivci a ostatními odbory MMO.
17. Zpracovává materiály pro RMO a ZMO.
18. Tvorba koncepce sociální a rodinné politiky na daném území.