

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Horní nám. 69, 746 26 Opava
Kancelář tajemníka - odd. personální a mzdové
Magistrátu města Opavy



Váš dopis zní:

Ze dne: 25. 5. 2015

Naše značka: MMOP 61331/2015 / 14584/2015/PERS

Vyřizuje: Ing. Magda Handlosová

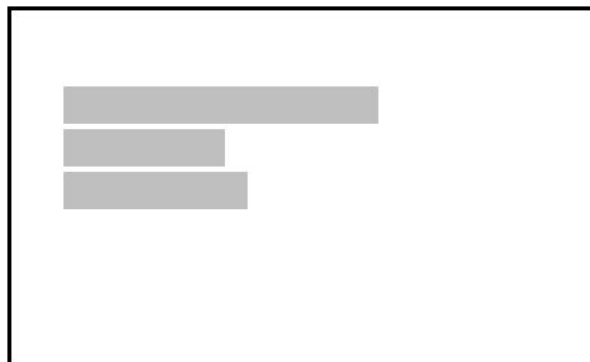
Pracoviště: PERS

Telefon: 553 756 223

Fax: 553 756 141

E-mail: magda.handlosova@opava-city.cz

Datum: 27.05.2015



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, V PLATNÉM ZNĚNÍ - odpověď

Vážený pane,

k Vaší žádosti ze dne 25. 5. 2015, nazvané „ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA č. 106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, V PLATNÉM ZNĚNÍ“, s kterou jste se obrátil na naše město, Vám k Vaším dotazům sdělujeme následující:

1. Má úřad Vašeho města vytvořen/vydán Etický kodex ve smyslu doporučení vlády, tj. USNESENÍM VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY ze dne 9. května 2012 č. 331, o Etickém kodexu úředníků a zaměstnanců veřejné správy nebo jeho obdobu? (Pouze tento materiál prosím zaslat v elektronické podobě dle § 4, odst. 5 InfZ).

Ano

2. Jsou požadavky tohoto kodexu pro zaměstnance pracovně-právně závazné se všemi důsledky?

Ano

3. Jaké další nástroje používá úřad Vašeho města pro regulaci nežádoucího jednání úředních osob?

Postupuje dle zákona o úřednících, zákoníku práce a pracovního řádu.

4. Má Vaše město vytvořený systém sankcí za prokázané neetické jednání úředníků a volených zástupců?

Ne, postupujeme v souladu se zákoníkem práce, popř. zákonem o úřednících ÚSC.

5. Jakým způsobem jsou veřejnosti zpřístupňovány výstupy z jednání zastupitelstva Vašeho města?

Záznam průběhu je umístěn na webových stránkách města.

6. Pokud používá Vaše město k informování svých občanů o své činnosti tištěné medium, sdělte prosím, kdo je jeho vydavatelem a jeho formu (právníká osoba, organizační složka atp.) a dále který orgán/komise/osoba odpovídá za jeho finální obsah.

Měsíčník Hláska v tištěné podobě – cca 36 stran A4, vydavatel Statutární město Opava, za finální obsah zodpovídá redakční rada Hlásky jmenovaná tajemníkem.

7. Působí na úřadu Vašeho města (jako zaměstnavatele) odborová organizace, která sdružuje jeho zaměstnance?

Ano

8. Vyhlašuje či oceňuje úřad Vašeho města zaměstnance roku/měsíce či pořádá obdobnou anketu?

Ne

9. Pokud probíhá na úřadě Vašeho města pravidelné hodnocení práce úředníků (typicky vedoucím úředníkem), jakou má formu?

Pohovor přímého nadřízeného s podřízeným pracovníkem, písemný výstup na formuláři.

10. Jakými formami podporuje Vaše město další vzdělávání či zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců?

Postupuje v souladu se zákonem o úřednících – posílá zaměstnance na vstupní vzdělávání, ZOZ, vzdělávání průběžné i vzdělávání vedoucích.

11. Využívá město pro rozvoj svých zaměstnanců aktivity teambuildingu a aktivity supervize?

**Teambuilding - ne
Supervize – ano**

12. Kolik zcela důvodných stížností na postup či chování úředních osob vyřizoval úřad Vašeho města v roce 2000, 2005, 2010 a 2014?

Rok 2000	0
Rok 2005	1
Rok 2010	6 (z toho jen 3 se týkaly zaměstnanců magistrátu)
Rok 2014	5 (z toho jen 2 se týkaly zaměstnanců magistrátu)

13. Obdržel úřad Vašeho města či město samo nějaké ocenění v oblasti etického přístupu k občanům či v rámci podpory transparentnosti postupů ve veřejné správě?

Ano, v šestém ročníku žebříčku „Město pro byznys“, které vyhlásil časopis Ekonom ve spolupráci s českými podnikateli, město Opava obsadilo v přehledu za rok 2013 krásné čtvrté místo, přičemž **největší úspěch zaznamenalo ve vstřícnosti a ochotě úředníků**, kde podle názoru podnikatelů obsadilo v kraji první místo.

14. Kolikrát probíhalo na úřadě Vašeho města šetření Veřejného ochránce práv v roce 2000, 2005, 2010 a 2014 a kolik z těchto šetření se uzavřelo tím, že podnět či stížnost byly důvodné?

Rok 2000	0
Rok 2005	0
Rok 2010	0
Rok 2014	0

15. Byli pracovníci úřadu Vašeho města v posledních 5 letech nuceni přivolat pro řešení mimořádné situace a při plnění svých úkolů Policii ČR či městskou policii? (zjednání pořádku v prostorách úřadu, akutní zajištění bezpečnosti pracovníků, napadení úředních osob atp). Uveďte případně počet těchto mimořádných situací.

**Asistence PČR, MPOL při řešení pracovních úkolů.
Několikrát volána hlídka MPOL k zjednání pořádku – statistiku nevedeme.**

16. S kolika úředníky byl za posledních 10 let zrušen pracovní poměr zaměstnavatelem pro závažné porušení pracovních povinností zaměstnancem dle smyslu aktuálně platného § 55, odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce?

S žádným.

17. Prosím sdělte jméno a telefonní číslo úřední osoby a její zařazení v organizační struktuře úřadu Vašeho města, která je odpovědná za koncepci etických kodexů, resp. za záležitosti procesu přijetí etických požadavků dle výše uvedeného usnesení vlády, za jejich revize či aktualizace, případně pak osobu, které by dle současné pracovní náplně byla tato činnost aktuálně svěřena (pokud úřad Vašeho města nemá zatím etické zásady přijaté).

JUDr. Tomáš Elis – tajemník - 553756204

K dotazům na tajemníka magistrátu:

A) Jaké vlastnosti si vedoucí úřadu cení u svých zaměstnanců nejvíce?

Slušnosti, vstřícnosti, korektnosti, loajality, schopnosti uznat vlastní chybu.

B) Jaké jsou silné a slabé stránky Vašeho úřadu (nikoliv města samého)?

Silné stránky - (STRENGTHS):

- **Vůle ke spolupráci, zájem zaměstnanců o vzdělávání a sebevzdělávání.**
- **Podpora vedení města, samosprávy.**
- **Opora ve strategických dokumentech města.**

Slabé stránky - (WEAKNESSES):

- **Nejisté možnosti financování vzdělávání zaměstnanců ze zdrojů EU.**
- **Nedostatečná informovanost veřejnosti o práci úřadu a odstranění předsudků o chodu úřadu.**

C) Jaké jsou příležitosti a hrozby pro jeho činnost (např. vzhledem k proměnám zákonů)?

Příležitosti - (OPPORTUNITIES):

- **Větší využití finančních prostředků ze zdrojů a fondů EU.**
- **Zvýšení informovanosti o činnosti úřadu formou aktivního zveřejňování informací o své činnosti.**
- **Zlepšení komunikace s občanem.**

Hrozby - (THREATS):

- **Malá schopnost čerpat finance ze státního rozpočtu a fondů, zejména v případě, kdy nebudou vypisovány dotační tituly.**
- **Ve společnosti převažující negativní postoj a obraz občanů o úřadu a úřednících obecně.**

D) Odpovídá účast občanů na jednání zastupitelstva Vašeho města Vaším představám?

Ne

E) Jsou prostory a vybavení Vašeho úřadu něčím typické či jedinečné?

Historické budovy byly maximálně citlivě uzpůsobeny efektivnímu výkonu úřednické práce.

S pozdravem

Ing. Magda Handlosová
vedoucí personálního a mzdového oddělení
kanceláře tajemníka Magistrátu města Opavy