

Komentář k Účetní závěrce Statutárního města Opava

k rozvahovému dni 31. 12. 2025

1. VYMEZENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY	2
2. INVENTARIZACE	4
3. VÝKAZY	5
3.1 ROZVAHA	5
3.1.1. AKTIVA	5
3.1.1.1. DLOUHODOBÝ MAJETEK	5
3.1.1.2. KRÁTKODOBÝ MAJETEK	6
3.1.2. PASIVA	8
3.1.2.1. VLASTNÍ KAPITÁL	8
3.1.2.2. CIZÍ KAPITÁL	8
3. 2. VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	10
3.2.1. NÁKLADY	10
3.2.2. VÝNOSY	11
4. PŘÍLOHA.....	13
5. PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH	13
6. PŘEHLED O ZMĚNÁCH VLASTNÍHO KAPITÁLU.....	13

1. VYMEZENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Povinnost schvalovat účetní závěrku je vymezena zákonem č.239/2012 Sb., kterým se mění zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, oba v platném znění. Pro schválení účetní závěrky předkládám na základě vyhlášky č. 220/2013 Sb., tyto materiály:

- a) rozvaha
- b) výkaz zisku a ztráty,
- c) příloha (komentář k účetním pravidlům a poznámky k účetním výkazům a další informace),
- d) přehled o peněžních tocích,
- e) přehled o změnách vlastního kapitálu.

*) přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu zpracovávají jen obce, které v účetním období, za něž se účetní závěrka sestavuje a v účetním období bezprostředně předcházejícím, překročily hodnotu aktiv celkem 40 mil. Kč a roční úhrn čistého obratu 80 mil. Kč (obě kritéria musí být splněna současně).

Účetní závěrka musí obsahovat tyto náležitosti (18 § odst. 3 ZoÚ):

- název a sídlo,
- IČ,
- právní forma,
- předmět činnosti,
- rozvahový den,
- okamžik sestavení účetní závěrky,
- podpisový záznam statutárního orgánu.

Účetní závěrka je sestavena pro účetní jednotku s IČ 00300535, Statutární město Opava.

Účetní závěrka je vytvořena s předpokladem nepřetržitého pokračování činnosti.

Účetnictví je vedeno podle legislativních norem platných pro rok 2025, tj. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ČÚS 701–710 a dle vnitřních předpisů. Účetní jednotka účtuje pouze o hlavní činnosti. Je měsíčním plátcem DPH. Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady související s pořízením. Majetek určený k prodeji se oceňuje na reálnou hodnotu, pokud je rozdíl mezi vstupní cenou majetku a stanovenou reálnou hodnotou vyšší než 260 tis. Kč. Úroky z úvěru na investiční výdaje nejsou součástí pořizovací ceny, jsou provozním nákladem. V případě pořízení bezúplatným převodem či darováním dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je účtováno rozvahově

prostřednictvím účtu 401. Odpisování majetku je prováděno rovnoměrným způsobem měsíčně. Změna výměry pozemků či změna charakteru pozemku při digitalizaci nemá vliv na ocenění v účetnictví. Změnou výměry se celková cena nezmění, pouze se změní cena za metr čtvereční, úprava informace se provádí na kartě majetku. Věcná břemena, zapsaná v katastru nemovitosti, kde SMO je v pozici oprávněného, jsou účtována: do 40 tis. Kč včetně se evidují na účtu 028, věcná břemena nad 40 tis. Kč na účtu 029 a jsou odepisována. Úplata za věcná břemena, kde SMO je v pozici povinného, je účtováno do výnosů. Drobný dlouhodobý hmotný majetek je veden na účtu 028 v pořizovací ceně od 3-40 tis. Kč. Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek do 2 999 Kč je veden na podrozvaze – účet 902. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně od 7–60 tis. Kč je veden na účtu 018. Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 6 999 Kč je veden na podrozvaze – účet 901. Pořizování zásob je v průběhu účetního období účtováno přímo do nákladů a na účty zásob přeúčtováno až k rozvahovému dni (způsob B). U přijatých transferů jsou tvořeny dohadné položky aktivní k nevyúčtovaným transferům ve výši způsobilých výdajů přepočtených na transferový podíl, a to v okamžiku zařazení majetku (403), případně nejpozději k rozvahovému dni. Tvorba fondů je účtována výsledkově.

Výkazy, které se tisknou ze softwaru, zpravidla obsahují všechny formální náležitosti, samozřejmě zbývá doplnit podpis statutárního orgánu. Z hlediska zákona o účetnictví můžeme mluvit o účetní závěrce skutečně až v okamžiku, kdy je podpis statutárního orgánu připojen.

Obec má tedy povinnost zpracovat účetní závěrku (vyplývá ze zákona o účetnictví). Tuto účetní závěrku schvaluje zastupitelstvo (vyplývá ze zákona o obcích). Schvalovací vyhláška č. 220/2013 Sb. hovoří o tom, že jedním z podkladů nutných pro schválení je sama schvalovaná účetní závěrka. Nikde se však nehovoří o povinnosti tuto účetní závěrku zveřejnit na internetových stránkách a rovněž ani na úřední desce.

2. INVENTARIZACE

Inventarizace majetku je podmínkou průkaznosti vykazovaných dat. Věcnou správnost účetnictví můžeme posoudit jen tak, že porovnáme skutečné stavy hospodářských prostředků a jejich zdrojů s příslušnými stavy účetními. Taková kontrola věcné správnosti se nazývá inventarizací. Pod inventarizací, která je nejrozsáhlejší etapou prací v rámci účetní závěrky a musí být zabezpečena s jistým časovým předstihem, zahrnujeme provedení inventarizace veškerého majetku, pohledávek a závazků organizace. Úkolem inventarizace je především prokázání fyzického stavu majetku a skutečného stavu pohledávek a závazků, reálnost ocenění vykazovaného majetku.

Inventarizace veškerých hospodářských prostředků má své etapy rozdělené na:

- zjištění skutečného stavu majetku a závazků;
- porovnání skutečného stavu se stavem v účetnictví;
- zjištění případných rozdílů mezi skutečností a účetnictvím;
- vypořádání inventarizačních rozdílů – uvedení do souladu s účetnictvím.

Inventarizace majetku a závazků vždy byla a zůstala i v podmínkách dnešní ekonomické reality významnou součástí vnitřního kontrolního systému. Zákon o účetnictví přikládá inventarizacím významné místo především v souvislosti s účetní závěrkou. Řádné provedení inventarizace majetku a závazků je jedním ze základních předpokladů věcné správnosti a průkaznosti účetní závěrky. Z tohoto důvodu je též otázka správného provedení inventarizací v závěru roku jistě na předním místě ve zpracovaném harmonogramu účetní závěrky.

Statutární město Opava zinventarizovalo celkem 90 syntetických účtů a v rámci těchto syntetických účtů bylo dále zinventarizováno 557 analytických účtů. Inventarizace byla provedena dílčími inventarizačními komisemi na základě jmenování.

Hlavní inventarizační komise v souladu s ustanovením § 2 písm. e) prováděcí vyhlášky sestavila Inventarizační zprávu a konstatovala, že inventarizační činnosti proběhly podle vydaného plánu ve stanoveném rozsahu a termínech. Dne 31. března 2026 došlo ke schválení Inventarizační zprávy za rok 2025 Ústřední inventarizační komisí s předsedou Petrem Pavlíčkem.

3. VÝKAZY

Hlavní funkcí výkazů je poskytovat informace o stavu majetku, vlastního jmění, závazků a výsledku hospodaření účetní jednotky. Výkazy jsou účetní jednotky povinny sestavovat v peněžních jednotkách české měny a vykazovat je v Kč s přesností na dvě desetinná místa. Jednotlivé položky výkazů se označují kombinací velkých písmen latinské abecedy, římských číslic, arabských číslic a názvu položky; podle tohoto členění lze ve vyhlášce nalézt obsahové vymezení jednotlivých položek. Za účelem dodržení zásady jednotnosti, srozumitelnosti a srovnatelnosti stanoví vyhláška závazný vzor účetní závěrky, přičemž vzory jednotlivých výkazů tvoří přílohu vyhlášky.

3.1 Rozvaha

Rozvaha neboli bilance je jedním ze základních výkazů účetní závěrky. Tento finanční výkaz podává přehled o majetku podniku (*aktivech*) a zdrojích jeho krytí (*pasivech*) v peněžním vyjádření k určitému datu (*rozvahovému dni*) a umožňuje tak posoudit finanční postavení obce.

Rozvaha se proto také někdy nazývá výkazem o finanční pozici. V rozvaze lze najít účty 0. až 4. účtové třídy, tzv. rozvahové účty.

Na rozdíl od jiných účetních výkazů (například výkazu zisku a ztráty), které zobrazují hodnoty platné za určité období (tokové veličiny), zobrazuje rozvaha hodnoty platné k určitému okamžiku (stavové veličiny).

Formálně správně sestavená rozvaha musí splňovat základní bilanční rovnici-tzn. součet aktiv se musí rovnat součtu pasiv. Obsah, rozsah a formu rozvahy určují účetní standardy, podle kterých se výkaz sestavuje (a podle kterých se většinou vede i celé účetnictví).

3.1.1. Aktiva

Aktiva představují v podstatě majetek obce, tedy co tato obec vlastní. Jedná se o položky, které jsou výsledkem minulých událostí a u kterých se očekává, že přinesou organizaci budoucí ekonomický prospěch. Aktiva se dělí na dvě základní části: dlouhodobý a krátkodobý (oběžný) majetek.

Dlouhodobý majetek je v organizaci držen déle než jeden rok a dále se dělí na tři podskupiny: hmotný, nehmotný a finanční majetek. Krátkodobý majetek je ve společnosti držen naopak do jednoho roku. V rámci účetnictví se s nimi pracuje na levé straně rovnice, resp. „šibenice“. Tuto levou stranu (pravá je pro pasiva) můžeme nazvat různými způsoby, jako například „Má dáti“ nebo „Debetní strana“. U nákladů a výnosů se toto otáčí a vlevo jsou náklady, respektive vpravo následně výnosy.

3.1.1.1. Dlouhodobý majetek

U majetku s držbou nad jeden rok se může jednat například o již zmíněný majetek hmotný (dopravní prostředky, výrobní stroje, budovy a stavby, pozemky), nehmotný (licence a patenty, software, nehmotné výsledky výzkumu a vývoje) nebo finanční (dlouhodobé investiční nástroje, termínované vklady). Dlouhodobý

majetek se ve většině případů účetně odepisuje, což znamená, že se vstupní ceny majetku postupně rozpouští do nákladů společnosti.

3.1.1.2. Krátkodobý majetek

U majetku s držbou do jednoho roku se může jednat například o zásoby (materiál, polotovary, hotové výrobky), krátkodobé pohledávky za odběrateli, státem či zaměstnanci nebo finanční majetek (peněžní prostředky, prostředky na bankovních účtech, krátkodobé investiční nástroje).

V následující tabulce 1.1 jsou uvedeny základní informace o stavu aktiv v tis. Kč za běžné a minulé účetní období, včetně vyčíslení meziroční změny v % za období 2025 ve srovnání s obdobím 2024.

Výkaz Rozvaha je uveden v příloze č. 1 materiálu – Účetní závěrka Statutárního města Opava k rozvahovému dni 31. 12. 2025 – Rozvaha.

Tabulka 1: Základní údaje z rozvahy k 31. 12. 2025 – AKTIVA

Položka (název)	Běžné období			Minulé období	Meziroční změna
	Brutto	Korekce	Netto	Netto min. obd.	
AKTIVA CELKEM	11 529 321 963,95	2 887 544 367,00	8 661 777 596,95	8 341 187 183,34	3,84%
STÁLÁ AKTIVA	9 659 995 615,33	2 833 731 317,74	6 826 264 297,59	6 565 139 571,31	3,98%
Dlouhodobý nehmotný majetek	192 733 644,01	146 309 814,59	46 423 829,42	49 681 706,19	-6,56%
Dlouhodobý hmotný majetek	9 020 961 822,36	2 687 055 909,90	6 333 905 912,46	6 182 679 645,04	2,45%
Dlouhodobý finanční majetek	438 851 000,00	0,00	438 851 000,00	320 277 100,00	37,01%
Dlouhodobé pohledávky	7 449 148,96	365 593,25	7 083 555,71	12 501 120,08	-43,34%
OBĚŽNÁ AKTIVA	1 869 326 348,62	33 813 049,26	1 835 513 299,36	1 776 047 612,03	3,35%
Zásoby	11 785 599,71	0,00	11 785 599,71	11 943 582,89	-1,32%
Krátkodobé pohledávky	449 400 072,30	33 813 049,26	415 587 023,04	413 668 819,29	0,46%
Krátkodobý finanční majetek	1 408 140 676,61	0,00	1 408 140 676,61	1 350 435 209,85	4,27%

Rozvaha v části aktiv se vykazuje ve 4 sloupcích; v prvním sloupci se vykazují údaje „brutto“, ve druhém se vyjadřuje „korekce“ (tj. výše opravných položek a opravek) a ve třetím sloupci se vyjadřují informace o dané položce upravené o korekci – jde o údaj „netto“; všechny první tři sloupce vykazují hodnoty k okamžiku sestavení účetní závěrky za běžné účetní období, tj. k 31. 12. 2025. Ve čtvrtém sloupci jsou pak údaje o stavu jednotlivých položek za minulé účetní období, tj. k 31. 12. 2024, a to v hodnotě „netto“. Sloupec meziroční změna byl přidán k porovnání procentuálních změn mezi jednotlivými roky.

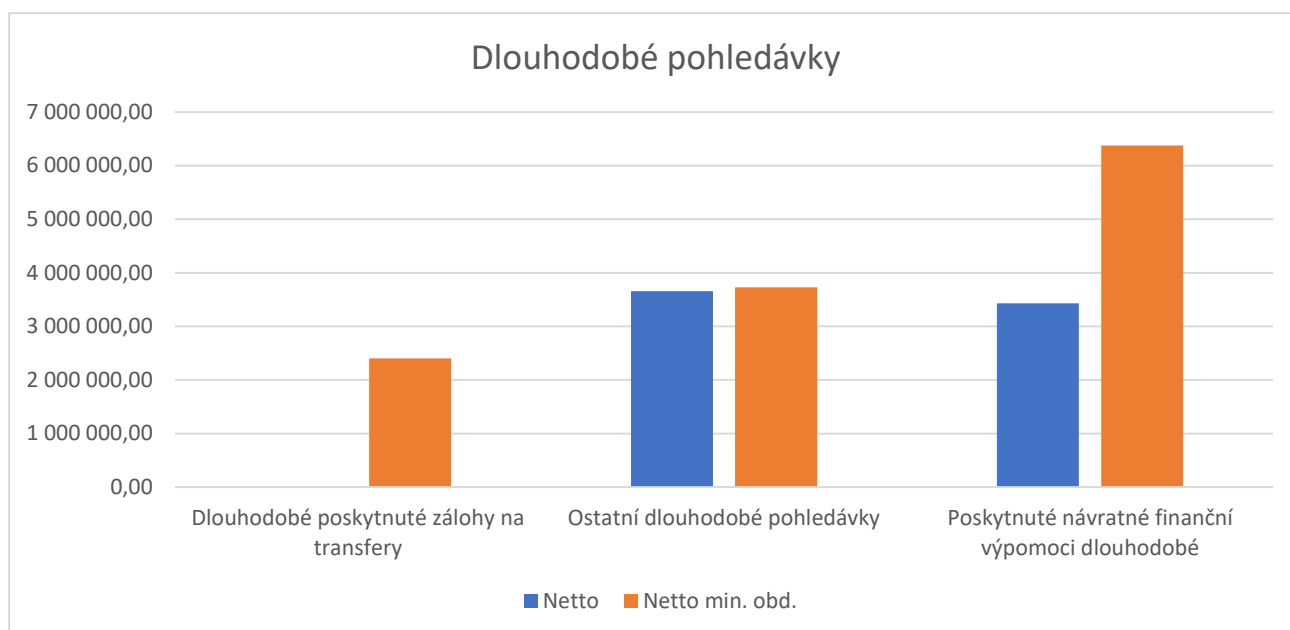
Aktiva (netto) se musí rovnat pasívům; jejich stav k 31. 12. 2025 je ve výši 8 661 777 596,95 Kč. Aktiva celkem (netto) ve srovnání s rokem 2024 se zvýšila o 320 590 412,61 Kč. Zvýšení celkových aktiv bylo způsobeno nárůstem stálých aktiv o 3,98% (o 261 124 726,28 Kč) a oběžných aktiv o 3,35% (o 59 465 687,33 Kč). Největší

procentní změna je viditelná u dlouhodobých pohledávek, což je položkově znázorněno na grafu 1 – Rozbor dlouhodobých pohledávek.

Významné pohyby majetku:

- dlouhodobý nehmotný majetek - pořízení - Modernizace a vybavení odborných učeben - konektivita pro Základní školy v částce 2.260 tis. Kč. Technické zhodnocení - Městská policie Managera o modul. Pořízení nového územního plánu Opavy
- dlouhodobý hmotný majetek - stavby - pořízení nového sběrného dvora Opava-Kylešovice za 34 370 tis. Kč. Technické zhodnocení osvětlení hřiště v Kylešovicích v hodnotě 1 093 tis. Kč. Zhodnocení kontejnerového stání na ulici Rybářská v hodnotě 405 tis. Kč. Technické zhodnocení zaměstnaneckého parkoviště na Krnovské parc. č. 21 v částce 461 tis. Kč. Navýšení hodnoty komunikace a veřejného osvětlení na ulici Partyzánské v Opavě v hodnotě 6 040 tis. Kč. Bezúplatný převod z PO MŠ Pekařská (budova + oplocení) za 567 tis. Kč zpět na SMO. Vyjmutí části pozemku z evidence majetku a zařazení na stavbu - fotbalové hřiště v ocenění 863 tis. Kč. Vyřazení majetku po povodních - kontejnerové WC SFC (4 076 tis. Kč), strojovna Zimního stadionu (13 444 tis. Kč). Pořízení nového fotbalového hřiště v MČ Vávrovice v hodnotě 1.141 tis. Kč. Pořízení parkovacích míst u Stříbrného jezera. Vybudování nové cyklistické stezky Opava-Malé Hoštice-Chlebičov. Technické zhodnocení u majetku - Městské lázně Opava 13.150 tis. Kč, obnova trávníku SFC Opava 6.975 tis. Kč, SFC Multifunkční hala 4.683 tis. Kč, SFC - úprava a modernizace hřiště s umělou trávou 2.876 tis. Kč, Náhradní ledová plocha 17.403 tis. Kč, Sportovní víceúčelová hala, Opava 491 tis. Kč.
- dlouhodobý hmotný majetek - stroje, přístroje a zařízení - zakoupení 10 ks parkovacích automatů v hodnotě 2 042 tis. Kč. Pořízení nového automobilu Subaru pro JSDH - Kylešovice v hodnotě 1 060 tis. Kč. Vybavení pro sběrný dvůr Opava - Kylešovice za 4 482 tis. Kč. Převod majetku na příspěvkové organizace (ZŠ) - modernizace a vybavení odborných učeben v hodnotě 23 362 tis. Kč. Nabytí osobního automobilu pro Městskou policii v hodnotě 546 tis. Kč, traktoru pro MČ Vlaštovičky v ceně 641 tis. Kč. Pořízení vybavení pro učebny fyziky a chemie v částce 554 tis. Kč - ZŠ Šrámkova. Vyřazení pračky po povodních v rámci Zimního stadionu za 286 tis. Kč. Likvidace informačního kiosku na ulici Krnovská v Opavě za 904 tis. Kč. Převod majetku na PO Šrámkova - vybavení učeben fyziky a chemie za 554 tis. Kč. Pořízení nového majetku - Základní školy - Modernizace odborných učeben v hodnotě 20.517 tis. Kč. Pořízení - nového osobního automobilu Škoda Octavia 826 tis. Kč, automobil Ford Transit 1.201 tis. Kč, bazénový vysavač pro Městské koupaliště 705 tis. Kč, nákup Gastro vybavení pro Sportovní víceúčelová hala Opava - hotel 407. tis. Kč. Zvýšení ceny u SSZ řadičů Opava. Bezúplatný převod na příspěvkové organizace - Základní školy - Modernizace odborných učeben 20.517 tis. Kč.
- dlouhodobý hmotný majetek – pozemky - příjem daru od MSK ve formě pozemku zapsaného jako ostatní komunikace o výměře 889 m2 v k.ú. Opava - Zlatníky v částce 467 tis. Kč. Směnná smlouva s firmou INGE s.r.o. - nákup (39 tis. Kč) a prodej (420 tis. Kč) pozemku v k.ú. Opava - Předměstí. Zrušení zástavního práva v hodnotě 696 tis. Kč v k.ú. Opava - Komárov a k.ú. Opava - Kylešovice - pozemky ostatní plocha. Bezúplatný převod pozemků v částce 600 tis. Kč z PO MŠ Pekařská na SMO. Přeřazení pozemků na stavby v hodnotě 863 tis. Kč (fotbalové hřiště). Kupní smlouva KP REAL - koupě pozemku - ostatní plocha v k.ú. Opava předměstí 3.199 tis. Kč. Darovací smlouva - Ředitelství silnic a dálnic - ostatní plocha + komunikace v k.ú. Opava předměstí 1.555 tis. Kč. Úbytek - darovací smlouva - Ředitelství silnic a dálnic, pozemky v k.ú. Komárov u Opavy 458 tis. Kč.

Graf 1: Rozbor dlouhodobých pohledávek



Z grafu je patrné, že největší pokles nastal u poskytnutých návratných finančních výpomocí, které jsou poskytovány zejména základním a mateřským školám. Patří zde také návratné půjčky obyvatelstvu např. kotlíkové dotace.

3.1.2. PASIVA

Pasiva v podstatě představují zdroje financování majetku, tedy z čeho byl tento majetek financován. Jak již bylo dříve zmíněno, pasiva se dělí na dvě hlavní části: vlastní a cizí kapitál. Hodnota vlastního kapitálu se tedy vypočítá tak, že od aktiv odečteme cizí kapitál.

3.1.2.1. Vlastní kapitál

V podstatě se jedná o vše, na co si obec nepůjčila peníze. Patří sem například základní kapitál společnosti, rezervní fondy, nedělitelné fondy a ostatní fondy ze zisku (zákonné a jiné fondy, pokud společnost dosáhla zisku), hospodářský výsledek minulých období (zisk nebo ztráta) nebo hospodářský výsledek aktuálního účetního období (zisk nebo ztráta). Tento údaj se zároveň napojuje, respektive vychází svou hodnotou z aktuálního výkazu zisku a ztráty (výsledovka).

3.1.2.2. Cizí kapitál

Cizí kapitál představuje současné dluhy či závazky společnosti, které pocházejí z minulosti a u kterých se očekává, že jejich vypořádáním (zaplacením) vznikne společnosti úbytek ekonomického prospěchu. Závazky můžeme rozdělit na krátkodobé (splatnost do jednoho roku vůči dodavatelům, zaměstnancům, bankám, státu) a dlouhodobé (splatnost nad jeden rok; emitované dluhopisy, bankovní úvěry, přijaté zálohy).

Specifickou částí cizího kapitálu jsou rezervy, které představují závazek společnosti s nejistou dobou splatnosti a částkou. Společnost si je odkládá stranou pro případ realizace různých rizik, plánovaných oprav a podobně. Tyto rezervy se chovají jako náklady a mohou snižovat daňový základ. Jejich použití tak souvisí s časovým rozlišením nákladů. Po jejich použití se dávají z nákladů pryč.

Tabulka 2: Základní údaje z rozvahy k 31. 12. 2025 – PASIVA v Kč

Položka (název)	Běžné období			Minulé období	Meziroční změna
	Brutto	Korekce	Netto	Netto min. obd.	v %
PASIVA CELKEM	0,00	0,00	8 661 777 596,95	8 341 187 183,34	3,84%
VLASTNÍ KAPITÁL	0,00	0,00	7 724 994 526,52	7 307 286 888,68	5,72%
Jmění účetní jednotky a upravující položky	0,00	0,00	4 927 979 502,42	4 795 320 655,04	2,77%
Fondy účetní jednotky	0,00	0,00	277 190 880,79	255 567 173,00	8,46%
Výsledek hospodaření	0,00	0,00	2 519 824 143,31	2 256 399 060,64	11,68%
CIZÍ ZDROJE	0,00	0,00	936 783 070,43	1 033 900 294,66	-9,39%
Rezervy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Dlouhodobé závazky	0,00	0,00	428 459 020,45	562 807 692,65	-23,87%
Krátkodobé závazky	0,00	0,00	508 324 049,98	471 092 602,01	7,90%

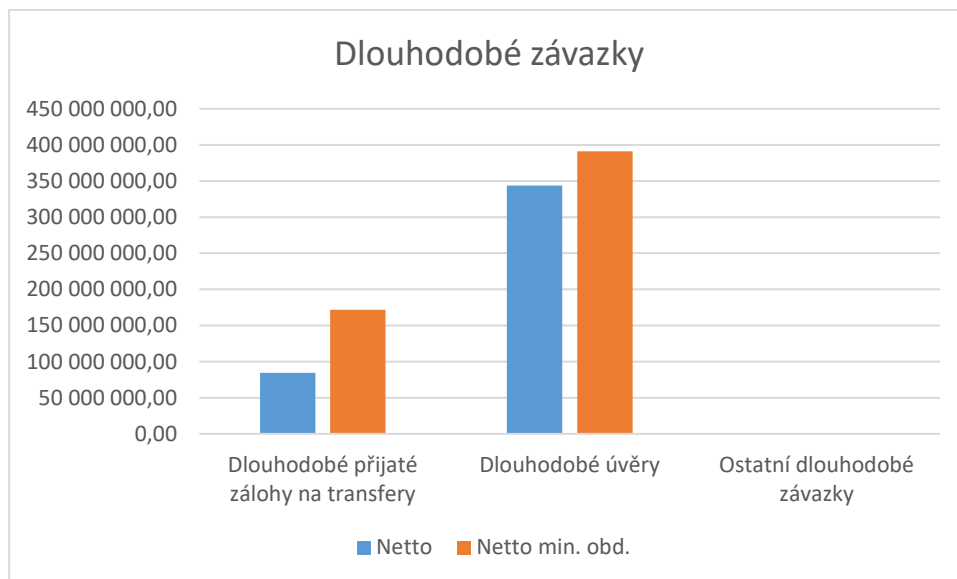
Rozvaha se v části pasiv vykazuje ve 2 sloupcích; první sloupec obsahuje informace o dané položce k okamžiku sestavení účetní závěrky za běžné účetní období, tj. k 31. 12. 2025, ve druhém sloupci jsou pak údaje o stavu jednotlivých položek za minulé účetní období, tj. k 31. 12. 2024 (korekce se u pasiv neuvádí). Opět je přidán sloupec meziroční změna k viditelnému porovnání období.

Stav pasiv ovlivnilo, jak zvýšení vlastního kapitálu o 407 707 637,84 Kč. Snížení cizích zdrojů, kde došlo k jejich poklesu o 97 117 224,23 Kč. Významná je také výše výsledku hospodaření běžného období, která se stanovuje rozdílem mezi částkami výnosů a nákladů z Výkazu zisku a ztráty. Ve srovnání s rokem 2024 došlo ke zvýšení výsledku hospodaření o 263 425 082,67 Kč, což je hodnota výsledku hospodaření za účetní období roku 2025.

Mezi pohyby na straně pasiv (Jmění účetní jednotky) lze zahrnout bezúplatné převody na PO Základní školy – projekt Modernizace a vybavení odborných učeben - konektivita pro Základní školy.

Výraznější pokles na straně pasiv nastal u dlouhodobých závazků o 134 348 672,20 Kč, kde pro větší názornost jednotlivých pohybů a položek byl použit graf 2 – Dlouhodobé závazky.

Graf 2: Rozbor Dlouhodobých závazků



3. 2. VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Pomocí výkazu zisku a ztráty se zjišťuje výsledek hospodaření za účetní období, kterým je u obcí kalendářní rok. Výnosy zastupují příjmy obce, náklady, výdaje obce a výsledkem jejich porovnání je (žádoucí) zisk nebo ztráta, která vzniká v případě, že náklady jsou vyšší jako výnosy.

3.2.1. Náklady

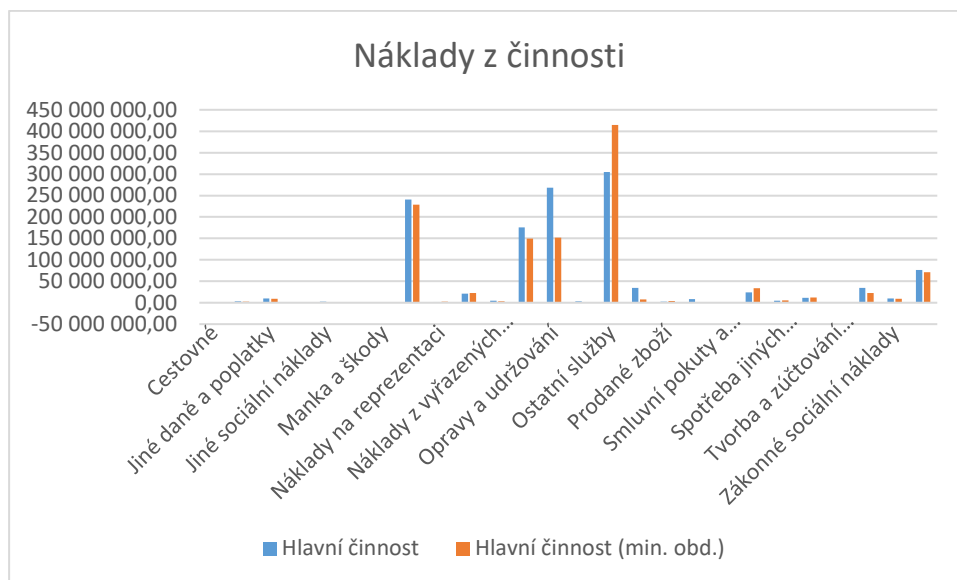
Představují peněžní vyjádření majetku, který spotřeboval na činnost účetní jednotky. Obecně platí, že všechny náklady jsou dříve nebo později výdajem, avšak ne všechny výdaje jsou nákladem, protože se mohou vrátit zpět jako příjmy (např. vrácené zálohy).

Tabulka 3: Náklady k 31.12.2025 v Kč

Položka (název)	Běžné období	Minulé období	Meziroční změna v %
	Hlavní činnost	Hlavní činnost (min. obd.)	
NÁKLADY CELKEM	1 962 331 516,73	1 816 429 008,46	8,03%
Náklady z činnosti	1 244 693 396,88	1 156 886 375,59	7,59%
Finanční náklady	13 926 454,56	25 362 520,63	-45,09%
Náklady na transfery	626 439 615,29	586 411 402,24	6,83%
Daň z příjmů	77 272 050,00	47 768 710,00	61,77%

Z výše uvedené tabulky je zřejmé, že největší pokles nastal u finančních nákladů, kde v porovnání s rokem 2024 došlo ke snížení o 11 436 066,07 Kč. Pro přiblížení je vytvořen graf, z něhož lze vyčíst celkové náklady na opravy a služby, které byly vynaloženy především v rámci povodní 2024.

Graf 3: Rozbor nákladů z činnosti



3.2.2. Výnosy

Výnosem rozumíme výkon účetní jednotky oceněný penězi. Výkonem jsou provedené služby, vyrobené výrobky apod. Výnosy se tak dříve nebo později stávají příjmem. Platí, že se příjmem mohou stát vrácené výdaje, a ne vždy realizované výnosy. Výnosy jsou evidované výkony organizace.

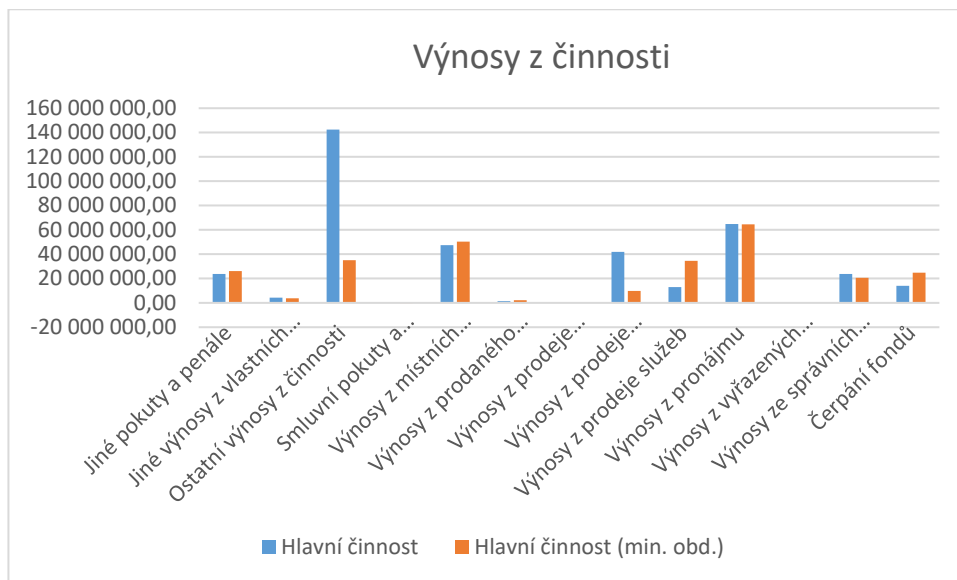
Tabulka 4: Výnosy k 31.12.2025 v Kč

Položka (název)	Běžné období	Minulé období	Meziroční změna v %
	Hlavní činnost	Hlavní činnost (min. obd.)	
VÝNOSY CELKEM	2 225 755 599,40	2 009 855 290,66	10,74%
Výnosy z činnosti	376 825 064,97	272 632 042,43	38,22%
Finanční výnosy	61 869 426,58	25 474 252,10	142,86%
Výnosy z transferů	309 794 470,03	345 455 405,91	-10,32%
Výnosy ze sdílených daní a poplatků	1 477 267 637,82	1 366 293 590,22	8,12%

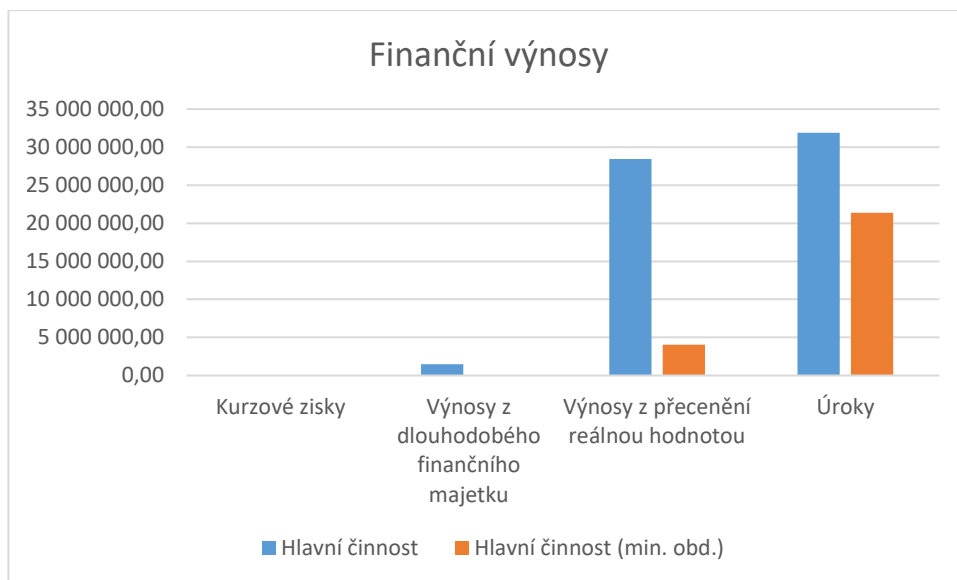
Celkové výnosy byly oproti roku 2024 vyšší o 10,74 % (215 900 308,74 Kč). Nárůst finančních výnosů oproti roku 2024 o 142 ,86% (36 395 174,48 Kč).

Níže jsou uvedeny grafy s podrobnějším rozbořením výnosů z činnosti a finančních výnosů.

Graf 4: Výnosy z činnosti



Graf 5: Finanční výnosy



Mezi finančními výnosy byl vykázán zisk z prodeje movitého a nemovitého majetku a z přecenění majetku reálnou hodnotou. Tento zisk vznikl v případech, kdy byla prodejní cena majetku vyšší než jeho zůstatková cena u budov a movitého majetku, případně vyšší než pořizovací cena u pozemků. Rozdíl mezi těmito

hodnotami je v souladu s § 64 vyhlášky č. 410/2009 Sb. zachycen na účtu 664 – Výnosy z přecenění reálnou hodnotou.

4. PŘÍLOHA

Příloha doplňuje a vysvětluje informace obsažené v rozvaze a ve výkazu zisku a ztráty podle přílohy

č. 5 Vyhlášky č. 410/2010 Sb. Tato objemná část účetní dokumentace obsahuje řadu povinností, které jsou z části exaktním – číselným vyjádřením a z části vysvětlujícím komentářem a vyjádřením k jednotlivým ustanovením zákona o účetnictví a vyhlášky o jejich aplikaci v účetní jednotce.

5. PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH

Výkaz cash flow (CF) neboli přehled o peněžních tocích lze sestavit přímou nebo nepřímou metodou. Výkaz sestavený přímou metodou představuje u účtů rozpočtového hospodaření „výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu“ FIN 2-12 M a jeho vyhotovení je podmíněno rozpočtovou skladbou, výkaz sestavený nepřímou metodou, tzv. Přehled o peněžních tocích, nevyžaduje rozpočtovou skladbu a má širší obsah. Cash flow je definován jako skutečný pohyb peněžních prostředků za určité období v souvislosti s činností účetní jednotky.

6. PŘEHLED O ZMĚNÁCH VLASTNÍHO KAPITÁLU

Přehled o změnách vlastního kapitálu je výkaz, který podává informace o zvýšení nebo snížení jednotlivých složek vlastního kapitálu mezi dvěma rozvahovými dny. Je tak doplňující informací k části rozvahy, kde jsou vykazovány stavové položky vlastního kapitálu běžného a minulého účetního období. Přehled o změnách vlastního kapitálu ukazuje podrobnosti, jakým způsobem se jednotlivé položky vlastního kapitálu snižovaly nebo zvyšovaly v průběhu účetního období.

Ke schválení účetní závěrky je nutné kromě výše určených výkazů přiložit také Zprávu auditora za rok 2025 a inventarizační zprávu schválenou Ústřední inventarizační komisí, která zajišťuje, že účetní závěrka ke dni 31. 12. 2025 podává věrný a poctivý obraz účetnictví Statutárního města Opavy.

Zpracovala: Marcela Solnická
vedoucí oddělení účetnictví