

Pravidla pro zasílání příspěvků do zpravodaje Hláska a jejich zveřejňování

a) Obecná pravidla pro zasílání článků

(jako příklad jsou v textu uváděny školy, platí ale pro všechny organizace, spolky, apod.)

1. Termín dodání příspěvku:

Příspěvky do zpravodaje se zasílají **do 12. dne v měsíci**, který předchází vydání aktuálního čísla. Tj. pro vydání článku v lednovém čísle je článek třeba zaslat do 12. prosince, pro publikování v červencovém zpravodaji je uzávěrka pro přijetí článku 6. června atd. V srpnu zpravodaj nevychází! Články zaslané po 12.6 je tedy možné zařadit až do zářijového čísla, po dvou měsících již ale bohužel nebývají aktuální, proto je, pokud se nejedná o něco opravdu mimořádného, již nezařazujeme.

2. Zpracování obsahu redakcí:

Redakce si vyhrazuje články upravovat, dle potřeby krátit, nebo je nezařadit vůbec. Úpravy nemusí s příspěvatelem konzultovat ani mít jeho svolení. K autorizaci posílá redakce jen články, u nichž je to takto předem domluveno.

Po samotném zaslání článku není možné odesilateli sdělit, zda bude či nebude zařazen. To je více jasné až po sazbě zpravodaje, tj. okolo 20. dne daného měsíce. I když je ale článek již tzv. nasazen, čili má své místo na určité straně a má určitou délku, může být na poslední chvíli vyřazen! Pokud nám např. 22. den přijde důležitá informace (např. z kraje, ministerstva, mimořádná událost apod.), může být nasazený článek vyhozen a nahrazen jiným. Případně může být krácen a uvolněné místo použito pro nový text.

Z výše uvedených důvodů proto nelze po zaslání článku očekávat mail s potvrzením, zda článek vyjde či nikoliv. Zaslán bude pouze mail s poděkováním a potvrzením přijetí článku.

3. Rozsah příspěvku:

Zaslané příspěvky musí být věcné, ideálně do 1500 znaků včetně mezer, **max. o rozsahu půl normostrany** (písmem Calibry 12 či obdobné velikosti). V Hlásce je přitom standartním tématům věnována cca 1/3 strany (+ -, dle místa).

Musí se jednat o souvislý text nebo odrážky s informacemi, co má článek obsahovat. Není možné zasílat plakáty, letáky (ty jsou publikovány jen jako placená inzerce!), výpisy z usnesení a jiné materiály s odkazem, že zde mají redaktoři informace vyhledat a zpracovat.

V případě požadavku na větší než výše uvedený prostor ve zpravodaji musí autor tento fakt sdělit redakci s dostatečným předstihem. Téma i rozsah článku pak bude projednáno redakční radou, která zasedá vždy v prvních dnech v měsíci.

4. Fotografie ke zveřejnění:

Zaslané fotografie k článkům musí být v dostatečné tiskové kvalitě a nesmí být v rozporu s nařízením GDPR. Fotografie není podmínkou pro otištění článku. Pokud ji příspěvateľ zašle, neznamená to automaticky, že bude zveřejněna. Vždy záleží na tom, kolik je ve zpravodaji místa, kolik má redakce k dispozici fotografií na danou stranu apod. U zaslané fotografie je nutné uvést její zdroj, pokud uveden není, bude u ní zveřejněno: *foto: název dané školy resp. organizace, která příspěvek zaslala.*

5. Posouzení důležitosti článku (priorita při publikování)

Jelikož do redakce chodí velké množství příspěvků, jsou uveřejňovány i podle „důležitosti“ a to v tomto pořadí:

- se světovým, evropským dosahem
- s republikovým dosahem
- aktivity s podporou města (dotace města, záštita města, záštita primátora, náměstků) + články s regionálním dosahem
- další

Důležitost článku samozřejmě nelze určit jen dle výše zmíněných kritérií. Každý text se posuzuje individuálně.

Obecně by měl být článek zajímavý pro širokou veřejnost, nikoliv jen pro specifickou skupinu. Mnohdy může být nějaká ne zcela zásadní informace (např. zajímavost) pro čtenáře přínosnější než příspěvek o celoevropském projektu, který se ale týká jen úzké skupiny lidí nebo problematice rozumí pouze odborníci.

Většinou také platí, že přednost mají pozvánky na akce budoucí, (pokud se jich může účastnit i veřejnost, nikoliv vnitřní akce školy, organizace), před akcemi, které již proběhly.

6. Povinná publicita:

To, že má mít článek kvůli dotaci tzv. povinnou publicitu, automaticky neznamená, že musí být uveřejněn na stránkách Hlásky (pozn.: Některá města nevydávají radniční zpravodaje vůbec, jiná nemají vůbec zařazeny stránky o školství, životním prostředí apod. a i v těchto městech čerpají organizace nejrůznější dotace. Povinnou publicitu lze vyřešit i jinak než prostřednictvím Hlásky). Pokud je povinné zveřejnění loga, musí být zasláno s článkem. Názvy projektů mohou být kráceny (snažíme se je zachovávat, pokud nejsou extrémně dlouhé), čísla projektů nezveřejňujeme. Stejně tak loga organizací, které chtějí článek publikovat.

7. Opakující se témata:

U textů se shodnou tematikou lze zohlednit i datum zaslání (pravidlo „Kdo dřív přijde, ten dřív mele“). Opakující se témata nemohou být opakovaně zařazena. Stává se, že jedna škola, napíše článek o projektu, jehož se zúčastnili její studenti. Další měsíc se ozvou další dvě školy, že i ony mají stejný projekt, a také chtějí článek. Není možné psát o stejných tématech, která se dotýkají více škol resp. organizací, stále dokola.

Články o obdobných akcích / např. Dny otevřených dveří, akce ke Dni dětí, Vánocům apod./ nemusí být zařazeny vůbec, nebo mohou být informace z několika zdrojů sloučeny do jednoho příspěvku.

Výše uvedená pravidla neplatí doslovně a striktně, vždy lze najít **výjimky**. Každý článek je opravdu posuzován individuálně a ne vždy je ho možné do pravidel „napasovat“.

b) Pravidla pro články z oblasti sportu

Hláška je měsíčník, jehož hlavním úkolem je informování občanů o rozvoji a fungování města. Sport není prioritním tématem, některé radniční zpravodaje se jím nezabývají vůbec. Přesto ho redakce Hlásky nechce zcela opomíjet. Pro sport jsou vyhrazeny dvě třetiny posledních dvou stran zpravodaje, které jsou věnovány významným sportovním počínům a pozvánkám na sportovní akce pro širokou veřejnost. V Hlásce nejsou zveřejňovány sportovní výsledky s výjimkou výrazným úspěchů sportovců (na úrovni celostátní, evropské, světové).

Pro příspěvatele zasílající články o sportovních akcích a výjimečných sportovních úspěších platí dále veškerá výše uvedená obecná pravidla.

c) Pravidla pro zveřejnění příspěvků v Kulturním kalendáři

Kulturní kalendář (KK) v Hlásce je určen pro zveřejnění informací o akcích kulturních organizací a institucí (až na výjimky kamenných), které jsou zřízeny pouze a jedině k tomuto účelu. Nejsou zde tedy zveřejňovány akce konané v různých restauracích či akce soukromých podnikajících subjektů. Nepatří zde také placené kurzy a další placené aktivity periodicky se opakující (např. jazykové lekce, lekce tance, zpěvu, keramiky apod.).

Prostor pro KK je ve zpravodaji omezen!, o zařazení jednotlivých akcí rozhoduje vždy redakční rada.

Veškeré akce (bez výše uvedeného omezení) je možné prezentovat v Kalendáři akcí na webu města, který není omezen místem. Zde jsou zařazovány kromě kulturních i akce sportovní, ekologické a jiné, určené široké veřejnosti. Akce příspěvateľů, které nebudou zařazeny do Kulturního kalendáře Hlázky, budou automaticky zařazeny do Kalendáře akcí na webu města.

d) Inzerce, letáky

Do Hlázky nelze bezplatně vkládat letáky a jiné materiály! Příspěvky, které mají být publikovány formou placené inzerce, zajišťuje Slezské vydavatelství s.r.o., web: www.slezske.cz, tel.: 777 786 503.

Příspěvky se zasílají elektronicky do 12. dne v měsíci na e-mailovou adresu: hlaska@opava-city.cz.