

Pokyny k závěrečnému vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu statutárního města Opavy v rámci dotačního programu SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 2020

Příjemce dotace je povinen provést **vyúčtování poskytnuté dotace** v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Statutárního města Opava (dále jen „Smlouva“) a vyúčtování **předložit poskytovateli dotace nejpozději do 31.01.2021**.

Dotaci lze použít pouze na úhradu uznatelných nákladů projektu, které byly prokazatelně vynaloženy v souladu s podmínkami Smlouvy a podmínkami příslušného dotačního programu a byly **příjemcem uhrazeny do 31.12.2020**.

Pro příjemce dotace vyplývají ze Smlouvy následující povinnosti:

1. oznámit poskytovateli dotace **nejpozději do 31.12.2020** formou čestného prohlášení, zda dotaci použil v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká (závazný vzor čestného prohlášení není stanoven),
2. předložit poskytovateli dotace **nejpozději do 31.01.2021** na předepsaných formulářích závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Magistrátu města Opavy,
3. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčasti příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, **nejpozději však 31.01.2021**, vrátit na účet poskytovatele dotace č. **27-1842619349/0800**, jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.

Závěrečné vyúčtování projektu je možné předložit:

- a) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb (držitele poštovní licence), nebo
- b) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy, na adrese Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava, nebo
- c) datovou zprávou, ID datové schránky: 5eabx4t (**pouze v případě elektronického podpisu statutárního zástupce organizace**).

V případě způsobu doručení závěrečného vyúčtování dle bodu a) a b) je nezbytné obálku označit:

- plným názvem příjemce dotace a adresou jeho sídla
- názvem dotačního programu a textem „závěrečné vyúčtování za rok 2020“

V případě způsobu doručení závěrečného vyúčtování dle bodu c) je nezbytné datovou zprávu („věc“) označit názvem „Závěrečné vyúčtování za rok 2020 – *název dotačního programu*“.

Formuláře závěrečného vyúčtování dotace a další pokyny k vyúčtování:

Příjemce je povinen v rámci závěrečného vyúčtování dotace předat poskytovateli řádně vyplněné formuláře uvedené v přílohách příslušného dotačního programu (*Zpráva o realizaci projektu, Vyrovňovací platba*). Dále je příjemce povinen doložit veškeré dokumenty v souladu s podmínkami Smlouvy (viz. čl. IX. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE).

Formuláře „Zpráva o realizaci projektu“ a „Vyrovňovací platba“ jsou k dispozici na webových stránkách statutárního města Opavy u příslušného dotačního programu.

<https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/dotacni-program-socialnich-souvisejicich-sluzeb-2020/>

Dovolujeme si upozornit, že veškeré formuláře (včetně aktualizovaného nákladového rozpočtu) předložené v rámci závěrečného vyúčtování musí být podepsány statutárním zástupcem organizace.

Příloha závěrečného vyúčtování projektu - „aktualizovaný nákladový rozpočet“

- v nákladovém rozpočtu projektu (jenž je přílohou Smlouvy) vyplňte sloupce „Skutečné celkové výnosy/náklady na rok 2020“ a „Skutečně čerpaná výše dotace ze SMO na rok 2020“ (tyto sloupce zobrazíte označením sloupce „Schválená výše dotace“ a „Specifikace rozpočtu“ a následně pomocí pravého tlačítka myši a funkce „zobrazit“ – viz printscreen).

| Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity | | | | | | |
|---|-----------------|--------------------------|--|---|---|---|
| Zadatel: vepište název | Skutečnost 2018 | Kvalifikovaný odhad 2019 | Celkové plánované výnosy/náklady na rok 2020 | Požadovaná výše dotace ze SMO na rok 2020 | Schválená výše dotace ze SMO na rok 2020 (Příloha č. 1 Smlouvy) | Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky HRAZENÉ Z DOTACE) |
| Název projektu: vepište název | | | | | | |
| Výnosy celkem - požadavek na finanční prostředky od: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1 SMO - sociální a související služby | | | | | | x |
| 2 SMO - sportovní granty | x | x | x | x | x | |
| 3 SMO - kulturní granty | x | x | x | x | x | |
| 4 SMO - převážně kriminální | x | x | x | x | x | |
| 5 SMO - životní prostředí a EVVO | x | x | x | x | x | |
| 6 SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtový odbor) | x | x | x | x | x | |
| 7 MSK z kapitoly 313 st rozpočtu MPSV | | | | x | x | |
| 8 Moravskoslezský kraj (ostatní) | | | | x | x | |
| 9 Ostatní úrge | | | | x | x | |
| 10 Ministerstva - specifikujte | | | | x | x | |
| 11 Meziúřadní rady vlády (komise, výbory) | | | | x | x | |
| 12 Úřady práce | | | | x | x | |
| 13 Zdravotní pojišťovny | | | | x | x | |
| 14 EU fondy | | | | x | x | |
| 15 Nadace zahraniční i tuzemské | | | | x | x | |
| 16 Příjmy od klientů | | | | x | x | |
| 17 Sběrky | | | | x | x | |
| 18 Dary | | | | x | x | |
| 19 Příjmy z vlastní činnosti | | | | x | x | |
| 20 Jiné zdroje - specifikujte (např. příspěvky z jiných obcí, startovné) | | | | x | x | |
| Náklady celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1. Provozní náklady celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.1. Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 501) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| z toho: DDHM | | | | | | |
| kanclářské potřeby | | | | | | |
| PHM - služební automobily | | | | | | |
| jiné - specifikujte (např. tiskopisy, čistící prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oblečení) | | | | | | |
| jiné - neuzatělé | | | | | | |
| 1.2. Energie celkem (SU - syntetický účet 502) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| z toho: plyn | | | | | | |
| elektrina | | | | | | |
| vodní a stočné | | | | | | |
| vyřápení | | | | | | |
| 1.3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (SU - syntetický účet 503) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| z toho: specifikujte | | | | | | |

V případě, že se Vám sloupce nezobrazují, obraťte se prosím na níže uvedené kontaktní osoby.

Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu, který je přílohou Smlouvy, případně Dodatku k předmětné smlouvě, je příjemce povinen dodržet. Od tohoto rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:

- mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
- mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 10 % z celkové výše daného druhu nákladů,
- v rámci jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Veškeré podmínky pro vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu statutárního města Opavy jsou uvedeny ve Smlouvě.

Kontaktní osoby:

Ing. Lenka Jiskrová, lenka.jiskrova@opava-city.cz, 553 756 629,

Mgr. Petra Vlčová, petra.vlcova@opava-city.cz, 553 756 464