

Subject: Dotazy na způsob komunikace s občany

Vážená paní / Vážený pane

V Ostravě-Vítkovicích, kde bydlím, probíhají změny formy komunikace radnice s občany o záležitostech, které se dějí v obvodech. Některé tyto změny mě překvapily, a proto si chci ověřit jak to funguje v jiných městech. V této souvislosti se Vás v rámci zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím chci zdvořile zeptat na několik otázek.

1. Je ve vašim městem nebo městskými částmi spravována nástěnka s informacemi o dění ve městě, která neplní funkci úřední desky?
2. Komunikuje vaše město nebo městské části na sociální síti? Pokud ano na jakých?
3. Rozesílá vaše město nebo městské části občanům a zájemcům emailový newsletter?
4. Rozesílá vaše město nebo městské části informační SMS? Pokud ano, kolik stojí provoz?
5. Je ve městě provozován místní rozhlas? Pokud ano, jak často je rozhlas používán a kolik stojí jeho provoz?
6. Vydává magistrát nebo městské části tištěný zpravodaj nebo jiné podobné periodikum?
 - 6.1. Pokud ano a je jeho výroba zajišťována externě, prosím o zaslání platné smlouvy nebo objednávky na výrobu.
 - 6.2. Pokud je zpravodaj doručován obyvatelům domů, a distribuce probíhá externě, žádám o zaslání platné smlouvy nebo objednávky na distribuci.
7. Kolik zaměstnanců magistrátu a radnic městských částí má na starosti popsanou agendu?

U již zveřejněných informací prosím o zaslání odkazu na internetovou stránku, kde se informace nachází. Informace v nejvyšší možné míře požaduji v otevřených formátech a ve strojově čitelných formátech. Požadované informace si přeji zaslat elektronicky prostřednictvím elektronické pošty.

Údaje pro vyřízení žádosti:

Jméno: xxxxxxxxxxxx

Datum narození xx.xx. 1988

Adresa: xxx

Email: xxxxxxx@gmail.com

Preferovaný způsob odpovědi: na email

Předem děkuji za vyřízení a přeji hezký den

V Ostravě 10. 4. 2019 xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx