

MAGISTRÁT MĚSTA OPAVY



Horní nám. 69, 746 01 Opava
Tajemník



MMOPX01MV2PR

Váš dopis zn:

Ze dne: 26. 6. 2019

Naše značka: MMOP 82559/2019 /TAJ

Vyřizuje: Renata Zahradníková

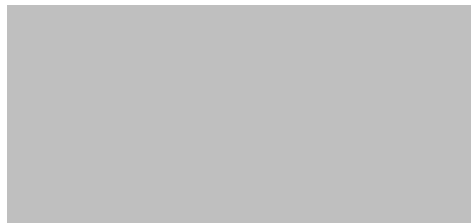
Pracoviště: Horní nám. 69

Telefon: 553 756 214

Fax: 553 756 141

E-mail: renata.zahradnikova@opava-city.cz

Datum: 10.07.2019



Poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

V souladu s § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Vám poskytujeme Vámi požadované informace, a to ve formě otázky a odpovědi.

A) Občanské průkazy/cestovní doklady (dále jen OP/CD)

Otázka č. 1:

„Vyplňuje žadatel žádost o vydání OP/CD rukou nebo je žádost předvyplněna?“

Odpověď na otázku č. 1:

Žádost o cestovní pas se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji a žádost o občanský průkaz se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem jsou vyplňovány ve speciálním aplikačním programu, který zajišťuje sběr dat, přičemž osobní údaje jsou využívány ze základního registru obyvatel, agendového informačního systému evidence obyvatel, agendového informačního systému evidence občanských průkazů a agendového informačního systému evidence cestovních dokladů. Občan vyplňuje žádost pouze při podání žádosti o vydání občanského průkazu bez strojově čitelných údajů.

Otázka č. 2:

„Jakým způsobem je žádost o OP/CD opatřena podpisem žadatele (podpis na papír, na tablet apod.)?“

Odpověď na otázku č. 2:

U strojově čitelných dokladů se první podpis pořizuje při podání žádosti podle typu používaného podpisového tabletu

- a) po vytištění žádosti. Úředník zajistí, aby žadatel přiložil žádost na podpisový tablet tak, aby spodní hrana žádosti byla rovnoběžně se spodní hranou plochy tabletu, a podepsal se perem podpisového tabletu do příslušného místa žádosti. Obecní úřad obce s rozšířenou působností zkontroluje, zda podpis na elektronické žádosti zobrazené na monitoru počítače souhlasí s podpisem na vytištěné žádosti, v případě, že podpisy nesouhlasí, zopakuje se pořízení podpisu;
- b) před vytištěním žádosti. Úředník zajistí, aby se žadatel na podpisový tablet podepsal perem podpisového tabletu. Souhlasí-li občan s podobou svého podpisu zobrazeného na monitoru počítače, žádost se s tímto podpisem vytiskne.

Druhý podpis je ručně proveden na žádost, kdy občan souhlasí s osobními údaji uvedenými v žádost.

Třetí podpis se pořizuje při převzetí osobního dokladu tím, že úředník zajistí, aby

- a) občan na plochu podpisového tabletu přiložil žádost nebo list papíru, pokud se e-OP předává u jiného obecního úřadu obce s rozšířenou působností než v místě podání žádosti, a podepsal se perem podpisového tabletu do příslušného místa žádosti nebo na list papíru; list papíru se po pořízení podpisu předá občanovi;
- b) se občan podepsal přímo na podpisový tablet perem podpisového tabletu.

U bez strojově čitelného občanského průkazu se pořizuje pouze jeden podpis, a to při podání žádosti.

Otázka č. 3

„Co se se žádostí děje po podpisu (způsob zpracování, uchování)?“

Odpověď na otázku č. 3:

Po podpisu při podání žádosti se žádost zasílá Ministerstvu vnitra k výrobě osobního dokladu se strojově čitelnými údaji. Odeslaná data jsou zašifrována a nikdo do nich již nemůže zasahovat a ani je měnit. Po podpisu při převzetí osobního dokladu jsou data ze žádosti elektronicky uložena v příslušných evidencích, tj. agendovém informačním systému evidence občanských průkazů a agendovém informačním systému evidence cestovních dokladů. Správcem těchto evidencí je Ministerstvo vnitra. Papírová žádost zůstává u obecního úřadu obce s rozšířenou působností, u kterého byla podána žádost. K žádostem mají přístup pouze oprávněné osoby.

U občanských průkazů bez strojově čitelných údajů je po pořízení žádosti vyhotoven občanský průkaz u příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a u něj je uchovávána i papírová žádost.

Otázka č. 4

„Zda a jak jsou uchovávány/zpracovávány žádosti (tisky, fyzický archiv nebo jen digitální archiv nebo obojí)?“

Odpověď na otázku č. 4:

Žádosti o vydání OP v listinné podobě jsou uloženy v souladu s dotčenými zákony po dobu 20 let od vydání občanského průkazu u příslušného úřadu, u kterého byla žádost podána.

Žádosti o vydání CD v listinné podobě jsou uloženy v souladu s dotčenými zákony po dobu 15 let od skončení platnosti cestovního dokladu u příslušného úřadu, u kterého byla žádost podána.

Pro úplnost uvádíme, že žádosti o vydání OP/CD jsou vedeny v elektronické podobě po dobu 15 let od skončení platnosti OP/CD v IS, jehož správcem je ministerstvo vnitra.

Otázka č. 5

„Zda a jak jsou případně uchovávána biometrická data vlastnoručního elektronického podpisu?“

Odpověď na otázku č. 5:

Biometrické údaje jsou pořizovány pouze na úseku cestovních dokladů s tím, že se pořizují otisky prstů a podoba obličeje. Tyto údaje se ukládají pouze do čipu v cestovním pasu. Biometrické údaje využívané k výrobě dokladu se vedou jen po dobu 60 dnů od jejich pořízení a poté se likvidují.

Odpovědi zpracoval: odbor vnitřních věcí

B) Řidičské průkazy (dále jen ŘP)

Otázka č. 1:

„Vyplňuje žadatel žádost o vydání ŘP rukou nebo je žádost předvyplněna?“

Odpověď na otázku č. 1:

Žádost o řidičský průkaz je občanovi předvyplněna systémem Centrální registr řidičů - IS CRŘ.

Otázka č. 2:

„Jakým způsobem je žádost o ŘP opatřena podpisem žadatele (podpis na papír, na tablet apod.)?“

Odpověď na otázku č. 2:

Žadatel pořizuje podpis na podpisovém tabletu. Po odeslání podpisu se podpis prostřednictvím aplikace pro pořizování podpisů přenesení do Centrálního registru řidičů - IS CRŘ. Následně se digitalizovaný podpis načte z IS CRŘ a uživateli se zobrazí v žádosti. K přenosu dochází pomocí webové služby, která je šifrována protokolem SSL. Žádné informace nejsou na lokálním PC ukládány, jsou pouze zobrazovány.

Otázka č. 3

„Co se se žádostí děje po podpisu (způsob zpracování, uchování)?“

Odpověď na otázku č. 3:

Žádost je uložena v lístkovnici v souladu s dotčenými zákony. Po převzetí řidičského průkazu žadatel potvrdí převzetí řidičského průkazu podpisem. Následně je žádost uložena v evidenční kartě řidiče v lístkovnici v souladu s dotčenými zákony.

Otázka č. 4

„Zda a jak jsou uchovávány/zpracovávány žádosti (tisky, fyzický archiv nebo jen digitální archiv nebo obojí)?“

Odpověď na otázku č. 4:

Uchovávání vytištěné žádosti je v kompetenci ORP - žádost o vydání řidičského průkazu se ukládá do spisu řidiče podle ustanovení § 17 odst. 3 vyhlášky č. 31/2001 Sb., o řidičských oprávněních a řidičských průkazech, ve znění pozdějších předpisů. Centrální registr řidičů uchovává pouze údaje na žádosti uvedené, ale nikoliv digitalizovanou podobu žádosti jako takové.

Otázka č. 5

„Zda a jak jsou případně uchovávána biometrická data vlastnoručního elektronického podpisu?“

Odpověď na otázku č. 5:

Biometrická data žadatele se pro řidičský průkaz nepožizují.

Odpovědi zpracoval: odbor dopravy

S pozdravem

JUDr. Tomáš Elis, v.r.
tajemník