

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA**

---



# **INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2018**

**NÁZEV ŠKOLY: ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA, ENGLIŠOVA 82**

**DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI**

**Zpracována dne :**

**19. 02. 2019**

**Zpracoval: Hana Riedlová**

## **SEZNAM PŘÍLOH**

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2018

## **SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK**

LK	Likvidační komise
IK	Inventarizační komise

## **ÚČEL**

Inventarizační zpráva za rok 2018 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

Plán inventur byl zpracován pro rok 2018 a řádně schválen 12.11.2018. Inventarizační i likvidační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnicí o provedení inventarizace pro rok 2018. Všechny postupy při provádění inventarizace byly dodrženy. Všechny podpisy inventarizační i likvidační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny žádné rozdíly. Během provádění inventarizace nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny byly dodrženy.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

IK byla prokazatelně seznámena s procesními postupy, kompetencemi a odpovědnostmi za nařizenou práci v souladu se zákoníkem práce. Instruktaž byla provedena 13.11.2018, součástí instruktaže byly i zásady dodržení bezpečnosti při provádění inventur. Inventarizační i likvidační komise potvrdila proškolení svým podpisem.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečností a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Nebyla přijata žádná opatření. Inventarizace proběhla řádně, byly poskytnuty všechny podklady k provedení inventury a tyto byly ověřeny na skutečné stavy majetku. U inventury byla vždy přítomna osoba odpovědná za majetek. Dle plánu inventury byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a porovnán s inventurními soupisy.

## **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

### **01 Řešení schodků a mank**

Nebyly zjištěny žádné schodky ani manka.

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypofádané rozdíly:

Nebyly zjištěny.

### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Nebyly zjištěny.

### 03 Změny odpisových plánů

Odpisový plán pro rok 2018 (původní k rozpočtu na rok 2018) byl změněn z důvodu technického zhodnocení budovy „A“ o dvě vestavěné skříně – počátek odepisování říjen a listopad 2018. Pořízení hmotného majetku – travní traktor (odpis od 06/2018), Elektrická pec (odpis od 08/2018) a Server Dell (zahájení odepisování od ledna 2019). Původní odpisy pro rok 2018 byly upraveny závazným ukazatelem SMO. Toto se promítlo na účtu 551 za rok 2018.

### 04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Nejsou.

### 10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Nejsou.

### 11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Nejsou.

### 12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Nejsou.

## C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

### 05 Zbytný majetek

#### 5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

##### - Likvidací:

inventarizací zjištěný majetek, který byl již zastaralý, nevyhovující BOZ, neopravitelný z důvodu neekonomičnosti opravy byl posouzen a navržen k vyřazení a následné likvidaci.

Po posouzení navrženého majetku LK rozhodla komise o způsobu likvidace a majetek byl zlikvidován. U majetku, jehož hodnota přesahovala 20.000.- Kč za jeden kus, byl vyhotoven soupis majetku a ten byl zaslán ke schválení ÚIK SMO. Po schválení ÚIK SMO i tento majetek byl následně ekologicky zlikvidován.

##### - prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):

nebylo vyřazeno prodejem

##### - darem nebo bezúplatným převodem:

nebylo vyřazeno darem ani bezúplatným převodem

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

nebyly podány žádné návrhy

**06 Návrhy změn využití majetku**

Nebyly podány žádné návrhy.

**07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic**

Všechny plánované opravy hrazené z prostředků školy byly uskutečněny, na opravy a údržbu byl čerpán také investiční fond a to na opravu a údržbu sociálního zařízení, na opravu maleb a nátěrů v prostorách školy, podlah ve třídách a jiných oprav a údržby.

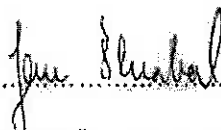
**08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku**

Nebyly žádné výnosy z majetku.

**09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)**

Nebyly podány žádné nové návrhy na zajištění ochrany majetku, ochrana majetku. Byla provedena pravidelná revize zabezpečovacího systému školy.

Objekt je střežen bezpečnostním systémem, který byl již v roce 2015 modernizován a rozšířen o kamery z dotace na „Zabezpečení škol“ , a následně rozšířen v roce 2017, budovy školy jsou uzamčeny – na vstup slouží zvonky a bzučák pro vstup, po ověření osoby, která chce do budovy vstoupit, je návštěvě předána v kanceláři školy vizitka „návštěva“. Areál sportoviště je oplocen a uzamčen – pouze v době otevření hřiště veřejnosti je sportoviště zpřístupněno v určené hodiny a hlídáno správcem hřiště. K uložení hotovosti školy slouží uzamykatelný, napevno zabudovaný trezor.



Mgr. Jan Škrabal, ředitel organizace

Základní škola Opava, Englišova 82  
- příspěvková organizace  
746 01 Opava, Englišova 82  
tel.: 553 715 006, 553 715 763  
IČO: 70999171 ①