|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZÁPIS Z JEDNÁNÍ  | ZÁPIS Č. | 1/2019 |
| NÁZEV  | Pracovní skupina Osoby s duševním onemocněním |
| omluveni | Mgr. Pavlína Halamová, DiS., Pavlína Králová, DiS., Mgr. Soňa Lichovníková, PhDr. Beáta Koňařík Bakošová, Mgr. Kateřina Krčmářová, Mgr. Lenka Kuncová, Radka Kurtinová, Bc. Iva Paletová, Bc. Kateřina Slaninová, Bc. Bohdana Turečková |
|  |
| DATUM KONÁNÍ | 24.01.2019 | SVOLAVATEL(KA) | Mgr. Petra Trefná Skácelová |
| ČAS KONÁNÍ (OD-DO) | 13.00 – 14.30 | ZAPISOVATEL(KA) | Zápis zapsala *–* Mgr. Monika Svrčková,ověřila - Mgr. Eva Bortlová |
| MÍSTO KONÁNÍ | Denní stacionář Domovinka, Rooseveltova 47, Opava | ÚČASTNÍCI | Mgr. Eva Bortlová, Bc. Ivana Celtová, Iva Čermáková, Mgr. Monika Čermínová, Zuzana Hloušková, Erika Hrabcová, Mgr. Šárka Hrušková, Bc. Kateřina Jedličková, DiS., Hana Konopková, DiS., Šárka Potyšová, Bc. Pavla Premusová, Mgr. Petra Trefná Skácelová, Lubomír Stoklasa, Mgr. Monika Svrčková, Bc. Tereza Šenková, Mgr. Kateřina Víchová, Bc. Kamila Vlčková, Mgr. Bc. Květoslava Valošková Hosté: Mgr. Markéta Bubíková (DS Domovinka), Ing. Lenka Holková |
| TYP JEDNÁNÍ | Jednání pracovní skupiny | ZÁPIS BUDE ZASLÁN | Členům a hostům PS |
|  |
| Průběh jednání | Stávající manažerka pracovní skupiny (dále PS), Mgr. Petra Trefná Skácelová, zahájila jednání a přivítala přítomné. Nastínila plánovaný program jednání, přítomní členové s programem souhlasili.1. **Volba manažera a zástupce manažera PS**
2. **Informace z MMO**
3. **Reforma psychiatrické péče –** Ing. Lenka Holková
4. **Vyhodnocení plnění cílů a opatření Komunitního plánu**
5. **Denní stacionář Domovinka –** Mgr. Markéta Bubíková
6. **Různé**

**Ad 1)** **Volba manažera a zástupce manažera PS**Mgr. Skácelová již předem prostřednictvím e-mailu informovala členy PS, že v tomto roce nebude moci z časových důvodů nadále vykonávat pozici manažerky PS. Jako svou nástupkyni navrhla Mgr. Evu Bortlovou, sociální pracovnici organizace JINAK o.p.s., která byla následně zvolena jako nová manažerka PS.Zástupkyní manažerky byla zvolena Mgr. Kateřina Víchová (Charita Opava).**Ad 2) Informace z MMO**Mgr. Monika Čermínová informovala přítomné o skutečnostech týkajících se následujících oblastí:* **Dotační řízení na rok 2019**
* poděkování poskytovatelům za zaslané žádosti o dotaci na r. 2019, které ve srovnání s předchozími lety obsahovaly méně chyb;
* v současné době probíhá hodnocení žádostí o dotaci pracovnicemi odboru sociálních věcí a manažerů, kteří vyplňují formulář Písemné stanovisko manažera, který je podkladem pro Komisi Rady SMO pro komunitní plán, která tvoří finanční návrh dotací;
* projekty se po domluvě koordinační skupiny již slovně nehodnotí na PS KP;
* návrh dotací nebyl s ohledem na nové vedení SMO a novou politickou reprezentaci schvalován na prosincovém jednání Zastupitelstva města, ale až 18.03.2019 – na toto zasedání Zastupitelstva budou připraveny rovněž Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO na rok 2019, aby nedošlo k velké časové prodlevě ve vyplácení dotací;
* upozornění poskytovatelům služeb, aby si hlídali veškeré termíny, například uzávěrky příjmu žádosti o dotaci a jiné – není možné, aby žadatelé o dotaci z rozpočtu SMO v případě zmeškání termínu pro podání žádostí o dotaci zdůvodňovali své pochybení tím, že pracovnice KP nezaslali informační e-mail o probíhajícím dotačním řízení – oficiální informace o vyhlášení dotačního programu z rozpočtu SMO jsou k dispozici na úřední desce a webových stránkách, kde jsou zveřejňovány rovněž Zásady o poskytnutí dotace s veškerými termíny a další potřebné informace a formuláře.
* **Vyúčtování dotace za rok 2018**
* uzávěrka příjmu vyúčtování dotací za rok 2018 proběhne k 31.01.2019.
* **Katalog poskytovatelů sociálních a souvisejících služeb na území SMO**
* v současné době probíhá tvorba nového katalogu, který bude poskytovatelům před tiskem zaslán ke kontrole.
* **Předběžné plány na první polovinu roku 2019**
* krátká zpráva o činnosti KP, shrnutí plnění cílů v KP, která by byla předložena novému Zastupitelstvu; aktualizace stávajícího komunitního plánu.
* **Informace o novém vedení SMO**
* nová Komise Rady SMO pro komunitní plán – předseda: MUDr. Dalibor Hudec, MBA;
* nový náměstek pro sociální oblast: PhDr. Igor Hendrych, PhD.

**Ad 3) Aktuální informace týkající se reformy psychiatrické péče**Regionální konzultantka Ing. Lenka Holková informovala o aktualitách v rámci probíhající reformy psychiatrické péče:* bylo schváleno Centrum duševního zdraví (CDZ) pro Opavsko. Z tohoto důvodu žádá přítomné o spolupráci, aby se centrum dostalo do systému služeb pro osoby s duševním onemocněním. Poskytovateli jsou Fokus Opava a PN Opava. Fokus by měl v návaznosti na CDZ navyšovat kapacitu o 4 úvazky.
* Stávající multidisciplinární tým by měl plynule přejít v CDZ, financování bude zabezpečeno v rámci výzvy na CDZ.
* Prozatím jedno centrum, ale jedná se také o centrech v Ostravě a Frýdku-Místku.
* Schválena žádost na projekt „Podpora duše“ (podpora vzdělávání, multidisciplinární spolupráce, peer pracovníci apod.).

**Ad 4) Vyhodnocení plnění cílů a opatření Komunitního plánu**Mgr. Čermínová požádala členy a hosty PS, aby se vyjádřili k cílům a opatřením PS, jehož jsou realizátory. Z diskuze vyplynulo, že většina opatření byla splněna, případně částečně splněna. Jako problematické se jeví opatření zaměřené na bydlení, a to z důvodu nedostatku volných bytů. Získané informace budou sloužit jako podklad pro tvorbu souhrnné zprávy o plnění cílů a opatření KP pro vedení města.**Ad 5) Představení Denního stacionáře Domovinka**Mgr. Markéta Bubíková, sociální pracovnice Denního stacionáře Domovinka, představila přítomným tuto novou službu. Ambulantní služba vznikla k 1.7.2018 za podpory SMO a KÚ MSK, kapacita 10 klientů, momentálně nejsou zcela zaplněni. Prostory i kapacita jsou provizorní, po schválení projektu by se měl rekonstruovat „domeček“ v zahradě Mariana, kde bude následně kapacita navýšena na 16 osob. Cílovou skupinou jsou osoby se zdravotním a kombinovaným postižením včetně poruch autistického spektra od 18 do 64 let.Dále Mgr. Bubíková pozvala přítomné k prohlídce služby.Pro více informací lze kontaktovat Mgr. Bubíkovou: tel. 731 632 723, e-mail: domovinka.socprac@seznam.cz nebo navštívit webové stránky: [www.socialnisluzbymarianum.cz](http://www.socialnisluzbymarianum.cz).**Ad 6) Různé**Členové PS byli seznámeni s jednacím řádem PS – viz příloha zápisu a rovněž koloval podpisový arch členů PS.Mgr. Trefná Skácelová se rozloučila s PS a poděkovala přítomným za vždy příjemnou spolupráci. Přítomní také poděkovali za spolupráci a vedení PS a popřáli Mgr. Trefné Skácelové vše dobré.Mgr. Čermínová poděkovala všem za účast na jednání a následně jednání ukončila. |
|  |
| **ÚKOLY** (nové úkoly, které vyplynuly z jednání/diskuse, nové termíny nesplněných úkolů, pokračující úkoly apod.) |
| Č. | POPIS ÚKOLU | Odpovědná osoba | Termín dokončení |
| **U1** |  |  |  |
| **U2** |  |  |  |
| **U3** |  |  |  |
|  |
| TERMÍN A MÍSTO DALŠÍHO JEDNÁNÍ | **21. 3. 2019, 13.00, ANIMA VIVA, z.s. - Liptovská 21, Opava-Kylešovice** |

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Jednací řád PS