



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2018

NÁZEV ŠKOLY: MATEŘSKÁ ŠKOLA OPAVA,
RIEGROVA-PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Zpracována dne :

11. 2. 2019

Zpracoval:

Bc. Anna Pavelková, ředitelka školy

SEZNAM PŘÍLOH

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2018

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

IK Inventarizační komise

ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2018 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A.

1. Plán inventur

Časový harmonogram a postup při inventarizaci

15. 10. 2018

Sestavení časového harmonogramu a postupu při inventarizaci

Zodpovídá: ředitelka školy

15. 10. 2018

Jmenování předsedy inventarizační komise a předsedy likvidační komise

Zodpovídá: ředitelka školy

15. 10. – 7. 12. 2018

Fyzická inventura

Zodpovídají: učitelky, správní zaměstnanci, inventarizační komise

7. 12. 2018

Návrhy na vyřazení majetku, zápisy

Zodpovídá: inventarizační komise

10. 12. 2018

Likvidace vyřazeného majetku dle pokynů inventarizační komise

Zodpovídá: likvidační komise

Leden 2019

Sepsání inventarizačních soupisů majetku, přírůstkových a úbytkových seznamů, zápis o inventarizaci majetku.

Předložení Zápisu o provedené inventarizaci ke schválení ředitelce školy

Vypracovala dne 15. 10. 2018 Anna Pavelková, ředitelka školy

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Zápis o proškolení inventarizačních komisí a likvidační komise

Dne 15. 10. 2018 provedla ředitelka školy proškolení:

1. Inventarizační komise pro hmotný majetek ve složení:

Předseda: Jašková Martina, Moravcová Ivana	učitelka
Členové: Zemanová Bohdana	učitelka
Režnarová Radmila	učitelka

2. Inventarizační komise pro ceniny a doklady ve složení:

Předseda: Jašková Martina	učitelka
Pavelková Anna	ředitelka školy
Gibesová Zdeňka	THP

3. Likvidační komise ve složení:

Předseda: Štýbarová Eva, Halfarová Kristýna	učitelka
Členové: Hrušková Eva	školnice
Glosová Marcela	správní zaměstnanec

K provedení byly komise seznámeny se Směrnicí k provádění inventarizace majetku, která obsahuje:

1. Platné právní předpisy
2. Druhy inventarizací
3. Organizační zajištění
4. Předmět inventarizace
5. Inventarizační písemnosti
6. Vyřazování majetku
7. Inventarizační rozdíly
8. Lhůty inventarizačních prací
9. Způsob likvidace majetku

Proškolení provedla: Anna Pavelková, ředitelka školy

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

4. Přijátá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

03 Změny odpisových plánů

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- Likvidací
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): -----

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: -----

06 Návrhy změn využití majetku -----

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic -----

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku -----

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Majetek strážěn: Bezpečnostní služba BOIS

V Opavě 11. 2. 2019

Vypracovala: Bc. Anna Pavelková, ředitelka školy

Mateřská škola Opava, Riegrova
-3- příspěvková organizace
746 01 OPAVA, Riegrova 1
☎ 553 71 39 26, IČO:71000119

APav

