



# **INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023**

**NÁZEV ŠKOLY:**

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA-KYLEŠOVICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI**

**Zpracována dne :**

5.02.2024

**Zpracoval:**

Iva Kožaná



Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

Plán inventur byl včas a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Termíny provádění inventur byly dodrženy.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení členů inventarizačních komisí proběhlo na pracovní poradě dne 30.10.2023. Součástí proškolení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek, který byl porovnán na účetní stav majetku a ostatních inventarizačních položek.

## **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

### **01 Řešení schodků a mank**

Při inventarizaci nebyly zjištěny schodky a manka.

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

Nevypořádané rozdíly nejsou.

### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Inventarizační přebytky nejsou.

### **03 Změny odpisových plánů**

V roce 2023 došlo k technickému zhodnocení budovy – kompletní výměna osvětlovací soustavy v hodnotě 1 842 902,60 Kč, dále k prodloužení životnosti kopírky Canon Image. Byl vyřazen datový projektor EPSON EMP 82 v hodnotě 52 935,-- Kč. Díky této rekonstrukci a prodloužení doby životnosti a vyřazení majetku došlo ke změnám odpisového plánu a úpravě závazného ukazatele ze strany zřizovatele.

### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

nejsou

### **10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

nejsou

### **11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

nejsou

### **12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

nejsou

## **C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů**

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

### **05 Zbytný majetek**

#### **5.1. Návrhy na vyřazení majetku:**

- likvidací: není
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): není
- darem nebo bezúplatným převodem: není

#### **5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: nejsou**

### **06 Návrhy změn využití majetku**

Nejsou

**07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic**

V souvislosti s provedenou inventarizací nejsou.

**08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku**

nejsou

**09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)**

Majetek v organizaci je řádně zajištěn a udržován. Budovy, majetek v budovách i finanční hotovost, která je uložena v trezoru, jsou pojištěny zřizovatelem. Areál školy je oplocen a denně uzamykán.

**Základní škola Opava-Kylešovice**  
příspěvková organizace  
U Hřiště 4, 747 06 Opava 6  
IČ: 47813032, tel.: 553 821 951 Mgr. Jana Marečková  
e-mail: kancelar@zs-kylesovice.cz ředitelka organizace

