



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

*„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu.“*

## Statutární město Opava

# PŘÍLOHA Č. 1

## Metodika zpracování aktualizace strategického plánu Statutárního města Opavy

**Zpracovatel:** Petra Orságová, Rostislav Honus, Stanislav Kocourek, konzultanti MVS projekt, s.r.o.

**Název projektu:** Aktualizace strategického plánu a řízení rizik Statutárního města Opavy

**Registrační číslo projektu:** CZ.1.04/4.1.01/89.00090

## Obsah

<b>Úvod</b> .....	<b>3</b>
Přehled aktivit projektu a časový harmonogram .....	4
Organizační struktura tvorby strategického plánu města Opavy.....	5
<b>I. Přípravná část aktualizace strategického plánu</b> .....	<b>7</b>
Kurz aktualizace Strategického plánu .....	7
<b>II. Analytická část aktualizace strategického plánu</b> .....	<b>9</b>
a) Revize plnění stávajícího plánu.....	9
b) Podrobná analýza stanovisek zaměstnanců.....	11
c) Definování problémových oblastí rozvoje města Opavy v návaznosti na plnění uvedená v bodu II. a; II b.....	12
d) Definování „Nulové varianty“ – popis dopadů na systémový přístup k řešení rozvoje města v případě nerealizování výstupů strategického plánu .....	13
<b>III. Návrhová část aktualizace strategického plánu</b> .....	<b>14</b>
a) Vedení a řízení workshopů Řídícího výboru a 5 pracovních skupin .....	14
b) Analýza výstupů pracovních skupin, včetně posouzení navržených finančních objemů jednotlivých investičních akcí. ....	14
c) Seřazení jednotlivých aktivit aktualizovaného strategického plánu dle priorit a objemu finančních prostředků. ....	14
<b>IV. Zpracování aktualizovaného strategického plánu</b> .....	<b>17</b>
a. Tvorba návrhu dokumentu aktualizovaného strategického plánu .....	17
b. Projednání dokumentu Řídícím výborem a příprava materiálu k projednání v orgánech města .....	17
c. Prezentace finálního návrhu aktualizace strategického plánu cílové skupině před jeho projednáním v zastupitelstvu města 2 způsoby.....	17
d. Zpracování grafického návrhu dokumentu aktualizovaného strategického plánu vč. přípravy textu pro tisk .....	17
e. Tisk dokumentu .....	18
<b>Seznam použitých zkratk</b> .....	<b>19</b>
<b>Výklad pojmů</b> .....	<b>20</b>

## Úvod

Hlavní aktivita projektu s názvem „Aktualizace strategického plánu a řízení rizik“ - **Aktualizace strategického plánu Statutárního města Opavy**, si klade za cíl zkvalitnit a zefektivnit strategické plánování města Opavy, nastavit kvalitní systém tvorby a realizace strategického plánu (SP), včetně systému průběžného hodnocení plnění prioritních opatření.

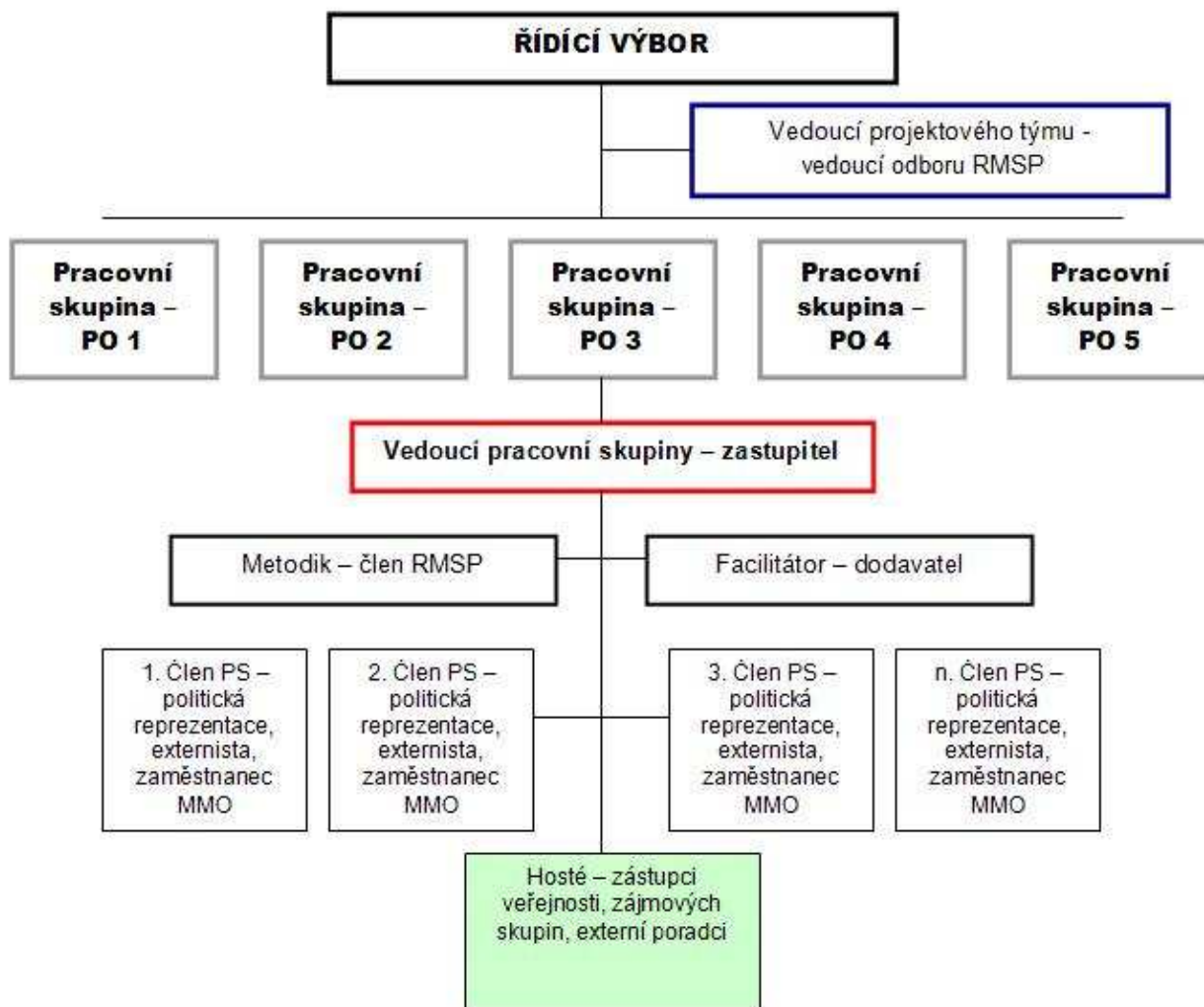
Smyslem aktivity je zvolit odlišný přístup při zpracování aktualizace strategického plánu. Netvořit nový strategický dokument bez ohledu na minulé dění, ale vyhodnotit stávající stav, zhodnotit aktuálnost SP, plnění či neplnění stanovených prioritních oblastí strategického rozvoje, opatření i projektů a vyhodnotit získané informace jako jeden z podkladů při tvorbě aktualizovaného strategického plánu města.

1. Proces tvorby SP se bude opírat o co největší spektrum reálných dat a informací získaných, jak ze statistických zdrojů, tak z řízených rozhovorů a dotazníkového šetření mezi cílovými skupinami.
2. Při samotné tvorbě Aktualizace SP budou využity inovativní přístupy, celým projektem bude probíhat 7 krokový model strategického plánování a při facilitaci pracovních skupin bude kladen důraz na systemický přístup k facilitaci (zaměření na řešení).
3. Výstupem práce Pracovních skupin a Řídícího výboru budou prioritní oblasti a opatření, pro která budou nastavena kritéria měřitelnosti, včetně stanovení vlastníků a odpovědnosti za monitoring a naplňování. Tím budou nastaveny předpoklady k systematické a dlouhodobé práci na plnění aktualizovaného strategického plánu statutárního města Opavy.
4. Finálním výstupem projektu pak bude samotný dokument Aktualizace strategického plánu, který bude vyústěním všech předchozích etap.
5. Tvorba SP bude zaměřena na systematickou komunikaci s klíčovými cílovými skupinami a dosažení maximální možné míry shody členů zastupitelstva města.

## Přehled aktivit projektu a časový harmonogram

<i>Části projektu</i>	<i>Název aktivity</i>	<i>Harmonogram</i>
<b>I. Přípravná část aktualizace strategického plánu</b>	Tvorba metodiky zpracování aktualizace strategického plánu	30. 4. 2013
	Kurz aktualizace Strategického plánu	30. 4. 2013
<b>FINÁLNÍ TERMÍN PLNĚNÍ ČÁSTI I.</b>		<b>30. 4. 2013</b>
<b>II. Analytická část aktualizace strategického plánu</b>	Revize stávajícího plnění strategického plánu	28. 6. 2013
	Podrobná analýza stanovisek zaměstnanců a volených politiků ke strategickému plánu	30. 8. 2013
	Definování problémových oblastí rozvoje města Opavy	30. 9. 2013
	Definování „Nulové varianty“	30. 9. 2013
<b>FINÁLNÍ TERMÍN PLNĚNÍ ČÁSTI II.</b>		<b>30. 9. 2013</b>
<b>III. Návrhová část aktualizace strategického plánu</b>	Vedení a řízení workshopů Řídícího výboru a 5 pracovních skupin	30. 4. 2014
	Provedení analýzy výstupů pracovních skupin	31. 5. 2014
	Seřazení jednotlivých aktivit strategického plánu dle priorit a objemu finančních prostředků	31. 5. 2014
<b>FINÁLNÍ TERMÍN PLNĚNÍ ČÁSTI III.</b>		<b>30. 6. 2014</b>
<b>IV. Zpracování návrhu aktualizovaného strategického plánu</b>	Tvorba dokumentu aktualizovaného strategického plánu	31. 7. 2014
	Příprava materiálu k projednání v orgánech města	30. 9. 2014
	Prezentace finálního návrhu aktualizace strategického plánu cílové skupině	30. 9. 2014
	Zpracování grafického návrhu dokumentu vč. přípravy textu pro tisk	31. 10. 2014
	Tisk dokumentu	30. 11. 2014
<b>FINÁLNÍ TERMÍN PLNĚNÍ ČÁSTI IV.</b>		<b>30. 11. 2014</b>

## Organizační struktura tvorby strategického plánu města Opavy



**ŘÍDÍCÍ VÝBOR** – rozhodující orgán v rámci strategického plánování města. Řídící výbor definuje rozvojové vize a poslání města. Vyjadřuje se k finálnímu návrhu dokumentu aktualizovaného strategického plánu před jeho projednáním v orgánech města.

**VEDOUcí PROJEKTOVÉHO TÝMU** - manažer projektu spolufinancovaného z externích zdrojů. Vede, řídí, koordinuje, komplexně nejen proces tvorby strategického plánu, ale také dbá nad správnou realizací jednotlivých aktivit projektu dle podmínek poskytovatele dotace.

**PRACOVNÍ SKUPINA** – určená na základě zvolených priorit ŘV. Navrhuje SWOT analýzu, prioritní cíle, specifické cíle, opatření a jejich následné rozpracování na úroveň střednědobé koncepce a ročního plánu. Reaguje na podněty ŘV, metodika a hostů. Snaží se o komplexní přístup k řešeným problémům své tematické oblasti.

Doporučení: 5 pracovních skupin → cca 8 - 10 členů

**VEDOUcí PS** - koordinuje a řídí jednání pracovní skupiny, deleguje členy PS, nominuje členy PS, má zodpovědnost za výstupy PS a prezentuje výstupy PS na jednání ŘV, v RMO a na ZMO. Svolává jednání PS. Prezentuje výstupy PS veřejnosti – veřejná projednávání. Spolupracuje s metodikem a vedoucím projektového týmu. Připravuje návrhy pro schvalování materiálů v samosprávných orgánech města.

Obsazení: preference člena ZMO a externích poradců

**METODIK** – metodicky koordinuje proces strategického plánování konkrétní tematické oblasti. Doporučuje vhodné postupy, napomáhá při zapracovávání připomínek z řad hostů. Zajišťuje administrativu vedoucímu PS, tzn. pozvánky, zpracovává zápis z jednání PS.

Napomáhá při analytické části strategického dokumentu, zpracovává Profil města a napomáhá při zajišťování principů MA21 – veřejná projednávání vedoucímu PS.

Obsazení: člen RMSP

**ČLEN PS** – Navrhuje SWOT analýzu, prioritní cíle, specifické cíle, opatření a jejich následné rozpracování na úroveň střednědobé koncepce a ročního plánu.

Obsazení: Zaměstnanci MMO (vedoucí odboru či vedoucí oddělení nebo jiní delegovaní zaměstnanci; zastupitelé města; externisté – zástupci „velkých hráčů“ v Opavě (podniky, instituce).

**HOSTÉ** – veřejnost, zástupci zájmových skupin a organizací zřízených městem, zástupci soukromých subjektů a nestátních neziskových organizací působících ve městě. Hosté mají právo docházet na jednání tzv. kulatých stolů libovolně na základě zveřejňovaných pozvánek na jednání metodikem. Vyjadřují se k projednávaným tématům a výstupům.

**Kulatý stůl** - jednání pracovních skupin s veřejností. Kulatý stůl proběhne min. 1x za proces aktualizace strategického plánu. Náplní jednání bude diskuse nad výstupy PS s veřejností.

# I. Přípravná část aktualizace strategického plánu

Ve fázi přípravy je vhodné realizovat úvodní prezentaci pro vedoucí zaměstnance magistrátu s cílem motivovat jednotlivé odbory k zapojení do pracovních skupin a pro vedení města a členy zastupitelstva s cílem prezentovat postup zpracovatele a zadavatele při zajištění maximální možné míry konsenzu napříč politickým spektrem. Jako „inovační přístup“ se pak doporučuje zrealizovat v období před zahájením samotné návrhové fáze aktualizace společné jednání všech nominovaných členů všech pracovních skupin, jehož cílem je sjednocení postupů a náhledu na problematiku jednotlivých okruhů rozvoje města. Facilitátorem tohoto jednání by měl být externí subjekt.

## Kurz aktualizace Strategického plánu

V rámci kurzu Aktualizace strategického plánu budou účastníci seznámeni s metodikou a klíčovými aktivitami projektu. Budou probrány jednotlivé části projektu a postup při jejich realizaci. Bude vysvětlen význam nezbytnosti aktualizace strategického dokumentu SMO jako kontinuálního procesu zkvalitňování systému strategického řízení ve městě. Cílová skupina bude seznámena s plánovým procesem vlastního zpracování aktualizace strategického plánu vč. prezentace navržených pracovních skupin a personálního obsazení každé z nich.

Kurz, vč. tištěných materiálů bude realizován dodavatelem, místo konání bude zajištěno zadavatelem.

**Cílová skupina:** politici územního samosprávného celku a zaměstnanci MMO vč. případných dalších externistů.

**Účastníci školení obdrží** Osvědčení o absolvování kurzu.

**Počet účastníků školení:** min. 48 osob.

**Pojetí kurzu:** Prezentace a moderovaná diskuze pod vedením zpracovatele zakázky, Moderovaná diskuze nad dílčími body. Školení proběhne v prostorách zadavatele.

### Náplň a rozsah vzdělávacího kurzu:

**Doba trvání:** 8 vyučovacích hodin

**Odpovědný garant kurzu:** Ing. Milan Půček, MBA, Ph.D.,

**Lektor kurzu:** Ing. P. Orságová, Ing. S. Kocourek

**Náplň kurzu:** **Aktualizace Strategického plánu**

1. *Představení projektu a Strategické plánování jako klíčová aktivita k řešení rozvoje města*

2. *Metodika přístupu k řešení projektu Aktualizace SP Opava*
3. *Model 7 kroků*
4. *Komunikace a spolupráce v rámci aktualizace SP*
5. *Harmonogram aktivit*
6. *Zapojení pracovních skupin a jejich personálního obsazení*
7. *Tematický workshop a brainstorming ohniskové skupiny (účastníci kurzu)*

<i>Části projektu</i>	<i>Název aktivity</i>	<i>Harmonogram</i>
<b>I. Přípravná část aktualizace strategického plánu</b>	Kurz aktualizace strategického plánu	30. 4. 2013



## II. Analytická část aktualizace strategického plánu

V rámci analytické části dochází ke zpracování analýzy profilu města. Profil města bude obsahovat tzv. tvrdá sociologická, ekonomická a-demografická data v časových řadách ke každé oblasti (tabulky, grafy) a srovnání s jinými městy budou-li údaje k dispozici (benchmarking). Budou definovány hlavní indikátory a závěry analýzy. Analýza bude sloužit jako podklad pro jednání pracovních skupin. Indikátory budou tvořit základ pro následný strategický controlling v rámci metodiky Balanced Score Card.

### a) Revize plnění stávajícího plánu

V této části projektu budou vyhodnoceny plnění na úrovni jednotlivých opatření v rámci priorit a prioritních oblastí, posouzení neplněných nebo částečně plněných opatření v rámci stávajícího Strategického plánu ekonomického a územního rozvoje statutárního města Opavy pro období 2007 až 2020 (dále jen „současný SP“).

Podkladem pro řešení této části projektu bude zpracovaná revize plnění současného SP z roku 2012. Ta bude tvořit základ dalšího postupu::

- 1) Zpracovatel rozešle stávající revize garantům za jednotlivé oblasti s žádostí o aktuální data a shromáždění podkladů.
- 2) Individuální schůzky zpracovatele s garanty jednotlivých oblastí v sídle zadavatele. Schůzky budou probíhat formou individuálních řízených rozhovorů a z každého rozhovoru bude pořízen záznam jednání.
- 3) Následně bude zpracovatelem provedena analýza plnění /neplnění opatření a aktivit SP, která se bude opírat o podklady získané z rozhovorů s garanty.
- 4) Pro každé plnění nebo neplnění bude předložen a popsán konkrétní důkaz, kritérium úspěšnosti.
- 5) Výstupem bude zpráva o plnění strategického plánu.

Cílem revize nebude primárně hledání zdůvodnění plnění či neplnění, ale zaměření se především na to, zda jsou stávající kritéria reálná a jaká měřítko by bylo vhodné nastavit v rámci samotné aktualizace SP.

Součástí revize SP budou řešeny tyto oblasti:

**Prioritní oblast Ekonomika**

Priorita E.1 Tvorba podmínek pro dostatek kvalifikovaných pracovních sil

Priorita E.2 Rozvoj cestovního ruchu

Priorita E.3 Zemědělství

**Prioritní oblast Infrastruktura**

Priorita I.1 Řešení vnitřní dopravy města

Priorita I.2 Vnější doprava

Priorita I.3 Rozvoj technické infrastruktury

**Prioritní oblast Lidé**

Priorita L.1 Vzdělávání a zaměstnanost

Priorita L.2 Důstojné životní podmínky znevýhodněných obyvatel

Priorita L.3 Zvyšování kvality života obyvatel v oblastech sportu, kultury a volnočasových aktivit

**Prioritní oblast Životní prostředí**

Priorita Z.1 Čistota ovzduší a snižování hlukové zátěže

Priorita Z.2 Zlepšování sběru, zpracování a využití odpadů

Priorita Z.3 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

Priorita Z.4 Zlepšování stavu přírody a krajiny

**Prioritní oblast Správa města a městských částí**

Priorita S.1 Zjednodušení, zpřístupnění a zkvalitnění služeb veřejnosti

Priorita S.2 Vytvoření fungující komunikační strategie

## Harmonogram:

<i>Části projektu</i>	<i>Název aktivity</i>	<i>Harmonogram</i>
<b>II. Analytická část aktualizace strategického plánu</b>	<b>Revize stávajícího plnění strategického plánu</b>	28. 6. 2013
	1) Rozeslání stávající revize garantům za jednotlivé oblasti s žádostí o aktualizaci a shromáždění podkladů	Duben 2013
	2) Individuální schůzky zpracovatele s guaranty a analýza plnění /neplnění opatření a aktivit SP	Květen 2013
	3) Pro každé plnění nebo neplnění bude předložen a popsán konkrétní důkaz, kritérium úspěšnosti.	Červen 2013
	4) Výstupem bude zpráva o plnění strategického plánu.	28. 6. 2013

### **b) Podrobná analýza stanovisek zaměstnanců**

V této fázi bude provedena podrobná analýza stanovisek zaměstnanců, volených politiků a dalších cílových skupin ke stávajícímu strategickému plánu a jeho aktualizaci. Cílem je zjištění směru, jakým by se měl proces tvorby aktualizace strategického plánu ubírat, kde vidí cílové skupiny hlavní problémy či nedostatky a nové možnosti rozvoje. V této etapě je vhodné realizovat on-line dotazníkové šetření mezi těmito cílovými skupinami:

1. vedení města
2. zastupitelé
3. zaměstnanci MMO
4. garanti jednotlivých oblastí,
5. hospodářská komora, úřad práce
6. organizace působící v oblasti sportu, kultury, sociálních služeb
7. žáci ZŠ a SŠ
8. občané

Konkrétní obsah dotazníku byl měl být navázán na stávající prioritní oblasti, spokojenost a potřeby respondentů vzhledem k obsahu strategického plánu, zda priority odpovídají současnému vývoji, která témata chybí, spokojenost s plněním apod.

### Forma dotazování:

1. Individuální rozhovory – formou řízených rozhovorů zpracovatele s danou cílovou skupinou
2. On –line dotazník – vypracuje zpracovatel, odkaz na internetových stránkách města [www.opava-city.cz](http://www.opava-city.cz)
3. Tištěná forma dotazníku umístěná v Městském informačním centru, při vstupu do budov magistrátu a uveřejněna v měsíčníku Hláska

### Postup prací:

1. Sestavení cílových skupin a sběr kontaktů
2. Vytvoření finální verze dotazníku
3. Realizace individuálních rozhovorů a on-line dotazníku
4. Výstupem bude zpráva z analýzy stanovisek klíčových skupin na zaměření aktualizace strategického plánu v jednotlivých prioritních oblastech.

### Harmonogram:

<i>Části projektu</i>	<i>Název aktivity</i>	<i>Harmonogram</i>
<b>II. Analytická část aktualizace strategického plánu</b>	<b>Podrobná analýza stanovisek zaměstnanců</b>	30. 8. 2013
	1) Sestavení cílových skupin a sběr kontaktů	Duben 2013
	2) Vytvoření finální verze dotazníku	Květen 2013
	3) Realizace individuálních rozhovorů a on-line dotazníku	Květen 2013
	4) Výstupem bude zpráva z analýzy stanovisek klíčových skupin na zaměření aktualizace strategického plánu v jednotlivých prioritních oblastech.	30. 8. 2013

### **c) Definování problémových oblastí rozvoje města Opavy v návaznosti na plnění uvedené v bodu II. a; II b**

V návaznosti na výstupy kroků II. a, II. b bude zpracována zpráva - **Problémové oblasti rozvoje města Opavy**, ve které budou definovány zjištěné problémy s realizací a (ne)naplňováním stávajících strategických priorit a opatření a současně problémové oblasti, které byly respondenty definovány nově v návaznosti na celkové sociálně ekonomické pohyby a změny v posledních letech.

Definování problémových oblastí – zpracovatel ve spolupráci s členy projektového týmu.

<i>Části projektu</i>	<i>Název aktivity</i>	<i>Harmonogram</i>
<b>II. Analytická část aktualizace strategického plánu</b>	Definování problémových oblastí rozvoje – finální zpráva	30. 9. 2013

#### **d) Definování „Nulové varianty“ – popis dopadů na systémový přístup k řešení rozvoje města v případě nerealizování výstupů strategického plánu**

Nulová varianta, tedy stav, kdy by se nerealizovala aktualizace strategického plánu, slouží jako referenční stav pro posuzování dalších variant. V nulové variantě se posuzuje situace, kdy se plánovaný záměr neuskuteční.

V rámci této části projektu budou ve spolupráci s realizačním týmem a garanty jednotlivých prioritních opatření nadefinovány důsledky, které by byly spojeny s nerealizováním všech nebo vybraných opatření strategického plánu. S ohledem na synergické efekty většiny opatření budou posouzeny a popsány vlivy vypuštění opatření na jednotlivé priority a strategický plán jako celek. Vše bude zpracováno ve zprávě – **Definování „Nulové varianty“**.

<i>Části projektu</i>	<i>Název aktivity</i>	<i>Harmonogram</i>
<b>II. Analytická část aktualizace strategického plánu</b>	Definování „Nulové varianty“ – finální zpráva	30. 9.2013

### III. Návrhová část aktualizace strategického plánu

#### a) Vedení a řízení workshopů Řídícího výboru a 5 pracovních skupin

V rámci realizace této části aktualizace SP bude zajištěn průběh, vedení a řízení (facilitaci) Řídícího výboru, jakožto rozhodujícího orgánu v rámci strategického plánování SMO a vedení a řízení 5-ti pracovních skupin řešící prioritní oblasti rozvoje města. Výstupem workshopů pracovních skupin bude zpracování následujících bodů pro všechny jednotlivé skupiny:

1. SWOT analýza prioritní oblasti (pracovní skupiny).
2. Stanovení strategických cílů, priorit, opatření a konkrétních aktivit rozvoje prioritní oblasti.
3. Návrh finanční náročnosti předpokládaných investičních nákladů nezbytných k realizaci jednotlivých aktivit.

V rámci jednání Řídícího výboru dojde k definování **rozvojové vize a poslání města**. V rámci návrhové části aktualizace strategického plánu proběhnou min. 3 workshopy Řídícího výboru a min. 6, max. 10 workshopů 5-ti pracovních skupin.

#### b) Analýza výstupů pracovních skupin, včetně posouzení navržených finančních objemů jednotlivých investičních akcí.

V další části budou získané výstupy pracovních skupin shrnuty do finální analýzy a navržené aktivity budou doplněny o detailnější finanční rámec.

Podklady k navržení finančního rámce budou vycházet z platného rozpočtu a rozpočtového výhledu města, finální analýza výstupů bude zpracována ve formě zprávy – **Analýza výstupů pracovních skupin**. .

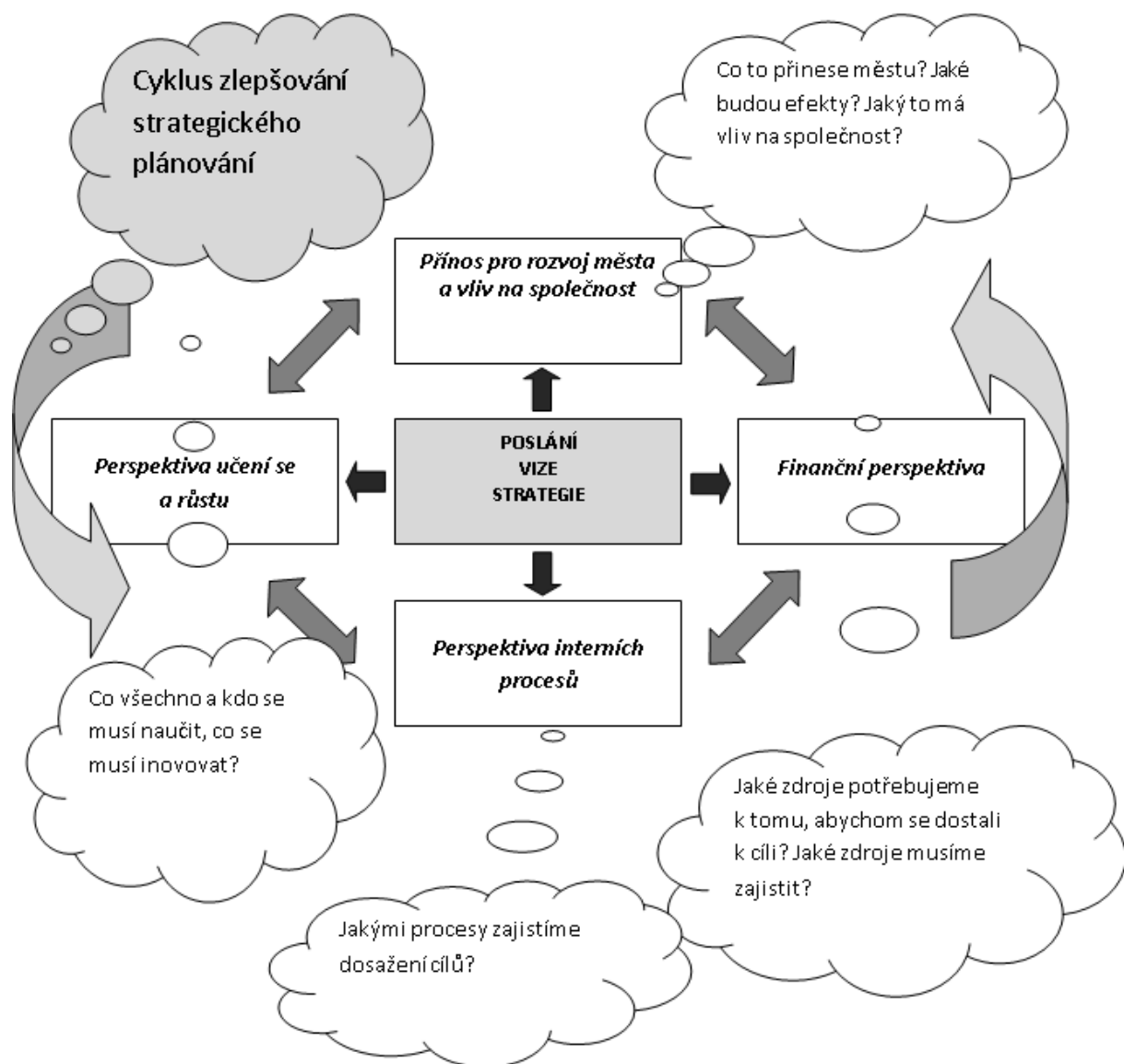
#### c) Seřazení jednotlivých aktivit aktualizovaného strategického plánu dle priorit a objemu finančních prostředků.

Vyústěním práce pracovních skupin bude systematizace klíčových aktivit, určení jejich priorit z pohledu celospolečenského přínosu i finančních možností města, vše v souladu s metodikou Balanced Score Card.

Celková vize, poslání a strategie bude zpracována formou mapy BSC s vyznačením vazeb, efektů a synergií.

Každá strategická priorita a subpriorita musí mít stanovená měřítka (KPI – Key Performance Indicators) včetně stanovení vlastníků a odpovědnosti za monitoring a naplňování (kaskádování hlavních priorit do organizační struktury).

## Schéma BSC



### ***Inovativní přístup k metodice:***

1. V rámci facilitace pracovních skupin je vhodné pracovat metodou Focus Group (ohnisková skupina). Ohnisková skupina je jednou ze základních metod kvalitativního výzkumu. Smyslem zkoumání „kvalit“ reálných společenských, organizačních nebo skupinových jevů je definovat klíčové faktory, které lze dále zkoumat nebo ovlivňovat nejrůznějšími intervencemi a co nejvíce celostně porozumět zkoumanému (v našem případě mnoha aspektům souvisejícím se strategickým řízením statutárního města).
2. V rámci celého procesu aktualizace strategického plánu je nutné používat metodiku vyvážených ukazatelů (Balanced Score Card) ve formě, která je vhodná pro prostředí samosprávy statutárního města a magistrátu. Navrhne také systém controllingu a reportingu klíčových ukazatelů. To umožní v budoucnu sledovat, zda a jakým způsobem se strategie skutečně naplňuje.
3. Do práce s pracovními skupinami by se měl promítnout systemický přístup k facilitaci (zaměření na řešení), použijeme použitím myšlenkových map (proces mental mapping), kromě konvenčních analytických přístupů je vhodné také uplatnit nekonvenční postupy spojené s vizualizací cílového stavu.

### **Harmonogram:**

<b><i>Části projektu</i></b>	<b><i>Název aktivity</i></b>	<b><i>Harmonogram</i></b>
<b>III. Návrhová část aktualizace strategického plánu</b>	Vedení a řízení workshopů Řídícího výboru a 5 pracovních skupin	1. 10. 2013 - 30. 4. 2014
	Provedení analýzy výstupů pracovních skupin	31. 5. 2014
	Seřazení jednotlivých aktivit strategického plánu dle priorit a objemu finančních prostředků	31. 5. 2014



## **IV. Zpracování aktualizovaného strategického plánu**

V návaznosti na výstupy předchozích kroků bude zpracován Aktualizovaný strategický plán statutárního města Opavy do roku 2020.

### **a. Tvorba návrhu dokumentu aktualizovaného strategického plánu**

1. Profil města – shrnutí údajů týkajících se současného stavu v dané oblasti rozvoje města
2. SWOT analýza
3. Strategická vize a poslání rozvoje města, prioritní oblasti vč. aktivit rozvoje seřazených dle priorit
4. Mapa dle Balanced Scorecard s vyznačením vlivů, souvislostí a synergií.
5. Implementace, monitorování a průběžná kontrola plnění strategického plánu

### **b. Projednání dokumentu Řídícím výborem a příprava materiálu k projednání v orgánech města**

V této fázi dojde k projednání dokumentu aktualizace strategického plánu (rada a zastupitelstvo města) vč. zapracování případných připomínek Řídícího výboru a orgánů města do dokumentu aktualizace strategického plánu.

### **c. Prezentace finálního návrhu aktualizace strategického plánu cílové skupině před jeho projednáním v zastupitelstvu města**

Prezentace a projednání finálního návrhu dokumentu proběhne 2 způsoby:

1. Prezentace zaměstnancům MMO a vedení města
2. Prezentace pro členy zastupitelstva města v rámci řádného zasedání Zastupitelstva Statutárního města Opavy;

### **d. Zpracování grafického návrhu dokumentu aktualizovaného strategického plánu vč. přípravy textu pro tisk**

V této fázi bude provedena grafická úprava dokumentu odpovídající grafickému manuálu města, tak aby výsledný dokument odpovídal nastaveným grafickým standardům města.

## e. Tisk dokumentu

<i>Části projektu</i>	<i>Název aktivity</i>	<i>Harmonogram</i>
<b>IV. Zpracování návrhu aktualizovaného strategického plánu</b>	Tvorba dokumentu aktualizovaného strategického plánu	31. 7. 2014
	Příprava materiálu k projednání v orgánech města	30. 9. 2014
	Prezentace finálního návrhu aktualizace strategického plánu cílové skupině	30. 9. 2014
	Zpracování grafického návrhu dokumentu aktualizovaného strategického plánu vč. přípravy textu pro tisk	31. 10. 2014
	Tisk dokumentu	30. 11. 2014

## **Seznam použitých zkratk**

**PS** – pracovní skupina

**RMSP** – Odbor rozvoje města a strategického plánování

**MMO** – Magistrát města Opavy

**PO** – prioritní oblast

**ŘV** – Řídící výbor

**RMO** - Rada města Opavy

**ZMO** – Zastupitelstvo města Opavy

**MA 21** - Místní agenda 21

## Výklad pojmů

**Balanced Score Card** - „systém vyvážených ukazatelů výkonnosti“ představuje strategický systém řízení organizace, který prakticky rozpracovává a převádí poslání a vizi organizace do specifických cílů a úkolů. Měřítko a ukazatele pak poskytují rámec pro posuzování úspěšnosti strategie a systému řízení.

**KPI – Key Performance Indicators** - je ukazatel, který měří plnění strategického cíle. Tento ukazatel může být finanční i nefinanční. K jednotlivým prioritám jsou přiřazeny strategické cíle a k těmto cílům klíčové ukazatele výkonnosti (KPI – Key Performance Indicator).

**Benchmarking** - je metodou hledání nejlepších řešení prostřednictvím systematického porovnávání s výkonem ostatních, jde o sdílení zkušeností a nejlepší praxe se srovnatelnými subjekty a identifikovat tak příležitosti ke zlepšení procesů a postupů ve vlastní organizaci.

**Focus Group (ohnisková skupina)** - metoda focus groups je jednou z hlavních metod určených pro kvalitativní výzkum. Český se tato metoda také někdy nazývá jako: „Ohnisková skupina“. A to z toho důvodu, že data jsou sbírána v moderované diskuzi, která se točí okolo jistého tématu, tedy ohniska. Smyslem zkoumání „kvalit“ reálných společenských, organizačních nebo skupinových jevů je definovat klíčové faktory, které lze dále zkoumat nebo ovlivňovat nejrůznějšími intervencemi a co nejvíce celostně porozumět zkoumanému (v našem případě mnoha aspektům souvisejícím se strategickým řízením statutárního města).

**Myšlenkové mapy (proces mental mapping)** - tvorba myšlenkových map, neboli takzvaný mind mapping, je jedním z řady procesů zaměřených na organizaci úkolů, plánování, rozhodování či uchovávání myšlenek. Jeho ideou je vytvoření hlavního tématu či hlavní myšlenky, kolem které jsou uspořádána podružná témata nebo jednotlivé kroky, které tato myšlenka zahrnuje. Ty mohou samozřejmě obsahovat své vlastní podbody. Díky důrazu na intuitivní grafické zpracování celého diagramu pak tyto myšlenkové mapy představují mnohem přehlednější způsob orientace v jednotlivých úkolech či myšlenkách.

**Zpracovatel** - externí konzultantská firma

**Workshop** - pracovní jednání PS, při kterém facilitátor připraví program tak, aby prostřednictvím různých technik (brainstorming, prioritace, mentální mapy, zpětná vazba, aj.) účastníci pomocí vlastních zkušeností a znalostí došli k výstupu, který je pro ně užitečný a využitelný v jejich další práci.

**Facilitátor** - je odborník na moderování diskuse, který řídí diskusi po stránce procesní a odpovídá za její průběh, ale nikoliv za její obsah. Úkolem facilitátora je usnadnit komunikaci a dát účastníkům diskuse možnost, aby se mohli soustředit na věcnou stránku problému a jeho řešení

**SWOT analýza** - metoda, jejíž pomocí je možno identifikovat silné (ang: Strengths) a slabé (ang: Weaknesses) stránky, příležitosti (ang: Opportunities) a hrozby (ang: Threats). Základ metody spočívá v klasifikaci a ohodnocení jednotlivých faktorů, které jsou rozděleny do 4 výše uvedených základních skupin. Vzájemnou interakcí faktorů silných a slabých stránek na jedné straně vůči příležitostem a nebezpečím na straně druhé lze získat nové kvalitativní informace, které charakterizují a hodnotí úroveň jejich vzájemného střetu.