



# PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A EVVO 2020

**Vyhlášen:**

**Termín podání žádostí:**

od 15. 9. 2019 do 15. 10. 2019

**Schváleno:**

Zastupitelstvem statutárního města Opavy na jednání dne 10. 6. 2019  
usnesením č 160/5/ZM/19.

## OBSAH

Čl. 1 Název a kód programu	3
Čl. 2 Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace	3
Čl. 3 Jednotlivé dotační tituly (kódy)	3
Čl. 4 Cíle a priority programu a jednotlivých titulů (účelové určení)	4
Čl. 5 Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu	4
Čl. 6 Podmínky pro poskytování dotací	5
Čl. 7 Uznatelné a neuznatelné náklady projektu	5
Čl. 8 Podmínky použití dotace	7
Čl. 9 Předkládání žádostí o dotace	7
Čl. 10 Lhůta pro předkládání žádostí	9
Čl. 11 Vyhodnocování žádostí o dotaci	9
Čl. 12 Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování	12
Čl. 13 Výše rozpočtových prostředků	12
Čl. 14 Závěrečná ustanovení	12

## SEZNAM PŘÍLOH

1. a) Žádost ZP1
1. b) Žádost ZP2
1. c) Žádost ZP3
2. a) Rozpočet ZP1
2. b) Rozpočet ZP2
2. c) Rozpočet ZP3
3. Souhlas majitele pozemku - ZP3
4. Závazek následné péče- ZP3
5. Předjednání záměru/odborný posudek/doporučení - ZP3
6. Čestné prohlášení o bezdlužnosti
7. Smlouva – vzor
8. Závěrečné vyúčtování – Zpráva o realizaci
9. Závěrečné vyúčtování – Seznam účetních dokladů

Článek 1  
**Název a kód programu**

Název programu: **ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A EVVO 2020**

Kód programu: **ZP**

Článek 2  
**Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace programu je statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČ 00300535, zastoupené primátorem města.

Článek 3  
**Jednotlivé dotační tituly (kódy)**

**1. Podpora akcí a aktivit EVVO (ZP 1/20)**

Podpora jednotlivých/jednorázových environmentálních vzdělávacích, výchovných a osvětových akcí a aktivit. Dílčím cílem je zároveň podpora školních projektů v této oblasti a podpora vzájemné spolupráce škol i jiných organizací.

Minimální výše poskytnuté dotace: 5.000,- Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 40.000,- Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 20 %

**2. Podpora činnosti neziskových organizací zaměřených na EVVO a ochranu životního prostředí (ZP 2/20)**

Podpora specifikované pravidelné/soustavné celoroční činnosti neziskových organizací v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty či ochrany a tvorby životního prostředí.

Minimální výše poskytnuté dotace: 20.000,- Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 100.000,- Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 10 %

**3. Podpora opatření ve prospěch životního prostředí (ZP 3/20)**

Podpora praktických opatření ve prospěch ochrany a tvorby životního prostředí. Jedná se o podporu projektů na výsadby a údržbu veřejné zeleně (s preferencí původních druhů), zachování biodiverzity, řešení odpadového hospodářství, ochrany ovzduší a ochrany vod, rozvoje environmentálně šetrného životního stylu a jiných. Podporovány budou pouze veřejně prospěšné projekty. Doporučeno je záměr nejdříve konzultovat s pracovníky odboru životního prostředí.

Minimální výše poskytnuté dotace: 5.000,- Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 40.000,- Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 10 %

#### Článek 4

##### **Cíle a priority programu a jednotlivých titulů (účelové určení)**

1. Podpora akcí a aktivit EVVO, činnosti neziskových organizací zaměřených na EVVO a ochranu životního prostředí a o podporu opatření ve prospěch životního prostředí.

2. Cíle jednotlivých dotačních titulů:

##### **ZP 1/20 Podpora akcí a aktivit EVVO**

Cílem dotačního titulu je podpora jednotlivých/jednorázových environmentálních vzdělávacích, výchovných a osvětových akcí a aktivit. Dílčím cílem je zároveň podpora školních projektů v této oblasti a podpora vzájemné spolupráce škol i jiných organizací.

##### **ZP 2/20 Podpora činnosti neziskových organizací zaměřených na EVVO a ochranu životního prostředí**

Cílem dotačního titulu je podpora specifikované pravidelné/soustavné celoroční činnosti neziskových organizací v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty či ochrany a tvorby životního prostředí.

##### **ZP 3/20 Podpora opatření ve prospěch životního prostředí**

Cílem dotačního titulu je podpora praktických opatření ve prospěch ochrany a tvorby životního prostředí. Jedná se o podporu projektů na výsadby a údržbu veřejné zeleně (s preferencí původních druhů), zachování biodiverzity, řešení odpadového hospodářství, ochrany ovzduší a ochrany vod, rozvoje environmentálně šetrného životního stylu a jiných. Podporovány budou pouze veřejně prospěšné projekty. Doporučeno je záměr nejdříve konzultovat s pracovníky odboru životního prostředí.

V případě, že žádost o dotaci splňuje svým účelem jeden z vyhlášených grantových programů, resp. jednotlivých dotačních titulů, je žadatel povinen jej předložit do daného programu (odpovídajícího dotačního titulu). Na stejný projekt nelze podat žádost o přidělení neinvestiční účelové dotace z rozpočtu města.

#### Článek 5

##### **Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu**

1. **Žadatelem** o dotaci v rámci tohoto Programu mohou být:

v dotačním titulu **ZP 1/20 Podpora akcí a aktivit EVVO**: spolky spolupracující se školskými organizacemi na území města, obecně prospěšné společnosti, neziskové organizace, školy a školská zařízení působící na území města, u kterých není zřizovatelem statutární město Opava

v dotačním titulu **ZP 2/20 Podpora činnosti neziskových organizací zaměřených na EVVO a ochranu životního prostředí**: neziskové organizace se zaměřením na ochranu životního prostředí a EVVO, které mají alespoň jednu z těchto činností ve svých stanovách.

v dotačním titulu **ZP 3/20 Podpora opatření ve prospěch životního prostředí**: fyzické a právnické osoby.

2. Projekt zpracovaný žadatelem **musí být realizován na území statutárního města Opavy**. V dotačním titulu **ZP 1/20 Podpora akcí a aktivit EVVO** může ve výjimečných případech dojít k přesahu na území vymezeném rozsahem působnosti obce s rozšířenou působností Opava. Přesahem se rozumí např. partnerská spolupráce opavské školy s mimoopavskou školou či realizace dílčí aktivity projektu mimo vymezené území.
3. Žadatel **nemusí** mít trvalé bydliště resp. sídlo organizace či firmy na území statutárního města Opavy.

4. Žadatelem **nemůže** být městská část, popř. úřad městské části statutárního města Opavy a příspěvková organizace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Statutární město Opava.
5. V programu **ZP 2/20** může každý žadatel podat **pouze jednu žádost**.

#### Článek 6

##### Podmínky pro poskytování dotací

1. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Opava.
2. Minimální a maximální výše dotace je určena pro jednotlivé dotační tituly.
3. Poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat v maximální výši dle jednotlivých dotačních titulů.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
5. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (dále jen „Smlouva“), jejíž nedílnou součástí bude jako příloha celkový nákladový rozpočet projektu (pouze uznatelné náklady).

#### Článek 7

##### Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
  - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
  - d) byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
  - e) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu,
  - f) jedná se o neinvestiční náklad.
2. V Programu **může** být dotace použita pouze na (**uznatelné náklady**):
  - a) U dotačního titulu **ZP 1/20 Podpora akcí a aktivit EVVO**:
    - 1) Náklady na materiál včetně věcných odměn.
    - 2) Náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek za podmínky, že tento majetek je v období realizace projektu pořízen, prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let od jeho pořízení (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 3.000,-- včetně do Kč 40.000,-- včetně - např. movité věci).
    - 3) Náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek za podmínky, že tento pořízený majetek v období realizace projektu je prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 7.000,-- včetně do Kč 60.000,-- včetně - např. software).
    - 4) Cestovné na základě cestovních příkazů. Za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce nebo vozidla příjemce.

- 5) Náklady na služby s výjimkou externě zajišťovaných účetních služeb, právních služeb, konzultací, auditorských služeb a bankovních služeb.
- 6) Osobní náklady ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace.

b) U dotačního titulu **ZP 2/20 Podpora činnosti neziskových organizací zaměřených na EVVO a ochranu životního prostředí:**

- 1) Náklady na materiál.
- 2) Náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek za podmínky, že tento majetek je v období realizace projektu pořízen, prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let od jeho pořízení (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 3.000,-- včetně do Kč 40.000,-- včetně - např. movité věci).
- 3) Náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek za podmínky, že tento pořízený majetek v období realizace projektu je prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 7.000,-- včetně do Kč 60.000,-- včetně - např. software).
- 4) Spotřeba energie (el. energie, vodné, stočné, plyn) vč. úhrad, které budou hrazeny nejpozději do posledního dne následujícího měsíce po realizaci projektu.
- 5) Nájemné nebytových prostor pro zabezpečení výukové/vzdělávací činnosti.
- 6) Cestovné na základě cestovních příkazů. Za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce nebo vozidla příjemce.
- 7) Náklady na služby s výjimkou externě zajišťovaných účetních služeb, právních služeb, konzultací, auditorských služeb a bankovních služeb.
- 8) Osobní náklady, a to pouze ve formě dohod o provedení práce/dohod o pracovní činnosti.

c) U dotačního titulu **ZP 3/20 Podpora opatření ve prospěch životního prostředí:**

- 1) Náklady na materiál.
  - 2) Náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek za podmínky, že tento majetek je v období realizace projektu pořízen, prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let od jeho pořízení (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 3.000,-- včetně do Kč 40.000,-- včetně - např. movité věci).
  - 3) Náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek za podmínky, že tento pořízený majetek v období realizace projektu je prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 7.000,-- včetně do Kč 60.000,-- včetně - např. software).
  - 4) Náklady na služby s výjimkou externě zajišťovaných účetních služeb, právních služeb, konzultací, auditorských služeb a bankovních služeb.
3. Dotace **nebude** poskytována na běžnou výuku ve školách, běžnou zájmovou činnost ve školských zařízeních, soukromé aktivity bez obecné prospěšnosti, čistě investiční projekty a občerstvení.
  4. Dotace musí být využita účelně, efektivně a hospodárně. Ve výjimečných případech lze použít tyto prostředky i k pořízení dlouhodobého majetku, což je nutné v žádosti zvlášť vyznačit. Při hodnocení bude ke způsobu využití dotace přihlíženo.
  5. **Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné**, např.: splátky úvěrů vč. úroků; leasingu vč. akontace; celní, správní, soudní a bankovní poplatky; poplatky

za telefonní hovory a paušální poplatky za internet vč. zavedení přípojky; provize; daně a dotace (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně); náklady na reprezentaci a pohoštění (pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům akcí, soustředění a výcvikových táborů); pojištění majetku apod.

6. Nákladový rozpočet, který tvoří přílohy č. 2a, 2b, 2c dotačního programu, nesmí obsahovat neuznatelné náklady, i kdyby měly být hrazeny z prostředků příjemce dotace.

#### Článek 8

##### Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu, který tvoří přílohu smlouvy, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů.
2. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Závaznými ukazateli jsou - příjemce dotace, výše dotace, maximální procentuální podíl poskytovatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech, neinvestiční charakter dotace, účelové určení.
3. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
4. **Realizace projektu bude zahájena nejdříve 1. 1. 2020, projekt bude ukončen nejpozději 31. 12. 2020.**
5. Příjemce dotace **je povinen** informovat v předstihu alespoň 14 dní o termínu konání všech akcí realizovaných v rámci dotačního titulu **ZP 1/20 a ZP 3/20**. Umožní tak pracovníkovi EVVO sledování aktivit realizovaných v rámci podpořeného projektu. Požadovanou informaci zašle příjemce dotace na vědomí odboru školství Magistrátu města Opavy na adresu [granty-evvo@opava-city.cz](mailto:granty-evvo@opava-city.cz).
6. Finanční prostředky jsou využitelné a zúčtovatelné s rozpočtem statutárního města Opavy v příslušném kalendářním roce. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky statutárního města Opavy a jejich poskytování se řídí tímto dotačním programem, zněním smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Opavy a právními předpisy.
7. Žadatel o dotaci vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví **odděleně** veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace.
8. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dní, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.

#### Článek 9

##### Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel je povinen vyplnit řádné žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. Žadatel podáním žádosti zodpovídá nejen za údaje uvedené v žádosti a v příslušných přílohách, ale i současně garantuje, že zabezpečí oddělené vedení a zúčtování nákladů a výnosů souvisejících s projektem a umožní veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a kontrolu plnění cíle projektu.

3. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu či obchodního jména, sídla a adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
4. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
  - a) žádost o dotaci pro rok 2020 – ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A EVVO (příloha č. 1a, 1b, 1c programu),
  - b) nákladový rozpočet projektu (příloha č. 2a, 2b, 2c programu),
  - c) u dotačního titulu ZP 3/20 - doložení všech požadovaných podkladů:
    - Souhlas majitele pozemku/objektu s realizací projektu (příloha č. 3 programu)
    - Doložení vlastnictví pozemku/objektu (např. výpis z katastru nemovitostí, vlastnický list)
    - Závazek následné péče (příloha č. 4 programu)
    - Předjednání záměru/odborný posudek/doporučení (příloha č. 5 programu)
  - d) prosté kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.),
  - e) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. d) tohoto odstavce), podepsal-li žádost zástupce žadatele, též kopie dokladu o jeho oprávnění jednat jménem žadatele,
  - f) čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele o dotaci vůči finančnímu úřadu a ostatním orgánům veřejné správy (příloha č. 6 programu).
5. Žadatel o dotaci předkládá svou žádost v **listinné a současně i v elektronické podobě** e-mailem na adresu: **granty-evvo@opava-city.cz**, přičemž elektronicky zašle **pouze Žádost o poskytnutí dotace –** (příloha č. 1a, 1b, 1c programu ve formátu .pdf) a **nákladový rozpočet projektu** (příloha č. 2a, 2b, 2c programu ve formátu .pdf a .xls).
6. Žádost v jednom **podepsaném originále** a všechny přílohy lze podat ve stanové lhůtě pro předkládání žádostí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy na tuto adresu:

**Magistrát města Opavy**

**Horní nám. 69**

**746 01 Opava**

a to v **obálce označené:**

- a) plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
- b) textem „**Program ŽP a EVVO – „kód dotačního titulu“ – neotvírat**“

7. Žádosti předložené vyhlášovateli:
  - a) v rozporu s tímto Programem,
  - b) jakýmkoliv jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
  - c) doručené na jiné adresy než je stanoveno,
  - d) mimo lhůtu pro předložení žádosti,
  - e) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,



- f) při kterých by při poskytnutí dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis,
- g) v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.

budou z dalšího posuzování **vyloučeny**.

6. Při porušení povinnosti žadatele předložit úplnou žádost včetně kopií dokladů uvedených v žádosti bude žádost z posuzování **vyloučena**.
7. Pokud bude žádost vykazovat formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění do 5 pracovních dnů. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
8. V případě podezření na účelové přizpůsobení základních údajů organizace podmínkám Programu, může Rada statutárního města Opavy (dále jen „Rada“) rozhodnout o vyřazení dané žádosti (např. účelová změna sídla organizace apod.).
9. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
10. Kontaktní osoby:
- Kontaktními osobami pro formální část (odevzdání žádosti, formuláře, přílohy, termíny odevzdání, místo, atd.) jsou pracovníci odboru rozvoje města a strategického plánování:  
  
Ing. Hana Šenková, [hana.senkova@opava-city.cz](mailto:hana.senkova@opava-city.cz), 553 756 346,  
Mgr. Petra Vlčová, [petra.vlcova@opava-city.cz](mailto:petra.vlcova@opava-city.cz), 553 756 464.
  - Kontaktní osobou pro věcnou část (zaměření projektu, správné zařazení do dotačního titulu, obsahová část projektu) je pracovník odboru školství:  
  
Kateřina Hnatová, [katerina.hnatova@opava-city.cz](mailto:katerina.hnatova@opava-city.cz), 553 756 723.

#### Článek 10

##### Lhůta pro předkládání žádostí

Lhůta pro předkládání žádostí je **od 15. 9. 2019 do 15. 10. 2019 včetně**. Při podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

#### Článek 11

##### Vyhodnocování žádostí o dotaci

1. Jednotlivé žádosti budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce a hodnoceny odbornou komisí stanovenou Radou statutárního města Opavy pro hodnocení tohoto programu, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií:

#### ZP 1/20 Podpora akcí a aktivit EVVO

##### Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Velikost a složení cílové skupiny</b>  |                      |
| 1. (počet osob, pro které je projekt určen; složení cílové skupiny – např. opavská mládež, obyvatelé sídliště, apod.) | 10 %<br>(1 – 5 bodů) |

2.	<b>Význam a potřebnost projektu</b> (podíl projektu na řešení aktuálních problémů/témat, přínos pro město, vazba projektu k regionu, přínos pro cílovou skupinu, přínos nových řešení a postupů)	30 % (0 – 5 bodů)
3.	<b>Spolupráce organizací na řešení projektu, zapojení veřejnosti</b> (počet zapojených subjektů, zapojení veřejnosti a zejména dětí a mládeže, způsob jejich zapojení)	20 % (0 – 5 bodů)
4.	<b>Celková kvalita projektu, pokračování/udržitelnost výstupů</b> (kvalita projektu, věcná a časová proveditelnost, adekvátnost položek rozpočtu, pokračování projektu a zachování výsledků po vyčerpání grantu)	30 % (0 – 5 bodů)
5.	<b>Finanční spoluúčast žadatele</b> (výše finanční spoluúčasti, zdroje financování)	10 % (1 – 5 bodů)
<b>Maximální bodové hodnocení</b>		<b>25 bodů</b>

**ZP 2/20 Podpora činnosti neziskových organizací zaměřených na EVVO a ochranu životního prostředí**

**Základní posuzované ukazatele kvality projektu:**

č. Kritérium	Váha	
1.	<b>Velikost a složení cílové skupiny</b> (počet osob, pro které je projekt určen; složení cílové skupiny – např. opavská mládež, obyvatelé sídliště, apod.)	10 % (1 – 5 bodů)
2.	<b>Význam a potřebnost projektu</b> (podíl projektu na řešení aktuálních problémů/témat, přínos pro město, vazba projektu k regionu, přínos pro cílovou skupinu)	40 % (0 – 5 bodů)
3.	<b>Celková kvalita projektu, pokračování/udržitelnost výstupů</b> (kvalita projektu, věcná a časová proveditelnost, pokračování projektu a zachování výsledků po vyčerpání grantu)	10 % (0 – 5 bodů)
4.	<b>Hospodárnost a efektivita vynakládaných finančních prostředků</b> (adekvátnost položek rozpočtu)	20 % (0 – 5 bodů)
5.	<b>Dosavadní činnost žadatele v dané oblasti a její kvalita, odborná způsobilost, příklady řešených projektů</b>	20 % (0 – 5 bodů)
<b>Maximální bodové hodnocení</b>		<b>25 bodů</b>

## ZP 3/20 Podpora opatření ve prospěch životního prostředí

### Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

č.	Kritérium	Váha
1.	<b>Význam a potřebnost projektu</b> (podíl projektu na řešení aktuálních problémů/témat, přínos pro město, vazba projektu k regionu, přínos pro cílovou skupinu)	40 % (0 – 5 bodů)
2.	<b>Celková kvalita projektu, pokračování/udržitelnost výstupů</b> (kvalita projektu, věcná a časová proveditelnost, adekvátnost položek rozpočtu, pokračování projektu a zachování výsledků po vyčerpání grantu)	30 % (0 – 5 bodů)
3.	<b>Dosavadní činnost žadatele v dané oblasti a její kvalita, odborná způsobilost, příklady řešených projektů</b>	10 % (0 – 5 bodů)
4.	<b>Spolupráce organizací na řešení projektu, zapojení veřejnosti</b> (počet zapojených subjektů, zapojení veřejnosti a zejména dětí a mládeže, způsob jejich zapojení)	20 % (0 – 5 bodů)
5.	<b>Předjednání záměru, odborný posudek</b> (projednání záměru na odboru životního prostředí, odborný posudek/doporučení)	záměr bude/nebude hodnocen
6.	<b>Doložení potřebných dokumentů</b> (doložení vlastnictví pozemku/objektu, doložení souhlasu majitele pozemku/objektu s realizací projektu, závazek následné péče min. 5 let, odborný posudek či doporučení, případně další dokumenty dle charakteru projektu – doporučí odbor životního prostředí)	záměr bude/nebude hodnocen
<b>Maximální bodové hodnocení</b>		<b>20 bodů</b>

- V případě, že na základě doporučení věcně příslušné odborné komise dojde ke krácení požadované dotace, bude celkový nákladový rozpočet projektu krácen ve stejné procentuální výši vč. výše finanční spoluúčasti žadatele. Krácený nákladový rozpočet projektu bude přílohou smlouvy.
- ZMO rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek, o stanovení náhradních projektů a o neposkytnutí dotace nejpozději do 30. 4. 2020 (ZMO).
- Výsledky rozhodnutí ZMO budou uveřejněny na úřední desce Magistrátu města Opavy a na webových stránkách SMO do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí ZMO.
- Po rozhodnutí orgánu o přidělení dotace jsou žadatele vyzváni k popisu smlouvy o dotaci. V případě, že žadatel obdržel dotaci na projekt v minulém roce a nesplnil povinnost předložit řádně a za podmínek stanovených smlouvou závěrečné vyúčtování, má poskytovatel právo nepodepsat novou smlouvu na projekt v roce 2018 a předložit schvalujícímu orgánu návrh na revokaci usnesení.

## Článek 12

### Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování (příloha č. 8 a příloha č. 9 programu) do termínu uvedeného ve Smlouvě a to dle podmínek stanovených ve Smlouvě.

## Článek 13


### Výše rozpočtových prostředků

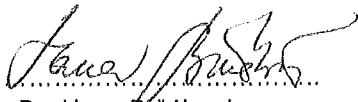
V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněny peněžní prostředky ve výši 500.000,- Kč.

## Článek 14

### Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2020.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Opava si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit. Tento Program byl schválen usnesením 160/5/ZM/19 ze dne 10. 6. 2019 a nabývá účinnosti 1. 7. 2019.

  
.....  
Ing. Tomáš Navrátil  
primátor

  
.....  
Bc. Hana Brňáková  
1. náměstkyně primátora