



# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

NÁZEV ŠKOLY: ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA OPAVA –  
SUCHÉ LAZCE – PŘÍSPĚVKOVÁ

## DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne: 12. 2. 2021

Zpracoval: Mgr. Martina Škrobánková

*o.j. 25-22-770/2021*

Základní škola a Mateřská škola  
Opava - Suché Lazce  
příspěvková organizace  
Ke Strážnici 2, PSČ: 747 95  
IČO: 70 099 350

## SEZNAM PŘÍLOH

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2020

## SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

IK Inventarizační komise

## ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2020 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

Plán inventur byl včas a řádně zpracován a rovněž řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny žádné rozdíly. V průběhu inventarizace nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventury s ostatními osobami proběhla. Všechny termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení proběhlo v budově Základní školy a Mateřské školy Opava – Suché Lazce dne 26. 10. 2020. Provedení školení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, požadované podklady byly připraveny a ověřeny na skutečnost.

U inventury byli členové komise vždy osobami odpovědnými za majetek.

Podle plánu inventarizace byl zjištěn skutečný stav majetku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán s účetní stavem majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

## **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

### **01 Řešení schodků a mank**

Schodky ani manka nejsou zjištěny a evidovány

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Nebyly shledány inventarizační přebytky

### **03 Změny odpisových plánů**

Nejsou změny odpisového plánu

### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

Nejsou opravné položky ani jejich řešení

### **10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

Nejsou pohledávky nad rámec předpisu

### **11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

Nejsou evidovány pohledávky a závazky

### **12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

Nejsou závazky z úroku z prodlení ani penále.

## **C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů**

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

## 05 Zbytný majetek

### 5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: - drobné vyučovací pomůcky – viz Zápis o vyřazení evidenčního DHM od 501 – do 3 000,- Kč jako součást Zápisu o výsledku řádné inventarizace ke dni 31. 12. 2020:
  - zastaralé, poškozené a zničené školní pomůcky – běžný směsný odpad, sběr papíru a popelnice plasty
- od 3 001 do 40 000,- jako součást Zápisu o výsledku řádné inventarizace ke dni 31. 12. 2020:
  - bioptron Zepter + dvouplotýnkový vařič– odvezeno do Sběrného dvora Opava
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):
  - tyto návrhy nebyly podány
- darem nebo bezúplatným převodem:
  - tyto návrhy nebyly podány

### 5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti nebyly příspěvkovou organizací podány.

## 06 Návrhy změn využití majetku

Nebyly navrženy žádné změny využití majetku

## 07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Plán oprav nebyl upravován, plán investic nebyl upravován.

## 08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Výnosy z majetku nejsou evidovány.

## 09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Nebyly řešeny návrhy na zajištění ochrany majetku.

Základní škola a Mateřská škola  
Opava - Suché Lazce  
- příspěvková organizace  
Ke Strážnici 2, PSČ: 747 95  
IČO: 70 999 350



ředitelka organizace

Mgr. et Mgr. Martina Škrobánková