



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu.“

Statutární město Opava

PŘÍLOHA Č. 2

Statut Řídícího výboru aktualizace strategického plánu Statutárního města Opavy

Název projektu: Aktualizace strategického plánu a řízení rizik Statutárního města Opavy
Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/89.00090



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název projektu: Aktualizace strategického plánu a řízení rizik Statutárního města Opavy
Registrační číslo: CZ.1.04/4.1.01/89.00090

STATUT Řídícího výboru aktualizace strategického plánu Statutárního města Opavy

Článek I Úvodní ustanovení

1. Statutární město Opava jako zpracovatel aktualizace Strategického plánu ekonomického a územního rozvoje Statutárního města Opavy pro období 2007 až 2020 v souladu s projektem Aktualizace strategického plánu a řízení rizik Statutárního města Opavy spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost zřizuje Řídící výbor aktualizace strategického plánu Statutárního města Opavy (dále jen „Řídící výbor SP“) za účelem zajištění přípravy a realizace aktualizace strategického dokumentu města.

Článek II Působnost Řídícího výboru SP

1. Kompetence Řídícího výboru SP při přípravě a realizaci aktualizace strategického plánu:
 - a) schvaluje složení pracovních skupin a jejich členy, včetně změn v jejich složení;
 - b) připravuje dodatky ke Statutu Řídícího výboru SP (dále jen „Statut“);
 - c) navrhuje a schvaluje jednací řád Řídícího výboru SP;
 - d) projednává a schvaluje vizi, strategické cíle a prioritní oblasti rozvoje města vč. jejich dílčích priorit a opatření;
 - e) projednává a schvaluje doporučení pracovních skupin v rámci procesu aktualizace strategického dokumentu, tzn., projednává a schvaluje návrhy realizace určitých projektů v rámci priorit a aktivit definovaných pro dílčí problémové oblasti rozvoje města;
 - f) projednává a schvaluje opatření v případě, že průběh realizace aktualizace strategického dokumentu je shledán neuspokojivým;
 - g) zajišťuje předložení aktualizace strategického dokumentu k projednání Radě Statutárního města Opavy a jejím prostřednictvím Zastupitelstvu Statutárního města Opavy;
 - h) informuje prostřednictvím předsedy Radu Statutárního města Opavy o činnosti pracovních skupin.

Článek III Složení Řídícího výboru SP

1. Řídící výbor SP tvoří 10 členů s hlasovacím právem (primátor města, jeho 3 náměstci, tajemník, 5 vedoucích pracovních skupin) a 5 členů bez hlasovacího práva (metodici pracovních skupin).
2. V čele Řídícího výboru SP je předseda.
3. Členy a předsedu Řídícího výboru SP do funkce jmenuje Rada Statutárního města Opavy na celé období realizace aktualizace strategického plánu.
4. Členství v Řídícím výboru SP zaniká:
 - a) odvoláním člena Řídícího výboru SP;
 - b) vzdáním se funkce člena Řídícího výboru SP;
 - c) úmrtím člena Řídícího výboru SP;
 - d) ukončením činnosti Řídícího výboru SP.
5. Člen Řídícího výboru SP může být odvolán Radou Statutárního města Opavy v případě, že:
 - a) ukončí činnost v organizaci, za kterou byl jmenován do Řídícího výboru SP;
 - b) instituce, za kterou byl člen Řídícího výboru SP jmenován, podá návrh na jeho odvolání;
 - c) člen Řídícího výboru SP ani jeho písemně pověřený zástupce se nezúčastní tří po sobě jdoucích zasedání Řídícího výboru SP;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název projektu: Aktualizace strategického plánu a řízení rizik Statutárního města Opavy
Registrační číslo: CZ.1.04/4.1.01/89.00090

- d) člen Řídícího výboru SP neplní řádně úkoly vyplývající z jeho členství v Řídícím výboru SP;
 - e) poruší ustanovení článku V. odst. 2 písm. e) statutu.
6. V případě zániku členství v Řídícím výboru SP sdělí předseda tuto skutečnost příslušné organizaci a zároveň ji požádá, aby do 30 dnů nominovala svého nového zástupce do Řídícího výboru SP. Členství nominovaného zástupce vzniká v souladu s odst. 3. tohoto článku.
 7. Členství v Řídícím výboru je čestné; za jeho výkon náleží odměna těm členům, se kterými je uzavřena Dohoda o provedení práce v souladu s projektem Aktualizace strategického plánu a řízení rizik Statutárního města Opavy spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Článek IV

Zasedání Řídícího výboru SP

1. Řídící výbor SP zasedá dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.
2. Předseda může přizvat k určitým bodům nebo celému jednání Řídícího výboru SP další odborné pracovníky a jiné hosty. Tito účastníci nemají hlasovací právo a jejich jmenovitá účast musí být ohlášena odboru rozvoje města a strategického plánování Magistrátu města Opavy nejméně 3 pracovní dny před jednáním.
3. Zasedání Řídícího výboru SP jsou oprávněni účastnit se pověřeni zástupci Ministerstva vnitra České republiky, odboru strukturálních fondů.
4. Řídící výbor SP je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů s hlasovacím právem. Jedním z přítomných členů Řídícího výboru SP musí být předseda nebo jim pověřený zástupce.
5. Řídící výbor SP přijímá usnesení formou hlasování. Rozhodnutí je schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech přítomných členů Řídícího výboru SP.
6. V závažných případech může Řídící výbor SP projednat a přijmout usnesení v záležitosti, která nesnese odkladu, formou písemného projednání. O využití procedury písemného projednání rozhoduje vždy předseda.

Článek V

Postavení, práva a povinnosti členů Řídícího výboru SP

1. Předseda (vedle působnosti člena Řídícího výboru SP):
 - a. odpovídá za činnost Řídícího výboru SP;
 - b. odpovídá za výkon činností nezbytných pro práci Řídícího výboru SP;
 - c. navrhuje program, svolává a řídí jednání Řídícího výboru SP;
 - d. zastupuje Řídící výbor SP navenek;
 - e. odpovídá Radě Statutárního města Opavy za přípravu SP;
 - f. zajišťuje plnění usnesení Řídícího výboru SP;
 - g. odpovídá za dodržování pravidel obsažených ve statutu a jednacím řádu členy Řídícího výboru SP nebo jejich pověřenými zástupci;
 - h. předkládá radě případné podněty na změny ve složení Řídícího výboru SP.
2. Člen Řídícího výboru SP:
 - a. se účastní osobně jednání Řídícího výboru SP, aktivně se podílí na jeho práci a plní úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání;
 - b. předkládá návrhy k projednání Řídícímu výboru SP;
 - c. v případě, že se nemůže ze závažných důvodů dostavit, písemně pověří svého zástupce na jednání Řídícího výboru SP. Současně oznámí tuto skutečnost předsedovi nejpozději 5 dnů před zasedáním Řídícího výboru SP;
 - d. v případě střetu zájmů oznámí tuto skutečnost předsedovi před zahájením zasedání Řídícího výboru SP;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název projektu: Aktualizace strategického plánu a řízení rizik Statutárního města Opavy
Registrační číslo: CZ.1.04/4.1.01/89.00090

- e. zachovává mlčenlivost o závažných skutečnostech, nikoliv obecného rázu, o kterých se dozví v rámci výkonu své funkce člena Řídícího výboru SP;
- f. navrhuje předsedovi přizvání odborných pracovníků či jiných hostů k určitým bodům nebo celému jednání Řídícího výboru SP.

Výše uvedené povinnosti a práva se vztahují i na zástupce člena Řídícího výboru SP pověřeného dle písm. c).

Článek VI

Organizační zajištění činnosti Řídícího výboru SP

1. Administrativní a organizační činnost Řídícího výboru SP zabezpečuje Magistrát města Opavy, odbor rozvoje města a strategického plánování.
2. Odbor rozvoje města a strategického plánování zajišťuje zejména:
 - a. organizační zajištění zasedání Řídícího výboru SP;
 - b. přípravu programu zasedání Řídícího výboru SP;
 - c. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost Řídícího výboru SP;
 - d. přípravu podkladů pro zasedání Řídícího výboru SP;
 - e. zpracování zápisů ze zasedání Řídícího výboru SP;
 - f. informovanost Řídícího výboru SP o výsledcích realizace předchozích usnesení přijatých Řídícím výborem SP;
 - g. zveřejnění výstupů ze zasedání určených Řídícím výborem SP ke zveřejnění;
 - h. vedení evidence dokumentů souvisejících s činností Řídícího výboru SP;
 - i. předložení aktualizace strategického dokumentu dle pokynu Řídícího výboru SP k projednání Radě Statutárního města Opavy a jejím prostřednictvím Zastupitelstvu Statutárního města Opavy.

Článek VII

Pracovní skupina

1. Řídící výbor SP je oprávněn k přípravě a realizaci aktualizace strategického plánu zřizovat pracovní skupiny.
2. Pracovní skupina plní úkoly uložené Řídícím výborem SP.
3. V čele pracovní skupiny stojí vedoucí pracovní skupiny, který je zároveň členem Řídícího výboru SP. Vedoucí pracovní skupiny odpovídá za její činnost.
4. Výstupem z jednání pracovní skupiny je zápis z jednání, který je předkládán Řídícímu výboru SP.

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

1. Změny Statutu se provádějí formou jeho dodatku, který schvaluje Rada Statutárního města Opavy.
2. Statut nabývá účinnosti dne 28. 1. 2014.
3. Tento Statut byl schválen Radou Statutárního města Opavy dne 27. 1. 2014 usnesením č. 2713/76 RM 14.

V Opavě, dne

